

KẾ HOẠCH
Tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ kế hoạch số 1202/GDĐT-TiH ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ công văn số 352/KH-PGDĐT-TiH ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2021-2022;

Trường Tiểu học Đồng Đa quận Tân Bình xây dựng kế hoạch tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy của giáo viên và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh tại trường. Trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong quá trình dạy và học của giáo viên, học sinh.

- Làm cơ sở để cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, đội ngũ giáo viên rà soát việc dạy học theo đúng yêu cầu chỉ đạo của ngành; đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả; đảm bảo cho việc kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển năng lực người học nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, công bằng, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

Học sinh lớp 3/2 trường Tiểu học Đồng Đa (20 học sinh có thứ tự từ 1 đến 20 theo danh sách lớp).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung khảo sát

Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng” môn Toán và Tiếng Việt, trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 25 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2021-2022.

2. Hình thức khảo sát

Học sinh lớp 3/2 thực hiện bài khảo sát trên máy vi tính do Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề.

3. Cấu trúc đề khảo sát

- Mỗi học sinh lớp 3/2 làm một bài trắc nghiệm trong đó bao gồm Tiếng Việt và Toán.

- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

4. Thời gian khảo sát

- Thứ Tư, ngày 13 tháng 4 năm 2022 (khảo sát thử).

- Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 8 giờ 15 phút.

- Thứ Sáu, ngày 15 tháng 4 năm 2022 (khảo sát chính thức).

- Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 8 giờ 15 phút.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3.

- Thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng) thực hiện việc tổ chức coi và xác nhận kết quả khảo sát trên máy vi tính.

- Trực tiếp tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công giám thị coi thi khảo sát (01 giáo viên khối khác và 01 giáo viên Tin học).

- Chuyển giao mã đề khảo sát từ phòng máy tính theo quy định, hoàn thành báo cáo nhanh tình hình khảo sát về Ban chỉ đạo Hội đồng khảo sát Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó hiệu trưởng

- Báo cáo số lượng học sinh, số lớp 3 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 24/3/2022.

- Lập danh sách học sinh dự khảo sát (lớp 3/2), bố trí phòng vi tính khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 01/4/2022: Hiệu trưởng đăng ký email công vụ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Ngày 24/3/2022: Báo cáo số lớp 3, số lượng học sinh cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Ngày 04/4/2022: Thông báo cho học sinh, cha mẹ học sinh và địa phương về kế hoạch Khảo sát năng lực học sinh lớp 3.
- Ngày 13/4/2022: Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (từ 8 giờ 15 phút đến 9 giờ 15 phút).
- Ngày 15/4/2022: Thực hiện buổi khảo sát chính thức theo thời gian thống nhất như sau:
 - + Từ 7 giờ 15 phút đến 7 giờ 55 phút: Tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh nhập các thông tin vào máy, cách thực hiện phần trả lời trắc nghiệm và kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.
 - + 7 giờ 45 phút: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận mã đề từ Sở Giáo dục và Đào tạo.
 - + 8 giờ 00 phút: Hiệu trưởng nhận mã đề từ Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.
 - + 8 giờ 10 phút: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh.
 - + Từ 8 giờ 15 phút đến 8 giờ 55 phút: Học sinh làm bài khảo sát (theo mã đề khi đăng nhập). Hết giờ làm bài, giám thị hướng dẫn học sinh lưu bài khảo sát và ghi điểm số học sinh đạt được qua màn hình máy vi tính rồi cho học sinh ký tên xác nhận vào danh sách dự khảo sát.

VI. KINH PHÍ KHẢO SÁT: Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát lớp 3 năm học 2021-2022, đề nghị các giáo viên và bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này để đợt khảo sát đạt chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Giáo viên khối 3;
- Giáo viên tin học;
- Lưu: VP, bộ phận chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Dung

