

Số: 282/GDDT

Quận 5, ngày 09 tháng 6 năm 2020

V/v tổ chức thực hiện công tác
“An toàn - Phòng chống tai nạn thương tích”
Năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và các Nhóm trẻ
- Ban Giám đốc TT GDNN-GDTX Quận 5.

Căn cứ Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích;

Căn cứ Quyết định số 1573/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích trẻ em giai đoạn 2014-2015;

Căn cứ công văn số 278/GDDT-HSSV ngày 15 tháng 2 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích (tổ chức kiểm tra, thẩm định và công nhận trường học đạt tiêu chuẩn an toàn, phòng chống tai nạn thương tích 2 năm/lần, bắt đầu từ năm học 2012-2013);

Căn cứ công văn số 4613/GDDT - CTTT ngày 22 tháng 12 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích 1 năm / lần vào tháng 6 hàng năm.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 đề nghị các trường tổ chức thực hiện những nội dung sau:

I. NỘI DUNG XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC “AT-PCTNTT” :

Theo công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hồ sơ xây dựng trường học ATPCTNTT gồm những nội dung sau:

1. Có Quyết định thành lập Ban sức khỏe, an toàn trường học với thành phần cơ cấu như sau :

Trưởng ban là 01 đại diện Ban Giám hiệu nhà trường.

Phó trưởng ban là 01 đại diện trạm y tế phường.

Các thành viên khác bao gồm nhân viên y tế trường và các bộ phận khác có liên quan như đoàn thể, chữ thập đỏ, giám thị...

2. Căn cứ nội dung hướng dẫn trong các phụ lục kèm theo, các trường xây dựng Kế hoạch hoạt động (hoặc phương án) phòng chống tai nạn thương tích của nhà trường trong năm học 2019 - 2020.

3. Thực hiện bảng tự đánh giá các nội dung trường học AT-PCTNTT theo phụ lục hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo: các trường Tiểu học đánh giá theo phụ lục 1, các trường THCS theo phụ lục 2, các trường THPT-TTGD TX theo phụ lục 3, các trường Mầm non và Nhóm trẻ theo phụ lục 4) (các phụ lục được đính kèm theo công văn này)

Đề nghị Ban Giám hiệu tất cả các trường, thực hiện bộ hồ sơ theo hướng dẫn trên và đề nghị Ủy ban nhân dân Quận 5, phòng Giáo dục và Đào tạo xác nhận trong năm học 2019 - 2020 cấp giấy chứng nhận trường học an toàn phòng, chống tai nạn thương tích năm học, gửi về Phòng GD-ĐT (cô Chinh) Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân Quận ban hành quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận.

Hạn chót 11/6/2020 (đề nghị các trường gửi hồ sơ theo hướng dẫn như trên đúng thời gian quy định).

4. Ban Giám hiệu các trường xây dựng Kế hoạch và phương án khắc phục các yếu tố nguy cơ gây tai nạn (nếu có) và phương án xử lý tai nạn, thương tích. Tổ chức thực hiện công tác an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo từng năm học dựa trên những nội dung sau:

+ Kiểm tra định kỳ về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy, học tập, sinh hoạt vui chơi (hệ thống điện, hệ thống gas, hóa chất trong phòng thực hành thí nghiệm ở các trường trung học cơ sở, bàn ghế, tủ kệ, lan can cầu thang, hồ bơi, cây xanh, phương tiện vui chơi, học tập ở các trường) để loại bỏ ngay những yếu tố nguy cơ hoặc có kế hoạch từng bước cải tạo, sửa chữa. Đặc biệt đối với các trường mầm non cần lưu ý theo dõi kỹ khi cho trẻ chơi với những vật dụng nhỏ để tránh hóc sặc, thảm lót dưới những phương tiện vui chơi ngoài trời để tránh chấn thương khi trẻ té ngã. Thực hiện biên bản kiểm tra ghi nhận đầy đủ các nội dung đã kiểm tra.

+ Tổ chức truyền thông định kỳ về công tác an toàn vệ sinh lao động, về những yếu tố nguy cơ có thể gây ra những tai nạn, thương tích trong và ngoài nhà trường (các tai nạn do điện, do cháy nổ; các tai nạn từ bếp ăn bán trú do các yếu tố về nhiệt, gas, ngộ độc thực phẩm; các tai nạn do hóa chất tại phòng thí nghiệm; các tai nạn do tắm ao, hồ bơi; các tai nạn do sinh hoạt, chạy nhảy nô đùa, tham gia các hoạt động thể dục thể thao; các tai nạn giao thông). Đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc về an toàn lao động, phòng chống cháy nổ.

+ Tổ chức tập huấn, tuyên truyền đến học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường những kiến thức cơ bản về an toàn vệ sinh lao động cũng như các yếu tố nguy cơ và cách phòng chống tai nạn thương tích, một số kỹ năng cơ bản về sơ cứu ban đầu, xử lý kịp thời các trường hợp tai nạn thương tích.

+ Có nhân viên y tế chuyên trách, có tủ thuốc y tế và các phương tiện dụng cụ sơ cứu cơ bản.

5. Thực hiện sổ sách theo dõi, xử lý các trường hợp tai nạn (theo mẫu hướng dẫn ở phần dưới). Báo cáo các trường hợp tai nạn về Phòng Giáo dục và Đào tạo mỗi quý/lần.

6. Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm công tác ATPCTNTT tại đơn vị trường mỗi năm học.

MẪU SỔ THEO DÕI-XỬ LÝ TAI NẠN

(Đề nghị bộ phận phụ trách thống kê hàng tháng và chuyển Ban giám hiệu
đóng dấu xác nhận trong sổ)

Stt	Họ tên	Ngày giờ tai nạn	Tình trạng thương tật	Xử lý ban đầu	Ngày giờ chuyển viện/Nơi chuyển	Ghi chú (tai nạn xảy ra trong hay ngoài nhà trường; tình trạng thương tật hiện nay)
-----	--------	---------------------	--------------------------	------------------	--	---

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

1. Ban Giám hiệu các trường căn cứ hướng dẫn để xây dựng kế hoạch hoạt động (hoặc phương án) phòng chống tai nạn thương tích. Tổ chức thực hiện công tác ATPCTNTT một cách hiệu quả.

2. Mỗi năm tổ chức tập huấn, tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, công nhân viên nhà trường những kiến thức cơ bản về an toàn vệ sinh lao động cũng như các yếu tố nguy cơ và cách phòng chống tai nạn thương tích.

3. Thực hiện bộ hồ sơ theo hướng dẫn (ở phần trên) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

Đề nghị Hiệu trưởng nhà trường và Ban Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - thường xuyên quận phân công bộ phận thực hiện, theo dõi kiểm tra việc thực hiện hồ sơ đăng ký và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót ngày 11/6/2020

(Ghi chú: xem các phụ lục của Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá công tác ATPCTNTT áp dụng cho từng bậc học ở ở *File đính kèm*)

Nơi nhận:

- P.CTTT/SGD &ĐT;
- UBND quận (PCT/VX);
- Lãnh đạo;
- Lưu: VT, Ch.



Lê Thanh Hải