

Quận 7, ngày 10 tháng 02 năm 2021

PHƯƠNG ÁN
Tổ chức cho học sinh đi học trở lại

Căn cứ kế hoạch số 07/KH-LAX ngày 22 tháng 01 năm 2022 của Trường Tiểu học Lê Anh Xuân về tổ chức học tập trực tiếp tại nhà trường,

Trường Tiểu học Lê Anh Xuân xây dựng Phương án cho học sinh đi học trở lại như sau:

1. Trước khi đón học sinh quay lại học trực tiếp

Để tổ chức cho học sinh quay lại trường học trực tiếp, nhà trường đã chuẩn bị:

- Đảm bảo tốt các điều kiện cơ sở vật chất, an toàn trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Thực hiện đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19. Trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp, nhà trường thường xuyên giám sát, kiểm tra để đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Toàn bộ giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động dạy học trực tiếp không thuộc diện phải cách ly y tế và đã hoàn tất tiêm đủ liều vaccine.

- Nhà trường đã thành lập Ban Chỉ đạo và tổ An toàn Covid-19; xây dựng kế hoạch hành động cụ thể, phân công cán bộ, nhân viên thường xuyên trực tại đơn vị nhằm kịp thời ứng phó với tình hình diễn tiến của bệnh dịch.

- Xây dựng các phương án nhằm đảm bảo thực hiện quy định về giãn cách học sinh; bố trí ra chơi, ra về lệch giờ. Phân công giáo viên, nhân viên giám sát học sinh việc giãn cách trước giờ học, giờ chơi và giờ tan trường.

- Nhà trường đã cài đặt APP khai báo y tế để cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện khai báo y tế phòng, chống dịch COVID-19. Thực hiện rà soát cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, nếu thuộc diện F0, F1 thì vận động các trường hợp trên tuân thủ cách ly đúng quy định.

- Tổ chức liên hệ với phụ huynh học sinh để nắm tình hình sức khỏe của các em trong những ngày nghỉ. Học sinh có các biểu hiện sức khỏe không tốt như sốt, ho, chảy mũi, đau họng,... nhà trường đề nghị phụ huynh cho học sinh kiểm tra sức khỏe tại bệnh viện và báo cáo kết quả cho nhà trường.

- Nhà trường có đủ các văn bản, kế hoạch, phương án để tuyên truyền, hướng dẫn cách phòng, chống dịch Covid-19 cho học sinh; có nhân viên y tế trực thường xuyên để xử lý kịp thời các tình huống.

- Nhà trường đã bố trí 01 phòng cách ly đảm bảo theo quy định:

+ Gần cổng ra vào, tách riêng với khu làm việc;

+ Thoáng khí, thông gió;

+ Hạn chế đồ đạc trong phòng;

+ bồn rửa tay;

+ Thùng đựng rác có nắp đậy kín;

+ Có nhà vệ sinh riêng.

- Nhà trường trang bị đầy đủ thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang, nước rửa tay, xà phòng, nước tẩy rửa, nước khử khuẩn, bình phun khử khuẩn và các vật dụng vệ sinh, bán trú, vòi rửa tay,...

- Tại mỗi phòng học, nhà vệ sinh, phòng chức năng,... đã tiến hành dọn dẹp vệ sinh; lau sàn và gạch men bằng dung dịch diệt khuẩn; giặt sạch và phơi khô rèm cửa, chiếu; khai thông cửa phòng, cửa sổ đón nắng, đảm bảo phòng thoáng khí; hợp đồng với công ty phun khử khuẩn toàn bộ trường lớp, bàn ghế, thiết bị dạy - học...

- Tổ chức họp hội đồng sư phạm, triển khai các kế hoạch, phương án phòng, chống dịch của nhà trường trước khi học sinh quay trở lại học trực tiếp; triển khai nội dung họp phụ huynh học sinh (ngày 10/02/2022).

- Tổ chức họp phụ huynh: Triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường (ngày 12, 13/02/2022).

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đã được Sở y tế tập huấn công tác phòng, chống dịch (ngày 08/12/2021).

- Nhà trường tổ chức diễn tập xử lý các tình huống khi nghi ngờ có ca nhiễm (ngày 08/12/2021 và ngày 10/02/2022).

2. Khi học sinh đi học trở lại

- Từ 14/02/2022 đến 18/02/2022: *học 1 buổi, theo 02 ca sáng và chiều, sáng 7 giờ 20 đến 11 giờ 00, chiều 13 giờ 30 đến 16 giờ (không tổ chức bán trú và không tổ chức hoạt động căn tin).*

Ca	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
Sáng	Khối lớp 5	Khối lớp 4 Khối lớp 1	Khối lớp 1	<i>Học sinh toàn trường</i>	<i>Học sinh toàn trường</i>
Chiều	Khối lớp 3	Khối lớp 2	Khối lớp 2		

+ **Từ thứ hai đến thứ tư, học sinh đi chuyển:**

- *Buổi sáng: vào cổng số 01 và số 02; ra về cổng số 02.*
- *Buổi chiều: vào cổng số 02; ra về cổng số 02 (do buổi chiều nắng nên cổng số 01 sẽ đóng).*

+ **Riêng ngày thứ năm, thứ sáu, học sinh ra về:**

Khối 1, 5 xuống cầu thang số 1, đi cổng số 1.

Khối 2, 3, 4: xuống cầu thang số 2, đi cổng số 2.

(Học sinh đi chuyển theo sự điều động của TPT Đội)

+ **Giờ ra chơi:** học sinh chơi thư giãn tại lớp và theo khu vực bố trí (có đeo khẩu trang).

+ **Giờ ra về:**

➤ *Buổi sáng:*

Lớp 1: 10 giờ 30

Lớp 2: 10 giờ 40

Lớp 3: 10 giờ 50

Lớp 4: 11 giờ

Lớp 5: 11 giờ

➤ *Buổi chiều:*

Lớp 2: 16 giờ 10

Lớp 3: 16 giờ 20

* Trong tuần học, giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch (5K, hướng dẫn rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách, thay khẩu trang,...); kiểm tra sách, vở, đồ dùng học tập; bầu ban cán sự lớp, sinh hoạt nội quy của nhà trường, của lớp học (thời gian đến trường, ra chơi, ra về; đồng phục; sinh hoạt bán trú; nề nếp học tập,...).

- ***Từ 21/02/2022: tổ chức cho học sinh toàn trường học bán trú:***

+ Thời gian học sinh tham gia học tập trong ngày: *Từ 7 giờ 20 đến 16 giờ 20.*

Khối 1, 5 đi cổng số 1, lên cầu thang số 1

Khối 2, 3, 4: đi cổng số 2, lên cầu thang số 2.

* **Giờ ra chơi:** học sinh chơi thư giãn tại lớp và theo khu vực bố trí (có đeo khẩu trang).

* **Giờ ra về:**

Tổ chức lệch giờ:

Lớp 1: 16 giờ

Lớp 2: 16 giờ 10

Lớp 3: 16 giờ 20

Lớp 4: 16 giờ 30

Lớp 5: 16 giờ 30

3. Các phương án xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc covid - 19 trong nhà trường

3.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc ở trường

- Giáo viên cho lớp học tạm ngừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với những người khác trong khoảng cách 02 mét; thông báo cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch; thông báo cho Tổ An toàn covid của đơn vị.

- Thông báo cho lực lượng Tổ An toàn covid để **phân luồng lối đi** (một chiều) từ khu vực lớp học có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly và thực hiện khử khuẩn đúng quy định (**di chuyển theo cầu thang số 03 xuống phòng cách ly**).

- Tiến hành điều tra dịch tễ và lập danh sách những người tiếp xúc với trường hợp nghi ngờ; liên hệ cha mẹ học sinh để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và xin ý kiến test nhanh Covid cho học sinh.

➤ Nếu kết quả test nhanh là **âm tính**: Nhân viên y tế báo GVCN liên hệ với phụ huynh đưa học sinh đến bệnh viện gần nhất để khám và theo dõi các triệu chứng mà học sinh đang mắc phải để điều trị kịp thời và thông báo kết quả khám bệnh về cho y tế trường.

➤ Nếu kết quả test nhanh là **dương tính**:

- Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay kết quả dương tính cho Cô **Tổng Thị Kiểm** Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống dịch và **phụ huynh** học sinh đồng thời thông báo ngay đến trạm y tế phường Phú Thuận cho ông **Vương Đình Thanh (trưởng trạm) của Trạm Y tế Phường Phú Thuận** theo số điện thoại **0978340979**.

Bước 1:

- Nhân viên y tế tiếp tục cách ly tạm thời F0.

- Cô **Tổng Thị Kiểm** chỉ đạo thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch covid-19 (**Tổng Thị Thanh Tuyền – 0706450352; Lê Thị Hồng Hiếu - 0982304963**) lập danh sách những người tiếp xúc gần (F1).

Bước 2:

- Nhân viên y tế nhà trường, nhân viên trạm y tế phường Phú Thuận Phối hợp đánh giá tình trạng sức khỏe của F0:

+ Nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở hoặc SpO2 dưới 96% thì chuyển F0 đến bệnh viện gần nhất.

+ Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: tư vấn, hướng dẫn phụ huynh đưa học sinh về nhà để được trạm y tế địa phương nơi cư trú tiếp cận xử lý theo quy định.

+ Nhân viên y tế nhà trường phối hợp trạm y tế phường Phú Thuận để được hướng dẫn và phối hợp xử lý F1.

Bước 3: Tạm ngưng các hoạt động ở khu vực xảy ra F0

- Cô **Nguyễn Thị Tuyết Xuân** phối hợp với GVCN xin ý kiến PHHS, kết hợp trạm y tế phường tổ chức lấy mẫu xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên, bảo mẫu là F1 (mẫu gộp không quá 3 người).

- Cho toàn bộ HS của lớp có ca nghi nhiễm qua phòng hội trường sau đó hướng dẫn cho tổ phục vụ thực hiện khử khuẩn tại lớp (theo bảng phân công), phòng cách ly và toàn bộ lối đi của F0 khi di chuyển theo hướng dẫn của TYT phường Phú Thuận (khử khuẩn theo *hướng dẫn – đính kèm*).

Bước 4: Theo dõi F1

* Nếu F1 đã có kết quả xét nghiệm âm tính:

Nhân viên y tế hướng dẫn F1 đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 đủ liều hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 (được làm việc bình thường nhưng tuân thủ 5K, xét nghiệm lại vào ngày 3, 7 và tiếp tục mỗi 7 ngày bằng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho đến khi không còn phát hiện F0; khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và xét nghiệm ngay khi có triệu chứng).

GVCN và nhân viên y tế hướng dẫn F1 chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19 nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền: cách ly tại nhà theo quy định, khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và trạm y tế địa phương nơi cư trú; xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 14 hoặc ngay khi có triệu chứng.

* Nếu F1 có kết quả xét nghiệm dương tính: Ban chỉ đạo, Tổ AT Covid, GVCN, trạm y tế phường Phú Thuận, PHHS phối hợp xử lý theo quy trình đã thực hiện với F0.

3.2. Phương án khi có trường hợp nghi mắc ở nhà

Xử lý theo bước 3, bước 4 theo phương án khi có trường hợp nghi mắc ở trường.

4. Một số quy định

- *Học sinh mang theo bình nước uống cá nhân và nước rửa tay khô.*

- Thực hiện tốt nguyên tắc 5K theo quy định trong suốt quá trình tham gia học tập.

- Mở cửa phòng học thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.

- Duy trì và thực hiện có hiệu quả việc đo thân nhiệt cho toàn bộ học sinh các

buổi sáng khi vào trường, bắt đầu từ ngày đầu tiên học sinh quay lại trở lại học trực tiếp.

- Mỗi ngày đảm bảo **06 lần** lau chùi, khử khuẩn vệ sinh trường lớp (buổi sáng trước khi học sinh vào lớp, giờ chơi giữa buổi sáng, trước khi học sinh vào ngủ trưa, sau giờ ngủ trưa, giờ chơi buổi chiều, sau giờ học sinh ra về).

- Tổ chức cho học sinh rửa tay thường xuyên trong các buổi học:

- + Sát khuẩn bằng dung dịch rửa tay khô;

- + Rửa tay bằng xà phòng: buổi sáng trước giờ vào học, sau giờ chơi, lau khô tay bằng khăn cá nhân.

- Giữ ấm cơ thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Đeo khẩu trang: Học sinh đeo khẩu trang và thay khẩu trang phải xử lý đúng cách (rửa tay, sát khuẩn, cách tháo khẩu trang và bỏ khẩu trang vào thùng rác có nắp đậy).

- Học sinh có các biểu hiện sức khỏe không tốt như sốt, ho, chảy mũi, đau họng,..., nhà trường đề nghị phụ huynh cho học sinh nghỉ học, kiểm tra sức khỏe tại bệnh viện và báo cáo kết quả cho nhà trường. Khi học sinh nghỉ học, đề nghị phụ huynh xin phép và báo tin đến giáo viên chủ nhiệm để gia đình và nhà trường cùng phối hợp đảm bảo an toàn, sức khỏe cho học sinh cũng như tạo điều kiện cho học sinh bổ sung, đảm bảo chương trình học.

- Thực hiện các hoạt động trong nhà trường tuân thủ theo sự chỉ đạo của ngành giáo dục và của ngành y tế.

- **Cổng số 03** dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và khách đến liên hệ công tác. Trường hợp phụ huynh cần liên hệ giải quyết hồ sơ hành chính thì phải xuất trình Thẻ xanh chứng nhận ngừa Covid-19, quét mã QR khai báo y tế ở khu vực cổng trường trước khi vào nơi tiếp công dân.

- Cầu thang **số 03** là lối đi xuống dành cho các trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh.

- Nhà trường phân công giáo viên đón và trả học sinh tại cổng trường (**theo kịch bản**). Các lớp ra về theo điều động của tổng phụ trách Đội. Học sinh chưa có phụ huynh đón, giáo viên và bảo mẫu sẽ đưa các em quay trở lại khu vực chờ.

HIỆU TRƯỞNG

Tổng Thị Kiêm