UBND QUẬN BÌNH TÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**

 **LẠC HỒNG**

Số: 05 /KH-THLH*Bình Tân* *, ngày 04 tháng 01 năm 2022*

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I**

 **NĂM HỌC 2021 - 2022**

* Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
* Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học
* Căn cứ Công văn số 2527/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 và một số lưu ý trong việc tổ chức dạy học trong giai đoạn ứng phó với dịch Covid-19,
* Căn cứ Công văn số 1304/GDĐT-TH ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 và một số lưu ý trong việc tổ chức dạy học trong giai đoạn ứng phó với dịch Covid-19,
* Căn cứ công văn số 2023/GDĐT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID -19,
* Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường, trường Tiểu học Lạc Hồng tổ chức kiểm tra Cuối học kì I như sau:

**I/ YÊU CẦU CHUNG**

- Thực hiện theo quy định tại TT30 và TT22, TT 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

 - Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

 - Đánh giá toàn diện HS thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kì bằng điểm số kết hợp với nhận xét; Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Thực hiện nghiêm túc, nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện.

- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức, tuyên truyền thực hiện việc đánh giá định kì kết quả học tập của học sinh.

**II/ LỊCH KIỂM TRA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **KHỐI****MÔN** | **MỘT** | **HAI** | **BA** | **BỐN** | **NĂM** |
| **TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG** |  |   | ***Tuần 17*** **Thứ hai**10/01/2022**BUỔI SÁNG** Thời gian 40’ | ***Tuần 17*** **Thứ hai**10/01/2022**BUỔI CHIỀU** Thời gian 40’ | ***Tuần 17*** **Thứ hai**10/01/2022**BUỔI SÁNG** Thời gian 40’ |
| **TIẾNG ANH ĐỀ ÁN** |  |  | ***Tuần 17*** **Thứ ba**11/01/2022**BUỔI SÁNG**Thời gian 40’ | ***Tuần 17*** **Thứ ba**11/01/2022**BUỔI CHIỀU**Thời gian 40’ | ***Tuần 17*** **Thứ ba**11/01/2022**BUỔI SÁNG**Thời gian 40’ |
| **KHOA HỌC** |  |  |  | ***Tuần 17*****Thứ tư**12/01/2022**BUỔI CHIỀU** Thời gian 40’ | ***Tuần 17*** **Thứ tư**12/01/2022**BUỔI SÁNG** Thời gian 40’ |
| **LỊCH SỬ- ĐỊA LÝ** |  |  |  | ***Tuần 17*** **Thứ sáu**14/01/2022**BUỔI CHIỀU** Thời gian 40’ | ***Tuần 17*****Thứ sáu**14/01/2022**BUỔI SÁNG** Thời gian 40’ |
| **TIẾNG VIỆT****(Đọc tiếng)** | KT sau khi học sinh đi học trở lại | KT sau khi học sinh đi học trở lại | ***Tuần 18*****Thứ hai**17/01/2022**BUỔI SÁNG** | ***Tuần 18*****Thứ hai**17/01/2022**BUỔI CHIỀU** | ***Tuần 18*****Thứ hai**17/01/2022**BUỔI SÁNG** |
| **TIẾNG VIỆT****(Chính tả, TLV, Đọc hiểu)** | KT sau khi học sinh đi học trở lại | KT sau khi học sinh đi học trở lại | ***Tuần 18*****Thứ ba**18/01/2022**BUỔI SÁNG**- Chính tả (15’)- TLV (25’)- Đọc hiểu (25’) | ***Tuần 18*****Thứ ba**18/01/2022**BUỔI CHIỀU**- Chính tả (15’)- TLV (25’)- Đọc hiểu (25’) | ***Tuần 18*****Thứ ba**18/01/2022**BUỔI SÁNG**- Chính tả (15’)- TLV (25’)- Đọc hiểu (25’) |
| **TOÁN** | KT sau khi học sinh đi học trở lại | KT sau khi học sinh đi học trở lại | ***Tuần 18*****Thứ tư**19/01/2022**BUỔI SÁNG**Thời gian 40’ | ***Tuần 18*****Thứ tư**19/01/2022**BUỔI CHIỀU**Thời gian 40’ | ***Tuần 18*****Thứ tư**19/01/2022**BUỔI SÁNG**Thời gian 40’ |
| **TIN HỌC** |  |  | ***Tuần 18***Từ 17/01/2022 đến 21/01/2022Theo TKBcủa lớpThời gian 35’ | ***Tuần 18***Từ 17/01/2022 đến 21/01/2022Theo TKBcủa lớpThời gian 35’ | ***Tuần 18***Từ 17/01/2022 đến 21/01/2022Theo TKBcủa lớpThời gian 35’ |

 **(*Môn Tiếng Anh: Kĩ năng nói sẽ kiểm tra theo TKB tuần 17)***

**III/ HÌNH THỨC TỔ CHỨC KIỂM TRA**

- GVCN ra đề kiểm tra Cuối học kì I cho học sinh của lớp, sau đó nộp về cho tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc, thống nhất chọn ra 3 đề gửi cho BGH. BGH duyệt đề và chọn lại 2 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng) làm đề kiểm tra của khối.

- Học sinh được kiểm tra bằng hình thức trực tuyến, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên lớp trên coi kiểm tra tại lớp mình phụ trách.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ Cuối HKI được thực hiện bằng hình thức trực tuyến (qua Google Meet, Zoom…) bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Mỗi lớp học là một phòng kiểm tra. GVCN trực tiếp coi kiểm tra lớp mình cùng 1 giáo viên làm nhiệm vụ giám sát kiểm tra.

- Trong quá trình HS làm bài kiểm tra định kỳ, nhà trường yêu cầu tất cả HS mở camera màn hình để GVCN và nhà trường theo dõi, kiểm tra quá trình HS làm bài. Giáo viên chủ nhiệm đặt chế độ quay video toàn bộ quá trình học sinh làm bài kiểm tra và cung cấp cho BGH khi được yêu cầu.

- Giáo viên thực hiện chế độ chia sẻ màn hình để trình chiếu đề kiểm tra gồm cả phần trắc nghiệm và tự luận.

- HS không cần phải chép lại đề kiểm tra, chỉ thực hiện trình bày phần bài làm của mình vào giấy kiểm tra *(HS tự chuẩn bị trước theo khung mẫu nhà trường quy định: giấy đôi – giấy tập học sinh)*. Phần trắc nghiệm HS chỉ cần ghi các đáp án được lựa chọn (VD: Câu 1- Đáp án A; câu 2- đáp án B, câu 3: Đúng, câu 4: Sai…)

- HS làm bài các phân môn theo đúng thời lượng quy định và nộp bài làm cho GVCN ngay khi hết thời gian làm bài của từng phân môn bằng hình thức chụp hình bài làm và gửi vào trang eNetViet của lớp theo tài khoản đã được đăng kí. (Thời gian chụp và gửi bài là 5 phút và không tính vào thời gian làm bài của mỗi bài kiểm tra)

- Những trường hợp HS vắng mặt trong kì kiểm tra hoặc bị sự cố về mạng Internet, hoặc được giáo viên đánh giá là bất thường về điểm số… sẽ được kiểm tra lại cùng 1 lần bằng đề kiểm tra dự phòng và cũng bằng hình thức trực tuyến.

- Học sinh Khuyết tật làm bài kiểm tra cùng cả lớp nhưng sẽ được điều chỉnh biểu điểm chấm cho phù hợp với khả năng của từng em.

*Lưu ý: Kết thúc thời gian thu bài, HS nào không nộp bài cho GVCN xem như em HS này không làm bài kiểm tra. Trường hợp HS nộp bài trễ so với thời gian quy định chung, GVCN cần xem xét lý do, nếu chính đáng, khách quan và hợp lý thì mới tiếp nhận.*

**IV/ PHÂN CÔNG COI KIỂM TRA**

- Giáo viên chủ nhiệm 37 lớp khối 3,4,5 và Cô Đặng Thị An, Đỗ Ngọc Châu, Phạm Xuân Trang, Diệp Tuyết Hoa, Lưu Ngọc Bích, Phan Huỳnh Trúc Thi, Nguyễn Thị Tuyết.

 - Đối với môn tiếng Anh, GV tiếng Anh sẽ kết hợp với GVCN của lớp trong việc cho HS kiểm tra cuối HKI theo kế hoạch.

- Các giáo viên không có tiết dạy trong buổi kiểm tra vẫn phải có mặt để thực hiện nhiệm vụ.

**V/ PHÂN CÔNG CHẤM BÀI:**

 - Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên tiếng Anh chấm bài của học sinh lớp mình theo kế hoạch chấm tập trung của nhà trường. Riêng giáo viên bộ môn hoàn thành nhận xét HKI trong tuần 17 và bàn giao kết quả cho GVCN.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ I năm học 2021 – 2022 của trường Tiểu học Lạc Hồng, đề nghị khối trưởng chuyên môn các khối triển khai đến tất cả các giáo viên để việc tổ chức kiểm tra đạt được kết quả cao./.

 **Người lập kế hoạch HIỆU TRƯỞNG**

 ***Đã ký*** **Đ*ã ký***

 **Nguyễn Thị Thu Dung Phạm Thị Thu Hằng**

***Nơi nhận***:

- Phòng GD&ĐT Bình Tân;

- Các tổ CM;

- Lưu PHT, VT.