|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ ĐÌNH CHINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 06/KH-LĐC | *Quận 5, ngày 08 tháng 02 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH  
Phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường**

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Công văn số 3456/SGDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh ngày 03 tháng 12 năm 2021 về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch COVID-19 trong trường học.

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 230/KH-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 5.

Căn cứ Công văn số 821/GDĐT-YT ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo Quận 5 về Công tác đảm bảo an toàn, chuẩn bị cho học sinh đi học trở lại.

Căn cứ Công văn 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Uỷ ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022.

Căn cứ Công văn 249/SGDĐT\_GDTH ngày 26 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn cấp tiểu học khi học sinh trở lại trường năm học 2021-2022.

Căn cứ các văn bản của Uỷ ban nhân dân Quận 5, Phòng Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn cấp tiểu học khi học sinh trở lại trường năm học 2021-2022.

Trường Tiểu học Lê Đình Chinh xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19, cụ thể như sau:

1. **THÔNG TIN CHUNG**
   1. **Tên đơn vị:** Trường Tiểu học Lê Đình Chinh
   2. **Công chức, viên chức, người lao động và học sinh:**
      1. Tổng số người lao động: người

Số người lao động tại địa phương : 62

Số người lao động ngoại tỉnh : 00

Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn : 01

* + 1. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

Ban giám hiệu :02

Bộ phận văn phòng trường : 05

Bộ phận Bảo vệ : 02

Bộ phận phục vụ, cấp dưỡng : 12

Nhóm giáo viên : 41

Đối tượng học sinh : 855

Chia ra bình quân : 32,8 học sinh /lớp

Lớp đông nhất : 38 học sinh

Lớp ít nhất : 30 học sinh

* 1. **Phụ trách Y tế trường học: 01 người** 
     1. Cán bộ phụ trách công tác y tế:

Họ và tên: Trương Duy Long - SĐT: 0933653938

3.2. Cán bộ hỗ công tác y tế (Giáo viên Tin học hỗ trợ công tác báo cáo)

Họ và tên: Nguyễn Thị Ngọc Tâm - SĐT: 0936538349

* 1. **Phụ trách công tác phòng, chống dịch**
     1. Họ và tên: Ông Huỳnh Xi – Phó HT - SĐT: 0909216136
     2. Họ và tên: Bà Đoàn Thị Xuân Lan – Phó HT - SĐT: 0903126261
     3. Họ và tên: Ông Lê Trọng Nghĩa – CTCĐ - SĐT: 0903320950

1. **MỤC TIÊU**
   1. **Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục và đào tạo theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nghi nhiễm/nhiễm bệnh; cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

* 1. Mục tiêu cụ thể

Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

1. **XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**
   1. **Các khu vực, phòng học, phòng chức năng có tập trung đông người** tại đơn vị như: cổng ra vào, lớp học, phòng họp, phòng làm việc, căn tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

Vị trí 1: Cổng ra vào

Vị trí 2: Phòng học

Vị trí 3: Phòng ăn bán trú

Vị trí 4: Khu vực sân sau

Vị trí 5: Khu vực nhà vệ sinh

* 1. **Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn** tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, cây uống nước, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc, bàn, ghế ngồi của học sinh…).

Tay vịn cầu thang: 04 tay vịn (04 cầu thang)

Tay vịn lan can: 26 tay vịn (26 phòng học)

Tay nắm cửa: 42 tay nắm cửa (42 phòng)

Máy tính học sinh: 02 phòng máy x 35 máy/phòng (70 máy)

Máy tính phòng chức năng: 09 máy

Máy photocopy: 01 máy

Tất cả các mặt bàn làm việc, bàn học sinh.

* 1. **Cung cấp dịch vụ của đơn vị:** (cung cấp lương thực, thực phẩm, dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, NLĐ, ngân hàng, điện lực, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước…).

Đơn vị ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 với đơn vị cung cấp suất ăn

Đơn vị cung cấp thực phẩm: ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 với nhân viên bếp (8 người) và đơn vị cung cấp thực phẩm (rau củ quả, thịt, cá …)

Nhân viên bếp đã tiêm đủ 2 mũi vacxin phòng ngừa Covid-19: 08 người

Thực hiện xét nghiệm PCR (hoặc test nhanh) hằng tuần: 08 người

* 1. **Mức độ nguy cơ dịch Covid-19 tại địa phương** (nơi đơn vị đặt trụ sở)

Đơn vị nằm trong khu vực “Cấp độ 1” của địa phương.

1. **NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**
   1. **Đối với đơn vị**
      1. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của đơn vị

Đính kèm [phụ lục 1: Quyết định](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\PL1.%20LVB%20(380%20-%2003.12.2021)%20QĐ%20ban%20chỉ%20đạo%20Phòng%20chống%20dịch%20covid%2019%20từ%20tháng%2012.docx) số 61/QĐ-LĐC ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiểu học Lê Đình Chinh về thành lập Ban chỉ đạo Phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới.

* + 1. Kiện toàn Tổ An toàn COVID-19 của đơn vị

Đính kèm [phụ lục 2: Quyết định](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\PL2.%20LVB%20(381%20-%2003.12.2021)%20QĐ%20thành%20lập%20Tổ%20An%20toàn%20Covid%2019%20từ%20tháng%2012.docx) số 62/QĐ-LĐC ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiểu học Lê Đình Chinh về thành lập Tổ An toàn Covid-19 trong trường học.

* + 1. Tự đánh giá “Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục” (theo mẫu 1a, 1b, 1c), đã được BCĐ PC Covid cấp QH thẩm định:

Đính kèm [phụ lục 3: Bảng tự đánh giá](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\PL3.%20LVB%20-%20bản%20đánh%20giá%20an%20toàn%20trường%20học%20theo%203456-mau2phothong_3122021113123.docx) An toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở giáo dục phổ thông Năm học: 2021-2022 của Trường Tiểu học Lê Đình Chinh);

* + 1. Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị

Đính kèm [phụ lục 4: Phương án](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\PL4.%20LVB%20(379%20-%2003.12.2021)%20phương%20án%20xử%20trí%20khi%20có%20các%20trường%20hợp%20mắc%20covid-19%20mới.docx) số 05/PA-LĐC ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Trường Tiểu học Lê Đình Chinh về Phương án xử trí khi có các trường hợp nhiễm hoặc nghi nhiễm Covid-19 tại đơn vị.

Nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ của từng đối tượng trong đơn vị khi xảy ra tình huống;

[Sơ đồ](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\X.%20SƠ%20ĐỒ%20COVID%20(1).pdf) và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều tại đơn vị;

Biên bản diễn tập phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

* + 1. Kịch bản, bảng phân công thực hiện các công tác phòng chống dịch trong ngày:

Đính kèm [phụ lục 5: Kịch bản](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\PL5.%20Kịch%20bản%20phòng%20chống%20dịch%20(LVB%20-%2003.12.2021).docx) phòng, chống dịch COVID-19 của Trường Tiểu học Lê Đình Chinh.

Sử dụng [mã QR](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\X.%20MÃ%20KHAI%20BÁO%20Y%20TẾ%20SỞ%20Y%20TẾ.png) để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế;

Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị;

Sơ đồ quản lý người ra/vào trường theo 1 chiều quy định;

Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người;

Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày;

* + 1. Tự kiểm tra của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị về cơ sở vật chất:

Đính kèm [phụ lục 6: Biên bản](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\PL6.%20LVB%20(382%20-%2003.12.2021)%20Biên%20bản%20kiểm%20tra%20cơ%20sở%20vật%20chất%20(phòng%20chống%20Covid).docx) số 64/BB-LĐC Kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện chuẩn bị cho học sinh trở lại trường năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Lê Đình Chinh)

* + 1. Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (theo đúng quy định của ngành y tế);

Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón học sinh (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành y tế và quản lý chất thải;

Tăng cường thông khí trên phương tiện đưa đón, nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc bố trí vách ngăn tại nhà ăn, suất ăn riêng;

Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy;

Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,…

Trang bị cơ số sinh phẩm xét nghiệm nhanh kháng nguyên

Quản lý người lao động (các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán, thông tin tiêm vắc xin, lịch sử nhiễm Covid-19);

Đính kèm [phụ lục 7: Danh sách](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\PL8.%20DS%20quản%20lý%20thông%20tin%20CCVC%20và%20NLĐ.pdf)

* + 1. Tổ chức ký cam kết của đại diện người lao động với trường về việc tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 (theo mẫu 3);

Đính kèm [phụ lục 8: Bản cam kết](file:///F:\1.NTam\21-22\1.BAO%20CAO\1.Báo%20cáo%20y%20tế%2021-22\Hồ%20sơ%20chuẩn%20bị%20cho%20HS%20trở%20lại%20trường%2013.12.2021\Hồ%20sơ%20của%20trường\PL7.%20In%20cam%20kết.pdf)

* + 1. Tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp:

Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

Đính kèm phụ lục 9: Biên bản, tài liệu tập huấn

* 1. **Đối với công chức, viên chức, người lao động, khách hàng, phụ huynh và học sinh**
     1. Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp

Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở….) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

Người làm việc trong trường học (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ, bảo vệ, nhân viên căn tin, bếp ăn…) đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

Đối với vắc xin yêu cầu tiêm 03 (hoặc 02 liều) hoặc sau 14 ngày đối với F0 đã khỏi bệnh COVID-19.

Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm chủng thì được xét nghiệm tầm soát định kỳ hàng tuần.

* + 1. Trong quá trình làm việc, học tập tại trường

Yêu cầu phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường.

Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, yêu cầu rửa tay trước khi học sinh vào lớp.

Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.

Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang liên tục (trừ khi ăn, uống); riêng học sinh mầm non không yêu cầu đeo khẩu trang.

Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở…) và thực hiện theo “Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học”.

* + 1. Sau khi kết thúc buổi học

Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ trường về nhà.

Đảm bảo học sinh di chuyển ra về theo quy định, giao học sinh cho phụ huynh tại cổng trường.

* 1. **Đối với các trường tổ chức bán trú**

Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay có xà phòng, dung dịch khử khuẩn tại nhà ăn.

Đảm bảo bồn rửa tay luôn có đủ nước và xà phòng.

Có biện pháp giám sát, nhắc nhở đảm bảo tỉ lệ 100% học sinh rửa tay trước và sau khi ăn.

Có poster hướng dẫn 06 bước rửa tay, phòng chống dịch tại bồn rửa tay, nhà ăn.

Học sinh ăn bán trú di chuyển vào, ra nhà ăn trật tự, giữ khoảng cách, hạn chế việc tiếp xúc giữa các em học sinh.

Vệ sinh khử khuẩn bàn ăn.

Khoảng cách ngồi ăn 1 người/m2.

Nếu có tổ chức ngủ trưa cho học sinh, bố trí khoảng cách giữa 2 học sinh đảm bảo tối thiểu 1 m.

Theo dõi, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong thời gian nghỉ trưa.

* 1. **Đối với các trường tổ chức bếp ăn**

Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.

Yêu cầu người lao động thực hiện 5K.

Đơn vị cung cấp suất ăn: ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 với nhân viên bếp (8 người) và đơn vị cung cấp thực phẩm (rau củ quả, thịt, cá …)

Nhân viên bếp đã tiêm đủ 8 mũi vacxin phòng ngừa Covid-19: 08 người

Thực hiện xét nghiệm PCR (hoặc test nhanh) hằng tuần : 08 người

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**
   1. **Nhà trường** 
      1. Hiệu trưởng

Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch tổ chức cho học sinh trở lại trường

Quán triệt và tổ chức kiểm tra, giám sát công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh và học sinh thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định và biện pháp về phòng chống dịch.

Tổ chức Họp phụ huynh học sinh, triển khai, phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp

* + 1. Phó hiệu trưởng

Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, thời khóa biểu, bố trí sắp xếp và quản lý học sinh học tập lệch ca, lệch giờ.

Hỗ trợ công tác với trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch.

* + 1. Phụ trách Pháp chế và phụ trách Y tế trường học

Tập huấn hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh và học sinh về các biện pháp công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp:

Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

Thông tin truyền thông về phương án xử trí khi có trường hợp nghi nhiễm hoặc trường hợp mắc Covid-19 (thông qua kênh tin tức Pháp chế, nhóm Zalo trường và trang thông tin điện tử)

* + 1. Giáo viên

Giảng dạy học sinh theo thời khóa biểu lệch ca, lệch giờ;

Quản lý học sinh trong suốt thời gian tại trường;

* + 1. Tổ văn phòng

Phụ trách điều phối phân công quét mã QR khai báo y tế đối với người ra vào trường, phân luồng lưu thông 1 chiều;

Kiểm tra, rà soát, bổ sung kịp thời vật tư y tế, nước sát khuẩn, xà phòng hoặc vật dụng cần thiết.

* 1. **Gia đình** 
     1. Cha mẹ học sinh

Có trách nhiệm phối hợp nhà trường tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch của cơ sở giáo dục.

Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Không để học sinh đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở,.. hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.

Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch Covid-19.

* + 1. Học sinh

Tham gia học tập trực tiếp tại trường

Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cán bộ y tế nhà trường và hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 trong trường học của trường Tiểu học Lê Đình Chinh./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  Phòng Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);  Ban giám hiệu;  Các tổ, bộ phận, đoàn thể;  Lưu: VT, YT, QL. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **Phó Hiệu trưởng**  **Huỳnh Xi** |