

Số: /TB-THKĐ

Bình Tân, ngày tháng 09 năm 2017

THÔNG BÁO

Về tuyển dụng viên chức (giáo viên) của trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2017 – 2018 (Đợt 1)

*(theo Quyết định số 5779/QĐ-UBND ngày 16 tháng 08 năm 2017
của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)*

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ Thành phố về thực hiện quy định tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 08 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc bãi bỏ văn bản;

Căn cứ Kế hoạch số 1410/KH-PGDĐT-TC ngày 07 tháng 09 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tuyển dụng viên chức (giáo viên) của các trường công lập trên địa bàn quận Bình Tân năm học 2017 – 2018 (Đợt 1) *(theo Quyết định số 5779/QĐ-UBND ngày 16 tháng 08 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)*;

Căn cứ Công văn số 3154/UBND ngày 11 tháng 09 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức (giáo viên) các trường học công lập trên địa bàn quận Bình Tân năm học 2017 – 2018 (Đợt 1) *(theo Quyết định số 5779/QĐ-UBND ngày 16 tháng 08 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)*;

Theo nhu cầu tuyển dụng viên chức (giáo viên) của trường Tiểu học Kim Đồng, như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng: 06 giáo viên

Gồm:

Giáo viên dạy nhiều môn: 03 giáo viên

Giáo viên Tiếng Anh: 02 giáo viên

Giáo viên Âm nhạc: 02 giáo viên

2. Điều kiện dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

Lưu ý: Không yêu cầu thí sinh có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Người dự tuyển viên chức (giáo viên) phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- Về trình độ chuyên môn: Thực hiện theo Thông tư liên tịch 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/09/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học công lập, cụ thể: có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm Tiểu học hoặc Trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên (giáo viên Tiểu học từ hạng IV trở lên);

+ Giáo viên Tổng phụ trách đội: có bằng tốt nghiệp từ Cao đẳng sư phạm trở lên (cấp THCS), có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm trở lên (cấp Tiểu học) hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; có chứng nhận lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tổng phụ trách đội.

- Về trình độ Ngoại ngữ: Thực hiện theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam; Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nội dung xác định giá trị chứng chỉ Tiếng Anh thực hành A, B, C tương đương Khung tham chiếu Châu Âu 6 bậc:

+ Trình độ ngoại ngữ A tương đương A1 (bậc 1);

+ Trình độ ngoại ngữ B tương đương A2 (bậc 2);

+ Trình độ ngoại ngữ C tương đương B1 (bậc 3);

* Đối với giáo viên cấp học Tiểu học: phải có chứng chỉ Ngoại ngữ từ trình độ A trở lên;

- Về trình độ Tin học: Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng thông tin; căn cứ Công văn số 3755/BGDĐT-GDTH ngày 03/08/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; theo đó các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

*** Đối với người dự tuyển giáo viên dạy Tiếng Anh Tiểu học:** Theo Điều 1, Chương 1, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/ 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo bồi dưỡng đối với viên chức; Công văn 1240/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/02/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển dụng giáo viên Tiếng Anh dạy tiểu học và Công văn 4304/BGDĐT-GDTH ngày 31/08/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2016 – 2017, cụ thể như sau:

- Có năng lực ngôn ngữ bậc 3 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam;

- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm Tiếng Anh Tiểu học do cơ sở đào tạo đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ định cấp ;

- Đảm bảo về năng lực ngôn ngữ và năng lực sư phạm để giảng dạy Tiếng Anh ở Tiểu học.

Điều kiện xét tuyển đặc cách giáo viên dạy Tiếng Anh Tiểu học: Theo Điều 7, Chương 1, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/ 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo bồi dưỡng đối với viên chức và những quy định sau đây:

- Có năng lực sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ năng lực Tiếng Anh cao hơn ít nhất một bậc so với yêu cầu do các cơ sở được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép hoặc có chứng chỉ quốc tế còn hạn sử dụng như TOEFL, TOFIC, IELTS, FCE.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

d) Đối với xét tuyển đặc cách:

- Điều kiện xét tuyển đặc cách thực hiện đúng quy định tại Khoản 2, Điều 6, Quyết định 03/2016/QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố, cụ thể như sau :

+ Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 14 Nghị định 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); Trong thời gian công tác, người dự tuyển không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

+ Tốt nghiệp đại học loại Giỏi, tốt nghiệp Thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này;

+ Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt theo quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng của đơn vị sự nghiệp công lập trong các ngành, lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, các ngành nghề truyền thống.

- Trình tự, thủ tục xét tuyển đặc cách thực hiện đúng quy định theo Điều 18, Quyết định 03/2016/QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

- Căn cứ điều kiện xét tuyển đặc cách và công văn số 1492/SNV-CCVC ngày 05 tháng 9 năm 2014 của Sở Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ Thành phố: không thực hiện xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp đã ký kết hợp đồng lao động làm việc tại đơn vị hơn 01 năm.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 1 đính kèm Thông tư 15/2012/TT-BNV; thí sinh có thể tải mẫu trên website của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân);
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (thí sinh có thể tải mẫu trên website của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân);

- Bản sao chứng minh nhân dân;

- Bản sao các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Tiếng Anh và kết quả học tập toàn khóa theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (Đối tượng ưu tiên căn cứ theo Khoản 2, Điều 10 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP);

Thí sinh nộp đủ 01 bộ hồ sơ tại trường đăng ký xét tuyển. Tất cả các loại hồ sơ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự nêu trên.

* Đối với thí sinh có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng Bảo hiểm xã hội liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục, ngoài các loại hồ sơ trên cần nộp bổ sung thêm:

- Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;

- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng Bảo hiểm xã hội có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc;

- Bản sao các giấy tờ công nhận thành tích đạt được trong quá trình công tác (nếu có), cụ thể như: chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách đội giỏi.

Những đối tượng này, nếu đủ điều kiện thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

4. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 14/09/2017 đến hết ngày 07/11/2017, trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu (buổi sáng từ 07g30–11g30, buổi chiều từ 13g30–16g30), cụ thể như sau:

+ Đối với thí sinh thuộc đối tượng xét tuyển đặc cách: thời gian nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 14/09/2017 đến hết ngày 11/10/2017;

+ Đối với thí sinh không thuộc đối tượng xét tuyển đặc cách: thời gian nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 14/09/2017 đến hết ngày 07/11/2017.

5. Địa điểm nhận hồ sơ:

Tại trường: Tiểu học Kim Đồng

Địa chỉ: 101 Liên khu 4-5, Phường Bình Hưng Hòa B, Quận Bình Tân

Số điện thoại liên lạc: (028)54252256

Trên đây là Thông báo về tuyển dụng viên chức (giáo viên) của trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2017 – 2018 (Đợt 1) (theo Quyết định số 5779/QĐ-UBND ngày 16 tháng 08 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)./.

HIỆU TRƯỞNG

(ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Tấn Trang