

BÀI ÔN TẬP TIN HỌC TUẦN 19

CHỦ ĐỀ C: ỨNG DỤNG TIN HỌC

BÀI 10: TRANG TRÌNH CHIẾU CỦA EM(Tiết 1)

***Nội dung ôn luyện:**

- Nhận biết được biểu tượng của phần mềm trình chiếu và khởi động được phần mềm.
- Tạo được trang trình chiếu đơn giản có hình ảnh minh họa, lưu và đặt được tên cho tệp trình chiếu

***Trắc nghiệm:**

Khoanh vào chữ cái đặt trước câu trả lời đúng hoặc làm theo yêu cầu:

Câu 1. Phần mềm nào sau đây là phần mềm trình chiếu?

- A. MS PowerPoint.
- B. MS Word.
- C. MS Excel.

Câu 2. Biểu tượng của phần mềm trình chiếu?



Câu 3. Phần mềm trình chiếu MS PowerPoint có chức năng gì?

- A. Nhập liệu văn bản.
- B. Tạo bảng tính.
- C. Tạo các trang trình chiếu sinh động, hấp dẫn.

Câu 4. Khởi động phần mềm trình chiếu MS PowerPoint bằng cách?



A. Nháy đúp chuột vào biểu tượng trên màn hình.



B. Nháy chuột phải vào biểu tượng trên màn hình.



C. Nháy đúp chuột vào biểu tượng trên màn hình.

Câu 5. Làm thế nào để nhập chữ vào trang trình chiếu?

A. Nháy chuột vào thẻ Home.

B. Nháy chuột vào bên trong khung văn bản.

C. Nháy chuột vào trang trình chiếu.

Câu 6. Em sử dụng thiết bị nào để nhập chữ vào trang trình chiếu?

A. Sử dụng chuột.

B. Sử dụng màn hình.

C. Sử dụng bàn phím.

Câu 7. Để viết hoa một ký tự, em sẽ bấm phím nào?

A. Shift.

B. Alt.

C. Ctrl.

Câu 8. Em cần viết hoa tựa đề GIOI THIEU VE BAN THAN, em sẽ bật phím?

A. Shift.

B. Caps Lock.

C. Num Lock.

Câu 9. Khi gõ sai ký tự, em sẽ nhấn phím nào để xoá ký tự sai?

A. Enter.

B. Tab.

C. Backspace.

Câu 10. Để trang trình chiếu thêm sinh động, em sẽ?

A. Chèn hình ảnh minh hoạ.

B. Nhập thật nhiều văn bản.

C. Nhập một số văn bản.

ĐÁP ÁN TUẦN 19

1. A	2. B	3. C	4. A	5. B
6. C	7. A	8. B	9. C	10. A