

Số: 852 /GDĐT
Về bồi dưỡng giáo viên
sử dụng sách giáo khoa lớp 4
năm học 2023 - 2024

Quận 12, ngày 30 tháng 6 năm 2023

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Tiểu học (CL, NCL);
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Ánh Dương.

Căn cứ công văn số 458/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 2 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2023 - 2024 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3325/SGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023 - 2024;

Để chuẩn bị cho việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa (SGK) lớp 4 từ năm học 2023 - 2024, phòng Giáo dục và Đào tạo (phòng GDĐT) hướng dẫn các trường tiểu học xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) sử dụng SGK lớp 4 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4

1. Bồi dưỡng trực tuyến (Sách giáo khoa của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, bộ sách chân trời sáng tạo)

Thực hiện bồi dưỡng trực tuyến đối với các môn học:

- Tiếng Việt 4 (STT 02 – 0.5 ngày trực tuyến, 1 ngày trực tiếp)
- Đạo đức 4 (STT 06)
- Âm nhạc dành cho giáo viên kiêm nhiệm (STT 17)
- Mỹ thuật 4 (STT 17)
- Mỹ thuật 4 (STT 19)
- Giáo dục thể chất 4 (STT 21)
- Tin học 4 (STT 23)

(đính kèm Phụ lục, Lịch tập huấn trực tuyến bồi dưỡng SGK lớp 4 năm học 2023-2024)

2. Bồi dưỡng trực tiếp (*Sách giáo khoa của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, bộ sách chân trời sáng tạo*)

Thực hiện bồi dưỡng trực tiếp đối với các môn học:

- Tiếng Việt 4 (STT 02 - 0.5 ngày trực tuyến, 1 ngày trực tiếp)
- Toán 4 (STT 04)
- Khoa học 4 (STT 08)
- Lịch sử và Địa lí 4 (STT 10)
- Hoạt động trải nghiệm (STT 11)
- Hoạt động trải nghiệm (STT 12)
- Công nghệ 4 (STT 14)
- Âm nhạc 4 (STT 16 - dành cho giáo viên chuyên)
- Tiếng Anh 4 (STT 25)

(*đính kèm Phụ lục, Lịch tập huấn trực tiếp bồi dưỡng SGK lớp 4 năm học 2023-2024*)

3. Một số lưu ý

- Thời gian bồi dưỡng (trực tiếp và trực tuyến):
 - + Sáng: Từ 8h00 đến 11h30.
 - + Chiều: Từ 13h30 đến 17h30.
- Hiệu trưởng các điểm tổ chức tập huấn trực tiếp tại Quận 12 (03 điểm tại Trường Tiểu học Kim Đồng, Nguyễn Thái Bình và Lê Văn Thọ) phân công người hỗ trợ kĩ thuật và hỗ trợ tổ chức lớp học tại mỗi hội trường đặt lớp bồi dưỡng.
- Địa điểm bồi dưỡng trực tuyến:
 - + Điểm cầu trung tâm do Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các nhà xuất bản bố trí.
 - + Các điểm cầu khác của Quận 12: gồm 23 trường tiểu học công lập, 4 trường ngoài công lập, 01 trường liên cấp Tuệ Đức và trường Chuyên biệt Ánh Dương bố trí mỗi trường một điểm cầu, đảm bảo không có các điểm cầu bố trí dành cho cá nhân GV để đủ số lượng tài khoản cho toàn Thành phố.
 - + Đối với các môn: Âm nhạc, Tin học, GDTC, Mĩ Thuật tập trung tại 03 điểm cầu Trường Tiểu học Kim Đồng, Nguyễn Thái Bình và Lê Văn Thọ (Phụ lục đính kèm).
- Thành phần: Chuyên viên, CBQL và giáo viên (Theo phân công đính kèm).
- Cách tiến hành bồi dưỡng trực tuyến: chuyên viên, CBQL, GV tham gia bồi dưỡng thông qua nền tảng CNTT được các NXB cung cấp và hướng dẫn sử dụng, đảm bảo có mặt đầy đủ, đúng giờ, tương tác tích cực với báo cáo viên.

- Cách đặt tên tài khoản bồi dưỡng trực tuyến: dễ thuận tiện trong việc tương tác với báo cáo đặt tên tài khoản theo mẫu:

+ Điểm cầu tổ chức tại điểm trường đặt tên tài khoản là: HCM_Tên thành phố/quận/huyện_Tên trường, ví dụ: HCM_Quận 12_Kim Đồng.

II. Đánh giá giáo viên tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa

Giao cho Hiệu trưởng các trường tiểu học tổ chức đánh giá GV tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa.

Hồ sơ đánh giá (*trực tuyến, trực tiếp*) được lưu giữ tại trường gồm:

- Danh sách điểm danh theo buổi hoặc môn học.
- Hình ảnh CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp.
- Sổ ghi chép của GV về các môn được bồi dưỡng.
- *Kế hoạch bài dạy* có đánh giá của Hiệu trưởng: Mỗi GV soạn 01 Kế hoạch bài dạy (01 bài học hoặc chủ đề) đối với mỗi môn học/hoạt động giáo dục nộp cho Hiệu trưởng đánh giá. Hiệu trưởng đánh giá Kế hoạch bài dạy của GV theo 2 mức: ĐẠT hoặc KHÔNG ĐẠT.
- Kết thúc đợt bồi dưỡng, thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá GV và báo cáo công tác bồi dưỡng GV sử dụng sách giáo khoa của đơn vị bằng văn bản, gửi về Phòng GDĐT (cô Hạnh) trước ngày 07/8/2023.
- Giáo viên được xếp loại ĐẠT khi tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng và có kế hoạch bài dạy xếp loại ĐẠT.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT, ban hành công văn hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa của Phòng GDĐT.
- Theo dõi lịch học của các lớp, thực hiện giám sát, quản lý các lớp học trên địa bàn được phân công phụ trách.
- Đôn đốc hiệu trưởng hướng dẫn và kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để giáo viên tham gia được các lớp bồi dưỡng.
- Kết thúc đợt bồi dưỡng, thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá GV và báo cáo công tác bồi dưỡng GV sử dụng sách giáo khoa của đơn vị bằng văn bản, gửi về Sở GDĐT trước ngày 15/8/2023.
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục không bố trí cho dạy lớp 4 năm học 2023-2024 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

2. Các cơ sở giáo dục tham gia bồi dưỡng

- Hiệu trưởng:

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết, ban hành các quyết định điều động, lập danh sách các đối tượng tham gia bồi dưỡng (đã đăng kí với Phòng GDĐT) theo các lớp học do Sở và Phòng GDĐT thông báo.

+ Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được cử đi bồi dưỡng của đơn vị mình thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

+ Không bố trí cho dạy lớp 4 năm học 2023-2024 đối với những giáo viên không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

+ Kết thúc đợt bồi dưỡng, thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên và báo cáo công tác bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa của trường bằng văn bản, gửi về Phòng GDĐT trước ngày 07/8/2023.

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa theo hướng dẫn ở mục II.

- Hiệu trưởng của 03 điểm tập huấn trực tiếp (TH Kim Đồng, Nguyễn Thái Bình, Lê Văn Thọ):

+ Phân công người phụ trách điểm danh, lưu trữ hình ảnh mỗi buổi tập huấn trực tiếp.

+ Quản lý chung lớp học tại điểm tập huấn, CSVN, tiếp đón Báo cáo viên các buổi tập huấn trực tiếp.

+ Gửi danh sách điểm danh (theo mẫu) các buổi tập huấn trực tiếp về bộ phận chuyên môn tiểu học phòng GD&ĐT vào ngày 24/7/2023.

- Giáo viên:

+ Thực hiện việc tự bồi dưỡng, tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

+ Vận dụng các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc dạy học trong năm học mới.

Trên đây là hướng dẫn về bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023 - 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học; CBQL phụ trách tại các điểm tập huấn liên hệ với phòng Giáo dục và Đào tạo để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Vĩnh Bảo Châu