|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ ĐỨC THỌ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …../KH-TH LĐT | *Gò Vấp, ngày tháng năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021**

Căn cứ công văn số 2767/KH-GDĐT-TH ngày 31 tháng 8 năm 2020 về Kế hoạch công tác giáo dục Tiểu học năm học 2020-2021 của phòng Tiểu học Sở GD&ĐT;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 bậc Tiểu học của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò vấp;

Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Đức Thọ xây dựng kế hoạch năm học 2020-2021 của nhà trường như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi:**

- Nhà trường được trang bị về cơ sở vật chất tương đối đầy đủ đáp ứng yêu cầu của công tác dạy và học theo hướng hiện đại hoá.

- Tập thể sư phạm nhà trường có tinh thần đoàn kết, nhất trí cao, cùng quyết tâm thực hiện tốt mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Đội ngũ CB-GV-NV đảm bảo về số lượng và đạt chuẩn về trình độ đào tạo, đa số giáo viên trẻ còn trong độ tuổi sinh hoạt Đoàn.

- Đội ngũ giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy các môn năng khiếu nhiệt tình, trách nhiệm, sáng tạo trong công việc.

- Đội ngũ cán bộ quản lý có phẩm chất đạo đức tốt, kiên định với mục tiêu lý tưởng của Đảng, được đào tạo qua lớp quản lý giáo dục, trình độ lý luận chính trị, năng lực chuyên môn vững vàng, có lòng yêu nghề mến trẻ, có tinh thần trách nhiệm cao luôn quan tâm đến công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Nhà trường được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, đặc biệt là Ban Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Gò Vấp, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân Phường 15, phụ huynh HS và nhân dân địa phương.

**2. Khó khăn:**

- Một số HS Khối 5 do cha mẹ lo mưu sinh chưa thực sự quan tâm đến các em trong việc học tập, chưa phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác giáo dục HS.

- Thiếu một số phòng phục vụ nhu cầu xây dựng mô hình trường tiên tiến hiện đại như: hội trường cố định, hệ thống phòng ngủ riêng biệt…

3. Tình hình đội ngũ năm học 2020-2021

**3.1. Tình hình đội ngũ**

- Tổng số CB-GV-NV:69người.

- Ban Giám hiệu: 03 người.

- Giáo viên: 45, trong đó: (GVCN: 30; GVBM: 15).

- Nhân viên: 21, trong đó: (NVVP: 07; NVPV: 14).

- Tổng số đảng viên: 11

- Tổng số đoàn viên: 45

**\* Trình độ chuyên môn:**

- Thạc sĩ: 01; Đại học: 42; Cao đẳng: 6; Trung cấp: 06

**\* Trình độ QLGD**

- Tiến sĩ: 01

- Thạc sĩ: 05

- Cử nhân: 01

**\* Trình độ lý luận chính trị:**

- Cử nhân: 0; Trung cấp: 07

**\* Trình độ ngoại ngữ:**

- Thạc sĩ: 01; Đại học: 04; Anh A: 01; Anh B: 37; Anh C: 01.

**\* Trình độ Tin học:**

- Đại học: 01; Trung cấp: 01; Tin học A: 28, Tin học B: 14

**\* Bồi dưỡng trên chuẩn: (đang học)**

- Thạc sĩ QLGD: 05

- Thạc sĩ GDTH: 06

**3.2. Tình hình HS**

- Tổng số HS toàn trường: 934 em/ 30 lớp.

- Tổng số HS nữ: 441 em.

- Tổng số HS 2 buổi/ngày: 934 em

- Tổng số HS bán trú: 932 em/ 30 lớp.

- Tổng số HS học tiếng Anh Tăng cường: 696 em/ 22 lớp.

- Tổng số HS học tiếng Anh Tích hợp: 238 em/ 8 lớp.

- Tổng số HS các khối lớp:

+ Khối 1: 180 em/ 6 lớp.

+ Khối 2: 161 em/ 6 lớp.

+ Khối 3: 154 em/ 6 lớp.

+ Khối 4: 173 em/ 6 lớp.

+ Khối 5: 266 em/ 6 lớp.

Sĩ số HS trên lớp bình quân: 31 HS/lớp.

**3.3. Tình hình cơ sở vật chất**

- Tổng số phòng học: 30, trong đó:

+ Phòng học đúng quy cách (6 x 9) m: 30 phòng.

+ Phòng học không đúng quy cách: 0 phòng.

- Tổng số phòng chức năng (Thư viện, Thiết bị, Tin học,…): 06 phòng.

Trong đó:

­­­­+ Phòng Tin học: 2 phòng - 54 m2/ 1 Phòng ­­- Số lượng máy: 46 máy/ 1 phòng.

+ Phòng Thư viện: 110 m2.

+ Phòng Thiết bị: 54 m2.

+ Phòng Truyền thống và hoạt động Đoàn đội: 54 m2.

+ Phòng Y tế: 30 m2.

**II. MỤC TIÊU**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tích cực thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018, SGK mới đối với lớp 1 từ năm học 2020 - 2021 và chuẩn bị triển khai đối với lớp 2 từ năm học 2021 – 2022.

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ các yếu tố cơ bản của CTGDPT hiện hành theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của người học, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của HS đối với cộng đồng, xã hội, gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đánh giá; tiếp tục đổi mới công tác quản trị, tập trung xây dựng trường học Tiên tiến, hiện đại và hội nhập.

**III. PHƯƠNG HƯỚNG** - **NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Phương hướng chung**

Trên tinh thần Nghị quyết số 29 - NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Thành phố Hồ Chí Minh, Giáo dục Tiểu học tiếp tục khẳng định là niềm tin của gia đình và xã hội, làm cho HS thích học, thích đi học, mỗi ngày đến trường là một ngày vui, tập trung xây dựng trường học tiên tiến, hiện đại và hội nhập.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Phát huy hiệu quả, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực.

-Thực hiện đổi mới CT, SGK theo CT GDPT 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD ĐT ngày 26/12/2018 bảo đảm chất lượng, hiệu quả với trọng tâm là lớp 1; Tiếp tục thực hiện hiệu quả CT GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất HS theo công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3/10/2017 và theo định hướng tiếp cận CT GDPT 2018; hoàn thành các điều kiện chuẩn bị triển khai CT lớp 2 theo CT GDPT 2018.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá HS, vận dụng các mô hình giáo dục tiên tiến để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, rèn kỹ năng thích ứng cuộc sống cho HS. Đẩy mạnh công tác giáo dục thể chất, giáo dục thẩm mĩ gắn với các hoạt động ngoại khóa. Tiếp tục đưa Giáo dục văn hóa truyền thống vào nhà trường.

- Bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định của UBND Thành phố. Dạy Tiếng Anh, Tin học đảm bảo chuẩn đầu ra.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ GV và CBQL. Tăng cường công tác quản lí, nâng cao đạo đức nhà giáo, tích cực đổi mới công tác quản lý giáo dục. Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại đội ngũ GV và CBQL đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo theo Luật giáo dục 2019, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; tiếp tục thực hiện bồi dưỡng CT GDPT 2018 cho CBQL, GV theo kế hoạch.

- Chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lí và giao quyền chủ động cho các tổ chức đoàn thể, các bộ phận, các tổ khối chuyên môn trong nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, “ba công khai”, kiểm định chất lượng, phát triển đội ngũ, đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lí, thực hiện hồ sơ sổ sách, thống kê, báo cáo.

- Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, thực hiện kế hoạch xây dựng trường Tiên tiến hội nhập.

**3. Các chỉ tiêu phấn đấu**

**\* HS:**

- Huy động trẻ 6 tuổi vào học lớp 1: 100%.

- Duy trì và đảm bảo chất lượng PCGD tiểu học đúng độ tuổi: 100%.

- HS học 2 buổi/ngày: 934/934 - Tỉ lệ: 100%.

- HS học bán trú: 932/934 - Tỉ lệ: 99,8%.

- HS từ 6 tuổi được học tiếng Anh: 100%, được trang bị đủ 4 kỹ năng (nghe, đọc, nói, viết).

- HS hoàn thành chương trình lớp học: 668/668- tỉ lệ: 100%.

- HS hoàn thành chương trình tiểu học: 266/266 - tỉ lệ: 100%.

- Hiệu suất đào tạo: tỉ lệ: 99%.

- Tỉ lệ HS nghỉ bỏ học: 0 %

**\* Giáo viên:**

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 28/30 - tỉ lệ: đạt 100% /tổng số giáo viên dự thi.

- Giáo viên dạy giỏi cấp quận: đạt 80% /tổng số giáo viên dự thi.

- Giáo viên giỏi cấp thành phố: đạt 80% /tổng số giáo viên dự thi.

**\* Thi đua cuối năm:**

- Lao động tiên tiến: 67/69 - Tỉ lệ: 97,1%.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 2/69 - Tỉ lệ: 2,9%.

- Chiến sĩ thi đua Thành phố: 1/69 - Tỉ lệ: 1,4%.

- Tập thể Lao động: Xuất sắc cấp Thành phố; Cờ thi đua của UBND TPHCM, Bằng khen của UBND TPHCM.

- Các mặt thi đua:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CM** | **TC** | **TTr** | **TV** | **TB** | **YT** | **BDGD** | **CĐ** | **Tài vụ** | **Đoàn** | **Đội** | **TT**  **QL** | **PC** | **XL chung** |
| A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

**IV. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

Phát huy hiệu quả, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng thích ứng cuộc sống cho HS. Củng cố kết quả cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực.

**1. Tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua**

**1.1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, củng cố kết quả cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, tập trung các nhiệm vụ:**

**a. Yêu cầu:**

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Xây dựng đội ngũ CB-GV-NV đoàn kết, nhất trí, có ý thức tổ chức kỉ luật, có lòng tự trọng, hết lòng thương yêu HS.

- Giáo dục HS thực hiện theo 5 điểu Bác Hồ dạy, tự giác thực hiện các quy định của nhà trường, tích cực tham gia hoạt động xã hội từ thiện, hoạt động đoàn thể, thực hiện tốt chủ đề năm học.

**b. Biện pháp:**

- Thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương lần 8 Khóa XI; Tiếp tục phát huy việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, vận dụng tốt trong công tác giảng dạy và quản lý, thực hiện 8 chuyên đề về đổi mới nhà trường phổ thông.

- Giáo viên thường xuyên rèn luyện và nâng cao đạo đức của người thầy. Thực hiện tốt phong trào *“Kỉ cương - Tình thương - Trách nhiệm”*, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua: Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho HS. Thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và “Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực”.

- CB-GV-NV thống nhất và thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa nhà trường.

- Ban chủ nhiệm *“Trường học có đời sống văn hóa tốt”* có sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm. Đẩy mạnh hoạt động các đoàn thể, tạo điều kiện cho các đoàn thể hoạt động độc lập, đúng chức năng phối hợp chặt chẽ với nhau trong công tác.

- Chỉ đạo tổ chức có chất lượng các buổi sinh hoạt ngoại khóa, các ngày lễ kỷ niệm, các tiết sinh hoạt chào cờ đầu tuần, các giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đội. Thực hiện bảng tin liên đội, chi đoàn, công đoàn và bảng tin lớp.

**c. Chỉ tiêu:**

- Chi bộ nhà trường đạt chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công đoàn, chi đoàn, liên đội đạt xuất sắc.

- 100% CB-GV-NV không vi phạm pháp luật, thực hiện nghiêm túc chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của nhà nước, quy tắc ứng xử văn hóa nhà trường.

- 97,1% CB-GV-NV đạt lao động tiên tiến cuối năm.

**1.2. Tiếp tục “Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực”, tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho HS, chú trọng các hoạt động:**

**a. Yêu cầu:**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực theo Chỉ thị số 40/2008/CT-BGD ĐT ngày 22/7/2008.

**b. Biện pháp:**

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp phong phú, đa dạng phù hợp với lứa tuổi HS: sinh hoạt chủ điểm, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ... qua đó hình thành nhân cách, rèn luyện kỹ năng sống cho HS.

- Giáo viên giảng dạy có hiệu quả, gần gũi yêu thương HS, khuyến khích sự chuyên cần, tích cực chủ động, sáng tạo và ý thức vươn lên tự học của HS. Giáo dục kỹ năng sống và rèn luyện phương pháp tự học đạt hiệu quả. Đưa các trò chơi dân gian, trò chơi vận động vào tiết thể dục rèn luyện và giúp HS có ý thức bảo vệ sức khoẻ bản thân.

- Huy động, tạo điều kiện cho các tổ chức xã hội trong và ngoài nhà trường cùng tham gia xây dựng môi trường học an toàn, thân thiện, hiệu quả phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương Phường 15, quận Gò Vấp đáp ứng nhu cầu của xã hội.

- Giáo dục HS giữ vệ sinh trường, lớp học và các công trình trong khuôn viên nhà trường qua việc thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, tuyên truyền trên bảng điện tử, màn hình ở các nhà vệ sinh...

**c. Chỉ tiêu:**

- Xây dựng trường lớp *“Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”.*

- 100% HS được học và rèn luyện kỹ năng sống.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể vui tươi, lành mạnh hàng tháng.

- 100% HS được tham gia các hoạt động và học tập trong môi trường học thân thiện.

**2. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**

**a. Yêu cầu:**

Trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu quy định.

**b. Biện pháp:**

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày phù hợp, hiệu quả; đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của HS và điều kiện của nhà trường; tạo điều kiện cho HS được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày đối với tất cả các lớp, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học; mỗi tiết học 35 phút.

- Tổ chức dạy buổi 1 đảm bảo các môn học bắt buộc; dạy buổi 2 đạt hiệu quả, tăng cường các tiết câu lạc bộ, kỹ năng sống, tổ chức tốt các tiết tự học nhằm thực hiện tốt công tác phát hiện và bồi dưỡng HS có năng khiếu Tiếng Việt và Toán, phụ đạo HS chưa hoàn thành Tiếng Việt và Toán, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp giúp các em chơi mà học, học mà chơi tạo hứng thú trong học tập.

- Dạy học các môn học bắt buộc, các môn học tự chọn; tổ chức cho HS tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ Tin học, Tiếng Anh, TDTT… đảm bảo an toàn.

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm, giảng dạy kỹ năng sống, đảm bảo giáo dục toàn diện.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh thông qua nội dung các môn học trong chương trình giáo dục tiểu học. Tiếp tục thực hiện dạy học tích hợp các nội dung giáo dục vào các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo tính hợp lí, hiệu quả, không gây áp lực học tập đối với HS và giảng dạy đối với giáo viên.

- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ GV để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- HS được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho HS.

**c. Chỉ tiêu:**

100% HS được học 2 buổi/ngày, đảm bảo các yêu cầu theo quy định.

**3. Tổ chức bán trú**

**a. Yêu cầu:**

- Tổ chức tốt hoạt động bán trú, thực hiện đúng thời gian và thời khóa biểu của Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, HS học tập có chất lượng.

- Tiếp tục trang bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức công tác bán trú đạt hiệu quả, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo công tác an toàn trường học.

**b. Biện pháp:**

- Nhà trường bảo quản tốt cơ sở vật chất để phục vụ cho các hoạt động bán trú từ khâu chăm sóc nuôi dưỡng đến việc đảm bảo tuyệt đối về an toàn vệ sinh thực phẩm, dinh dưỡng phù hợp cho từng lứa tuổi; việc lưu nghiệm thức ăn phải thường xuyên và đúng quy trình của ngành y tế.

- Bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên phục vụ, cấp dưỡng, khám sức khỏe 100% nhân viên phục vụ, đảm bảo nhân viên phục vụ bán trú không bị các bệnh truyền nhiễm. Thực hiện đúng yêu cầu vệ sinh, trang phục của nhân viên phục vụ theo quy định của ngành y tế.

- Tổ chức bán trú cho HS một cách linh hoạt, an toàn, đa dạng hoạt động bán trú, tổ chức các hoạt động như nghe kể chuyện, đọc sách, tham gia các trò chơi dân gian,… trong thời gian nghỉ trưa và thời gian giữa hai buổi học.

**c. Chỉ tiêu:**

- Chăm sóc sức khỏe HS ban đầu tại nhà trường đạt kết quả tốt.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học.

**4. Thực hiện chương trình giáo dục**

Năm học 2020 - 2021 là năm học đầu tiên giáo dục tiểu học thực hiện song song hai CT GDPT: CT GDPT 2018 ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ở lớp 1 và CT GDPT theo Quyết định số 16/2006/Q-BGDT ở các lớp 2, 3, 4, 5, nhà trường chủ động thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục:

**4.1. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực HS**

**4.1.1. Thực hiện CT GDPT hiện hành đối với lớp 2, 3, 4, 5**

**a. Yêu cầu:**

Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực HS, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng HS.

**b. Biện pháp:**

- Trên cơ sở CTGDPT hiện hành, nhà trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS theo công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 phù hợp với nhu cầu, lứa tuổi của HS và điều kiện của nhà trường.

- Chỉ đạo tổ khối họp, thống nhất điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng HS trên cơ sở chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực HS.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép các nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; giáo dục Quốc phòng và An ninh; giáo dục An toàn giao thông trong một số môn học và hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh việc giáo dục lịch sử - địa lý địa phương, kể cả lớp 1 thực hiện theo tài liệu được thành phố biên soạn và thẩm định.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận CT GDPT 2018; Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kĩ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

- Tiếp tục triển khai giảng dạy các giáo trình, tài liệu về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong chương trình chính khóa; sử dụng bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho HS” lồng ghép trong giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đội.

- HS thuộc, hiểu rõ, thực hiện đúng 5 điều Bác Hồ dạy tùy theo mức độ và yêu cầu của mỗi khối lớp:

**c. Chỉ tiêu:**

100% tổ khối chuyên môn xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực HS.

**4.1.2. Thực hiện CT GDPT 2018 đối với lớp 1**

**a. Yêu cầu:**

Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông 2018, chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực HS, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng HS.

**b. Biện pháp:**

- Triển khai thực hiện CT, SGK lớp 1 năm học 2020 - 2021 theo CT GDPT 2018, đảm bảo đủ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, bố trí đủ GV đã hoàn thành các CT bồi dưỡng theo quy định để dạy lớp 1.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và tổ chức dạy học lớp 1 theo theo công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 về việc hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020 - 2021 và công văn 3674/GDĐT-TH ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020 - 2021 và các văn bản liên quan. Trong đó, tập trung vào các vấn đề cơ bản như sau:

+ Nội dung dạy học: Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của CT; các môn học tự chọn; các hoạt động củng cố; các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của HS.

+ Nhà trường chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của CT.

+ Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học; mỗi tiết học 35 phút.

**c. Chỉ tiêu:**

Tổ khối 1 xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo định hướng phát triển năng lực HS theo các văn bản hướng dẫn.

**4.2. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá HS tiểu học**

***4.2.1. Đổi mới phương pháp dạy học***

**a. Yêu cầu:**

Không ngừng học tập, tích cực đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng hiện đại, phát huy tính chủ động, tích cực, và sáng tạo của HS; vận dụng linh hoạt, kết hợp nhuần nhuyễn các phương pháp giáo dục với mục đích hình thành, phát triển năng lực HS.

**b. Biện pháp:**

- Tăng cường chia sẻ kinh nghiệm, thực hành các hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ khối; cử giáo viên áp dụng các phương pháp, kĩ thuật mới lên tiết mẫu để tổ khối học tập, rút kinh nghiệm; chú ý bồi dưỡng cho giáo viên mới ra trường một số kĩ thuật dạy học tích cực thường xuyên sử dụng (Kĩ thuật dạy học “Các mảnh ghép”, “Dạy học theo góc”, “Khăn phủ bàn”; kĩ thuật KWL, Dạy học theo dự án, phương pháp “Bàn tay nặn bột”...).

- Triển khai lại các chuyên đề cấp quận, đồng thời tổ chức hiệu quả các chuyên đề cấp trường, các buổi tọa đàm trong tổ khối để trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy phẩm chất, năng lực của HS.

- Tiếp tục thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới ở các trường tiểu học theo Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT: Hỗ trợ, tư vấn để giáo viên chủ động sắp xếp bài dạy theo nhóm các bài học thành chủ đề, lập kế hoạch cho từng hoạt động hoặc cho toàn quy trình mĩ thuật phù hợp với tình hình thực tế, không nhất thiết phải tổ chức dạy nhiều tiết trong cùng một buổi.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo theo quy định để triển khai dạy học trực tuyến hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ khối tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn SHCM thực hiện CT GDPT cấp tiểu học và công văn số 1338/GDĐT-TH ngày 13/5/2020 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn SHCM thực hiện CT GDPT cấp tiểu học từ năm học 2020 - 2021.

- Tổ khối chuyên môn thống nhất, đề xuất, xây dựng các nội dung dạy học lịch sử, địa lí địa phương, áp dụng giảng dạy phù hợp từng đối tượng HS. Sử dụng các tài liệu lịch sử, địa lý địa phương một cách hiệu quả. Mở rộng không gian lớp học, thiết kế các tiết học cụ thể liên quan đến lịch sử, địa lí tại di tích lịch sử, bảo tàng địa phương, phù hợp với yêu cầu của từng khối lớp.

- Đẩy mạnh việc xây dựng vườn trường, dạy học ngoài trời, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, dạy học bằng trải nghiệm, hoạt động trải nghiệm sáng tạo… Tiếp tục tổ chức và thực hiện đánh giá hiệu quả các chuyên đề đã được triển khai.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của HS thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Chú trọng rèn luyện cho HS phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho HS luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận. Giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để HS tiếp nhận và vận dụng.

- Giáo viên tiếp tục áp dụng các phương pháp, hình thức, đẩy mạnh UDCNTT trong dạy học ... phát huy vai trò tích cực của học sinh, nâng cao chất lượng học tập.

- Chỉ đạo giáo viên mạnh dạn đổi mới và chú trọng việc tổ chức các hoạt động giáo dục, sưu tầm, tìm tòi kiến thức và sử dụng các tài liệu lịch sử, địa lý địa phương một cách hiệu quả. Đổi mới PPDH trong các môn học nhất là trong việc giảng dạy lịch sử, địa lý địa phương. Thực hiện các hoạt động tiếp nối sau giờ học để khuyến khích HS sưu tầm, tìm tòi kiến thức và có cơ hội trải nghiệm kiến thức qua thực tế.

- HS tích cực học tập, chuẩn bị bài theo sự hướng dẫn cụ thể hàng ngày của giáo viên.

**c. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy và học theo định hướng phát triển năng lực HS.

- 80% Giáo viên dự thi đạt giáo viên dạy giỏi cấp quận.

- 80% Giáo viên dự thi đạt giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

***4.2.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống***

**a. Yêu cầu:**

Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống. **b. Biện pháp:**

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách báo, tài liệu tham khảo để xây dựng và sử dụng hiệu quả thư viện lớp học, thư viện tthân thiện ... phát triển văn hóa đọc cho HS.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục HS một cách thiết thực, hiệu quả. Thực hiện dạy học gắn kết giữa lí thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của HS.

- Thực hiện dạy Kĩ năng sống cho HS toàn trường: Kết hợp công ty TNHH tư vấn và hỗ trợ giáo dục Điểm Tựa (số 411/15A Lê Đại Hành, Phường 11, Quận 11, TP.HCM) với thời lượng 1 tiết/tuần/lớp. GVCN dạy Kĩ năng sống lồng ghép trong tiết Sinh hoạt lớp. Nội dung dạy kĩ năng sống chú trọng giáo dục lối sống, các kĩ năng tự bảo vệ, chống xâm hại, bạo lực…

- Tổ chức cho HS hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ, hoạt động trải nghiệm qua Vườn rau lớp em, Phiên chợ rau sạch 1 lần/học kỳ với sự tham gia sản phẩm rau sạch của 30 lớp, hoạt động trải nghiệm 1 lần/tháng với khối 1, 2, 3 và 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại.

- Đưa chương trình học bơi vào chương trình học của tất cả các lớp với thời gian là 1 tiết/tuần tại trường.

- Tổ chức các câu lạc bộ Stem, Robotacon, các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp cho HS vào các buổi chiều, sau giờ học bán trú.

- Tiếp tục triển khai, tuyên truyền, vận động giáo viên, HS và phụ huynh hạn chế sử dụng sản phẩm bằng nhựa, hạn chế rác thải nhựa để bảo vệ môi trường; thực hiện cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.

**c. Chỉ tiêu:**

100% giáo viên, HS có ý thức thực hiện tốt dạy và học gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

***4.2.3. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá HS tiểu học***

**a. Yêu cầu:**

Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá HS theo Thông tư số 30; Thông tư số 22 và Thông tư 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hướng động viên, khuyến khích, ghi nhận sự tiến bộ hàng ngày của từng HS.

**b. Biện pháp:**

- Bộ phận chuyên môn tổ chức tập huấn cho giáo viên Thông tư số 27. Tập huấn nâng cao kĩ năng đánh giá thường xuyên (nêu nhận xét và ghi nhận xét) và đánh giá định kì. Giúp giáo viên hiểu rõ mục đích của việc đánh giá thường xuyên chủ yếu nhận xét, hướng dẫn bằng lời nói trực tiếp để hỗ trợ HS vượt qua khó khăn trong giờ học và hoạt động giáo dục, tránh thực hiện máy móc việc ghi nhận xét.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá HS từ lớp 2 đến lớp 5 theo Thông tư số 30 và Thông tư số 22; Thực hiện đánh giá HS lớp 1 từ năm học 2020 - 2021 theo Thông tư số 27 dựa trên nguyên tắc: Đánh giá HS thông qua đánh giá mức độ đạt được theo yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện PC, NL của HS theo yêu cầu cần đạt của CT; thực hiện đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của HS; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của HS; giúp HS phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh HS này với HS khác, không tạo áp lực cho HS, GV và cha mẹ HS.

- Tiếp tục tuyên truyền nội dung về đánh giá HS Tiểu học đến cha mẹ HS (trong ngày Đại hội CMHS đầu năm), nâng cao vai trò của cha mẹ HS trong việc cùng với nhà trường nhận xét, đánh giá HS.

- Chỉ đạo các tổ khối ra đề, thẩm định đề kiểm tra định kì, kiểm tra cuối năm theo đúng tinh thần của Thông tư 22, đảm bảo các mức độ theo quy định, tập trung đánh giá năng lực của HS, không chỉ dựa trên các câu hỏi về kiến thức môn học mà cần đưa vào các nội dung liên quan đến thực tiễn cuộc sống.

- Đẩy mạnh UDCNTT, phần mềm quản lí kết quả giáo dục và học tập của HS để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho GV quan tâm đến HS và đổi mới phương pháp dạy học; bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học nghiêm túc, thực hiện khen thưởng HS đúng quy định.

- Tổ khối trưởng theo dõi, giúp đỡ giáo viên mới ra trường nắm vững cách nhận xét, đánh giá HS theo Thông tư 30, Thông tư 22, Thông tư 27.

- Tham gia khảo sát chất lượng HS lớp 3 làm cơ sở để đánh giá tình hình học tập của HS, điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy và đánh giá HS.

- Bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, kiên quyết không để HS “ngồi nhầm lớp”; Khen thưởng HS thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ HS và dư luận xã hội.

**c. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên nắm vững và thực hiện tốt quy định đánh giá HS theo Thông tư số 30; Thông tư số 22 và Thông tư số 27.

- 100% HS Hoàn thành Đánh giá thường xuyên đối với tất cả các môn học, hoạt động giáo dục. Đánh giá định kì cuối năm học các môn học theo quy định.

- 100% HS Đạt các mức độ hình thành và phát triển năng lực.

- 100% HS Đạt các mức độ hình thành và phát triển phẩm chất.

- 100% HS Hoàn thành chương trình lớp học.

- 100% HS Hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Tỉ lệ HS bỏ học: 0 %

- Tỉ lệ HS chưa hoàn thành chương trình lớp học: 0%

**4.3. Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dạy và học Ngoại ngữ, Tin học.**

***4.3.1. Triển khai dạy học ngoại ngữ:***

**a. Yêu cầu:**

- Nhà trường bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định của UBND Thành phố, nâng cao chất lượng dạy và học Ngoại ngữ đáp ứng chuẩn đầu ra của trường tiên tiến, hiện đại.

**b. Biện pháp:C**

Đối với lớp 1, thực hiện giảng dạy theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH của BGDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo CT GDPT 2018 và Công văn số 1183/GDĐT-TH ngày 23/04/2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh lớp 1 kể từ năm học 2020 - 2021 theo CT GDPT 2018. Đảm bảo các yếu tố: sự tự nguyện tham gia học của HS, chất lượng đạt chuẩn của đội ngũ tham gia giảng dạy; thực hiện kiểm tra đánh giá theo quy định; đảm bảo tính chất làm quen của chương trình; tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho HS.

- Đối với lớp 2, 3, 4, 5 tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010, công văn số 4329/BGDĐT–GDTH ngày 27/6/2013 của Bộ GD&ĐT.

- Dạy đủ 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết cho HS, trong đó tập trung phát triển 2 kĩ năng nghe và nói. Đa dạng hình thức dạy và học tiếng Anh, tạo môi trường thuận lợi cho HS học tiếng Anh đồng thời có nhiều cơ hội được thể hiện khả năng tiếng Anh được học.

- HS được học từ 7 - 8 tiết/tuần theo chương trình tiếng Anh chuẩn Cambridge quốc tế (khối 1, 2, 3, 4, 5), tiếng Anh tích hợp (2 lớp Một, 2 lớp Hai, 2 lớp Ba, 1 lớp Bốn và 1 lớp Năm). Các lớp Một, Hai, Ba và Bốn theo mô hình trường tiên tiến hiện đại học thêm 1 tiết/tuần luyện thi Cambridge đối với lớp Một và 2 tiết/tuần luyện thi Cambridge đối với lớp Hai, lớp Ba và Bốn. Tổ chức các tiết câu lạc bộ, sinh hoạt tiếng Anh dành cho các lớp tiếng Anh tích hợp ngoài giờ học chính khóa.

- Giáo viên được bồi dưỡng thường xuyên về phương pháp dạy học, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì bằng nhiều hình thức, chú trọng học qua mạng và tự học của giáo viên, tăng cường sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường theo nghiên cứu bài học.

- Liên kết với trung tâm ngoại ngữ EMG thực hiện việc “Dạy và học Toán, Khoa học, Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” theo Quyết định của UBND Thành phố Hồ Chí Minh (238 em/ 8 lớp gồm: 2 lớp Một, 2 lớp Hai, 1 lớp Ba, 1 lớp Bốn và 1 lớp Năm).

- Liên kết với trung tâm ngoại ngữ ILA, ICLC, đưa giáo viên bản ngữ tham gia giảng dạy các lớp Tiếng Anh tăng cường 02 tiết/ tuần/lớp nhằm tăng cường kĩ năng nghe, nói cho HS. (934 em/30 lớp học tiếng Anh giao tiếp với người nước ngoài 2 tiết/ 1 tuần; 142 em/3 lớp Năm học Toán và Khoa học với giáo viên người nước ngoài).

- Tổ chức hoạt động đọc, sáng tác, tổ chức hội thi kể chuyện bằng tiếng Anh có tiểu phẩm minh họa.

- Đẩy mạnh hoạt động “Open house” (mở cửa đón phụ huynh vào tham dự tiết học), tạo điều kiện để phụ huynh tham gia vào các hoạt động của nhà trường qua việc thực hiện câu lạc bộ đọc sách cùng cha mẹ (reading mom and dad).

- Chỉ đạo giáo viên thiết kế đề kiểm tra tiếng Anh trong việc đánh giá HS học tiếng Anh theo chuẩn Quốc tế. Khuyến khích HS tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn Quốc tế: PTE, Toefl Primary, Cambridge… từng bước đảm bảo chuẩn đầu ra của trường tiên tiến, hiện đại.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường đáp ứng việc dạy học theo tài liệu Family and Friends Special Edition, I-learn Smart Start của Thành phố. Tổ chức Ngày hội tiếng Anh cấp trường.

**c. Chỉ tiêu:**

100% giáo viên Anh văn đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dạy và học. Thực hiện theo lộ trình đảm bảo 50% HS đạt chuẩn Tiếng Anh (Flyers) đầu ra.

***4.3.2. Tổ chức thực hiện dạy học môn Tin học: Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dạy và học Tin học:***

**a. Yêu cầu:**

- Nâng cao chất lượng dạy và học Tin học đáp ứng chuẩn đầu ra của trường tiên tiến, hiện đại.

**b. Biện pháp:**

- Giảng dạy theo giáo trình IC3 Spark, giúp HS làm quen với tin học, đáp ứng sở thích, nhu cầu, phát hiện và bồi dưỡng phát triển năng lực tin học, tư duy khoa học máy tính, hình thành và nuôi dưỡng đam mê khoa học, công nghệ cho HS tiểu học.

- Phối hợp với IIG nâng cao trình độ tin học cho giáo viên và HS theo chuẩn quốc tế qua dạy và học trên lớp, tự học và sinh hoạt câu lạc bộ Tin học vào sáng thứ bảy hàng tuần, từng bước đảm bảo chuẩn đầu ra trường tiên tiến, hiện đại.

- Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất HS.

- Thực hiện việc báo cáo, cập nhật kịp thời thông tin chuyên môn, các tư liệu dạy học, thu thập và trao đổi thông tin qua mạng Internet.

- Có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho GV Tin học từng bước được chuẩn hóa để tổ chức dạy học Tin học – Công nghệ theo CT GDPT 2018 từ năm học 2022 - 2023.

**c. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên Tin học có bằng IC3 Spark.

- 100% giáo viên Tin học đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dạy và học.

- 70% HS khối Ba có 1 chứng chỉ IC3 Spark. 60% HS khối Bốn có 2 chứng chỉ IC3 Spark. Toàn trường có 10 HS đạt chứng chỉ IC3 Spark.

**4.4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

***4.4.1. Đối với trẻ khuyết tật***

**a. Yêu cầu:**

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết t, đảm bảo quyền lợi trẻ em khuyết tật học tại trường.

**b. Biện pháp:**

- Tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ CBQL, GV về vấn đề giáo dục hòa nhập vào các buổi họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn.

- Thống kê số liệu HS khuyết tật đầu năm học, phân công giáo viên có kinh nghiệm dạy lớp có HS khuyết tật học hòa nhập. (Hiện trường có 1 HS khuyết tật, dạng chậm phát triển trí tuệ, học lớp 3/6).

- Tạo điều kiện để HS khuyết tật được học tập bình đẳng và hòa nhập, chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học và đánh giá HS khuyết tật.

- Tiếp tục chỉ đạo cho GV lập và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ chức việc dạy học, giáo dục cho các HS khuyết tật học hòa nhập. Thực hiện dạy học, đánh giá cho HS hòa nhập theo quy định tại điểm 3 Điều 12 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, Điều 8 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Thường xuyên liên hệ với Trung tâm hỗ trợ trẻ khuyết tật, hòa nhập của Sở Giáo dục và Đào tạo (108 Lý Chính Thắng) để được hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ chức việc dạy học, giáo dục cho các HS khuyết tật học hòa nhập.

- Thực hiện đầy đủ các chính sách đối với GV trực tiếp giảng dạy HS khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập

**c. Chỉ tiêu:**

100% trẻ khuyết tật học hòa nhập, giáo viên dạy HS hòa nhập được thực hiện chính sách giáo dục theo quy định.

***4.4.2. Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn***

**a. Yêu cầu:**

Nhà trường thực hiện Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

**b. Biện pháp:**

- Phát động phong trào tặng sách vở, dụng cụ học tập cho HS lớp phổ cập.

- Tặng học bổng hàng tháng và dịp lễ Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

- Chỉ đạo giáo viên đánh giá và xếp loại HS có hoàn cảnh khó khăn căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp tốt với Hội khuyến học Phường 15, động viên những gia đình có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện cho con em được đến trường.

**c. Chỉ tiêu:**

100% trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được thực hiện chính sách giáo dục theo quy định.

**4.5.** **Sách, tài liệu, hoạt động Thư viện, Thiết bị**

**4.5.1. Sách, tài liệu, hoạt động Thư viện**

**a. Yêu cầu:**

- Tiếp tục củng cố xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn theo Quyết định 01/2003/QĐ-BGDĐT.

**b. Biện pháp:**

- Giáo viên đề xuất số lượng và tài liệu cần có để phục vụ công tác giảng dạy, cán bộ thư viện tập hợp để bổ sung, trang bị. Thường xuyên liên hệ với PGD&ĐT để đảm bảo nhu cầu sách cho giáo viên và HS.

- Tăng cường sách tham khảo, sách nghiệp vụ đủ cho giáo viên, phân phối sách tài liệu kịp thời đến giáo viên, thực hiện tốt các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, xây dựng văn hóa đọc, thư viện thân thiện, hiện đại.

- Nhân viên thư viện giới thiệu những tác phẩm hay theo chủ đề tháng trước toàn thể Hội đồng sư phạm.

- Thành lập tổ thư viện, giáo viên, HS, phân lịch đọc vào giờ chơi để tất cả HS cùng được đọc sách tại thư viện.

- Quan tâm trang trí thư viện để thư viện là nơi đẹp nhất của nhà trường, nơi mà giáo viên và HS thích đến.

- Xây dựng thư viện xanh, góc thư viện … hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ cho HS tiểu học.

**c. Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo cung cấp đủ sách đến 100% giáo viên.

- Trang bị bổ sung sách tham khảo theo yêu cầu cần có của giáo viên.

- HS được đọc sách trong tuần theo khối lớp.

- Thư viện xếp A1.

**4.5.2. Thiết bị dạy học**

**a. Yêu cầu:**

- Giáo viên có đủ thiết bị, đồ dùng dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới, yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018.

**b. Biện pháp:**

- Giáo viên đề xuất số lượng và thiết bị cần có để phục vụ công tác giảng dạy, cán bộ thiết bị tập hợp để trang bị thêm dụng cụ, đồ dùng dạy học.

- Tổ chức thi làm đồ dùng dạy học. Phát động phong trào tự làm ĐDDH cá nhân, khối. Tổ chức thi đua soạn giáo án điện tử trong các tiết dạy tốt, xây dựng thư viện giáo án điện tử, sử dụng có hiệu quả đồ dùng học tập trong việc giảng dạy.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên khối 1 để cung cấp thiết bị, ĐDDH phục vụ cho việc giảng dạy của giáo viên và học tập của HS theo chương trình phổ thông 2018.

- Bảo quản tốt trang thiết bị, ĐDDH đúng quy cách đáp ứng đúng yêu cầu dạy và học theo phương pháp mới, trang bị ĐDDH cho giáo viên các khối đầy đủ.

- Đầu tư, bổ sung các trang thiết bị hiện đại góp phần hiện đại hóa nhà trường.

**c. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên có đủ thiết bị, đồ dùng dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- 100% giáo viên sử dụng thành thạo bảng tương tác và vận dụng vào tiết dạy.

- Mỗi giáo viên soạn 4 giáo án điện tử trong năm nộp vào thư viện giáo án điện tử của trường.

- Nâng cao chất lượng đồ dùng dạy học tự làm: 2 đồ dùng/ khối.

- Thiết bị xếp loại A1.

**5. Xây dựng trường tiên tiến, hội nhập**

**a. Yêu cầu:**

- Tiếp tục xây dựng trường tiên tiến, hiện đại, hội nhập đúng với lộ trình, kế hoạch và đề án.

**b. Biện pháp:**

- Trường xây dựng kế hoạch thực hiện các tiêu chí trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế, chi tiết theo từng giai đoạn. Mỗi tiêu chí chưa đạt, nhà trường đều đề ra giải pháp thực hiện, dự kiến thời gian hoàn thành.

- Triển khai kế hoạch thực hiện đến từng bộ phận, các đoàn thể trong trường, đôn đốc việc thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng; Chủ động phối hợp với các bộ phận, các đoàn thể liên quan; thường xuyên rà soát mục tiêu, kết quả thực hiện để tham mưu cho UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các cơ chế, chính sách, bổ sung kế hoạch.

- Định kỳ hàng năm tham mưu UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo, tổ chức sơ kết đánh giá những mặt làm được, chưa được nhằm rút ra kinh nghiệm và đề ra biện pháp thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị và địa phương, mang tính khả thi cao cho giai đoạn tiếp theo.

**c. Chỉ tiêu:**

Năm học 2020-2021 nhà trường tiếp tục hoàn thành các tiêu chí theo quy định của trường tiên tiến, hội nhập.

**6.** **Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục. Tích cực đổi mới công tác quản lí. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lí**

**6.1. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục phát triển đội ngũ, đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục:**

**a. Yêu cầu:**

- Bồi dưỡng nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị, nâng chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CB-GV-NV.

**b. Biện pháp:**

- CB-GV-NV đề xuất nhu cầu bồi dưỡng. Nhà trường tổng hợp, gửi đề xuất lên trường bồi dưỡng về nhu cầu của đơn vị. Thực hiện đúng theo hướng dẫn, chỉ đạo của trường Bồi dưỡng Giáo dục quận Gò Vấp và của ngành.

- BGH quan tâm tạo điều kiện cho CB-GV-NV học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, sắp xếp thời khóa biểu khoa học, bố trí các buổi họp chuyên môn, họp Hội đồng vào sau giờ tan học chiều thứ 6 tuần đầu tháng.

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CB-GV thông qua sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hiện thông tin quản lý trên trang Web, nhóm Zalo, giúp đội ngũ nắm và thực hiện tốt công tác của nhà trường không ảnh hưởng tới thời gian tham gia học bồi dưỡng nâng cao.

- BGH theo dõi chặt chẽ CB-GV-NV trong việc tham gia học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Động viên, khuyến khích, khen thưởng kịp thời CB-GV-NV đạt thành tích cao trong học tập nâng cao trình độ.

- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề về ứng dụng CNTT trong dạy và học; Tuyên truyền, vận động giáo viên tham gia hội thi giáo viên sáng tạo trên nền tảng ứng dụng CNTT do Bộ GD&ĐT tổ chức, tiếp tục phát triển hệ thống cổng thông tin điện tử để việc quản lí HS chặt chẽ.

**c. Chỉ tiêu:**

- CB-GV-NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ. 100% giáo viên đạt trình độ đại học.

- 100% CB-GV ứng dụng thành tựu công nghệ thông tin trong dạy học và đổi mới phương pháp dạy học.

- Bồi dưỡng nâng chuẩn:

+ Thạc sĩ QLGD: 05

+ Trung cấp chính trị: 01.

+ Tin học: 100 % đạt trình độ A, 20% đạt chứng chỉ Tin học quốc tế.

**6.2.** **Tích cực đổi mới công tác quản lí, thực hiện việc phân cấp quản lí, thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, “ba công khai”, kiểm định chất lượng**

**a. Yêu cầu:**

- Thực hiện có hiệu quả đổi mới công tác quản lí, công tác xã hội hóa, công khai, kiểm định chất lượng.

**b. Biện pháp:**

- Duy trì nề nếp sinh hoạt giao ban trong Ban Giám hiệu hàng tuần, trong Hội đồng trường hàng tháng, thường xuyên cải tiến nội dung hình thức sinh hoạt, tạo cơ hội cán bộ quản lý và cốt cán chuyên môn trong nhà trường làm quen với công tác nghiên cứu khoa học, công tác quản lý giáo dục.

- Thực hiện tốt việc sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, đánh giá việc thực hiện kế hoạch hàng tuần, hàng tháng từng học kỳ. Điều chỉnh và có giải pháp kịp thời khi có sai sót hoặc vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Ứng dụng CNTT trong công tác quản lí: Web, Zalo, mail …

\* **Công tác quản lí tài chính, tài sản**

- Các bộ phận trong nhà trường thường xuyên quan tâm sắp xếp nơi làm việc, lớp học gọn gàng, ngăn nắp, trang trí trường lớp đúng quy định. Đảm bảo hệ thống nước lọc, nhà vệ sinh xanh - sạch và văn minh phục vụ HS.

- Các bộ phận, tổ khối, cá nhân giao nhận tài sản, cơ sở vật chất hàng năm, có kiểm kê theo quy định.

- Sử dụng nguồn ngân sách nhà nước chi thường xuyên để tăng cường, bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng với giáo dục hiện đại.

- Nghiêm túc thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước về chống tham nhũng, lãng phí trong sinh hoạt. Sử dụng hợp lý nguồn kinh phí do Nhà nước cấp và kinh phí ngoài ngân sách.

\* **Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trường học:**

- Xây dựng Quy chế dân chủ trong trường học, thông qua tại Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động đầu năm. Ban Giám hiệu báo cáo công tác thực hiện Quy chế dân chủ tại Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động đầu năm. Thực hiện công việc theo phương châm “Mọi CB-GV-NV cùng biết, cùng bàn, cùng làm, cùng kiểm tra”.

- Ban Giám hiệu nhà trường luôn lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có biện pháp giải quyết đúng theo tiến độ và đúng qui định; thực hiện đúng qui định các chế độ hội họp; thực hiện công khai tài chính theo qui định của nhà nước; thực hiện công khai các chế độ, chính sách và việc đánh giá đối với nhà giáo, HS...

- Với vai trò của thủ trưởng đơn vị, Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ các hoạt động của trường, cụ thể hóa các quy chế, quy định và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường.

- Đầu năm học, nhà trường thực hiện công khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐTvề ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục: về chất lượng cơ sở giáo dục về con người về HS.

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: phòng, lớp, cơ sở vật chất.

+ Công khai thu, chi tài chính: Thoả thuận thu chi đầu năm với phụ huynh, công khai thu hàng tháng, công khai lương, tăng thu nhập, khen thưởng, thi đua.

- Thực hiện việc lấy ý kiến đóng góp xây dựng của các cá nhân và các tổ chức, đoàn thể trong trường về các vấn đề: kế hoạch phát triển quy mô mạng lưới trường, lớp, công tác tuyển sinh, giảng dạy, sáng kiến kinh nghiệm, quy trình quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS; kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, việc xây dựng nội quy, quy chế nội bộ trong trường...

- Thường xuyên chỉ đạo bổ sung, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với công tác tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ được thảo luận rộng rãi trong CB-GV NV được sự đồng tình của Ban Chấp hành Công đoàn.

\* **Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Nhà trường từng bước xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục nhằm mục đích cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục và giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác tự đánh giá của các bộ phận, đoàn thể, các nhân củng cố các minh chứng sử dụng cho cả việc kiểm tra, công nhận trường đạt chuẩn và công tác thanh tra đơn vị. Các hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục được triển khai trong hội đồng sư phạm và tiến hành tự đánh giá thực hiện đúng Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

**c. Chỉ tiêu:**

- 100% CB-GV-NV thực hiện giao nhận tài sản, cơ sở vật chất hàng năm, có kiểm kê theo quy định.

- 2 cán bộ quản lí đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Thực hiện tự kiểm định chất lượng giáo dục hàng năm.

- 13/13 mặt thi đua của nhà trường xếp loại A1.

- Không có trường hợp khiếu tố, khiếu nại trong CB-GV-NV, HS, cha mẹ HS. Đảm bảo thực hiện tốt 3 công khai.

- Chuẩn bị thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục mức 3 vào tháng 4/2022.

**7.** **Tổ chức các hoạt động phát triển năng lực HS về các lĩnh vực giáo dục: Đẩy mạnh công tác giáo dục thể chất, giáo dục thẩm mỹ gắn với các hoạt động ngoại khóa.**

**7.1. Hoạt động ngoại khóa**

**a. Yêu cầu:**

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đạt hiệu quả, xây dựng môi trường học thân thiện, HS tích cực.

**b. Biện pháp:**

- Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Bồi dưỡng phương pháp, nội dung tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS, vận động CMHS cùng phối hợp tham gia, khi tổ chức chú ý nội dung giáo dục phù hợp.

- Ban đại diện Cha mẹ HS kết hợp với công ty kỹ năng sống tổ chức các tiết dạy kỹ năng sống cho HS. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tích hợp giáo dục kỹ năng sống trong những tiết học phù hợp.

- Tổ chức cho HS tham gia ngoại khóa, giúp các em rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng thực hành, rèn phẩm chất tự tin, sáng tạo, bồi dưỡng lòng tự hào, tình yêu quê hương đất nước. Tổ chức cho HS đi thăm các địa chỉ đỏ; di tích lịch sử qua đó để giáo dục truyền thống dân tộc.

**c. Chỉ tiêu:**

- Tổ chức tham quan ngoại khóa 2 lần/1 năm.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa đạt hiệu quả với nội dung phong phú, hình thức phù hợp với tâm lý lứa tuổi HS tiểu học.

- 100% HS được học, thực hành kỹ năng sống với thời lượng 1 tiết/tuần.

**7.2. Công tác giáo dục thể chất và thẩm mỹ**

**a. Yêu cầu:**

- Đảm bảo thực hiện dạy đủ, dạy có chất lượng các môn năng khiếu: Thể dục, Hát nhạc, Mỹ thuật, Kỹ thuật.

- Tham dự đầy đủ hội khỏe Phù Đổng và các hội thao do Trung tâm TDTT quận Gò Vấp và Sở VH, TT&DL TPHCM tổ chức. Tập thể dục đầu giờ và múa hát sân trường, qua đó hình thành nề nếp HS. Xây dựng môi trường sư phạm, lành mạnh, có tác dụng giáo dục cao.

**b. Biện pháp:**

- Bộ phận chuyên môn quản lý và chỉ đạo chặt chẽ việc giảng dạy các môn năng khiếu. Thành lập các đội năng khiếu HS ở tất cả các bộ môn, và hoạt động thường xuyên, chuẩn bị lực lượng tham dự tốt Hội khỏe Phù Đổng và các hội thao do các ban ngành quận, Sở Thể dục thể thao tổ chức.

- Đầu tư trang thiết bị ĐDDH để các em có điều kiện luyện tập thực hành. Thường xuyên tổ chức cho HS tập thể dục đầu giờ, giữa giờ và múa hát sân trường, tổ chức nhiều trò chơi vận động để các em HS tham gia. Tạo điều kiện về thời gian cho các hoạt động văn thể mỹ.

- Chỉ đạo lồng ghép nội dung giáo dục thể chất và thẩm mỹ vào các bộ môn văn hóa. Thường xuyên tổ chức các hội thi, hội thao trong nhà trường theo chủ điểm, có sổ theo dõi sức khỏe HS.

- Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể cho HS vào giờ chào cờ, giờ chơi, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm ... như biểu diễn văn nghệ, hòa nhạc, trưng bày tranh, trò chơi dân gian …

**c. Chỉ tiêu:**

- Thực hiện các chỉ tiêu xây dựng trường học an toàn, đảm bảo an toàn cho HS. Đạt giải cao trong các hội thi văn nghệ, vẽ tranh, đạt huy chương vàng, bạc, đồng trong các hội thi đấu thể dục thể thao cấp quận, cấp Thành phố.

-. Trường được xếp loại tiên tiến về phong trào thể dục thể thao.

**8. Công tác phụ đạo HS chậm tiến bộ, bồi dưỡng HS năng khiếu**

**8.1. Công tác phụ đạo HS chậm tiến bộ:**

**a. Yêu cầu:**

Đẩy mạnh và làm tốt việc phụ đạo học sinh chậm tiến bộ, xem đây là một trong các biện pháp chủ yếu nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh, điều chỉnh hoạt động dạy của giáo viên, làm giảm tỉ lệ lưu ban, bỏ học và nâng cao hiệu suất đào tạo.

**b. Biện pháp:**

- Mỗi giáo viên, mỗi khối phải có kế hoạch phụ đạo học sinh chậm tiến bộ phù hợp với tình hình riêng của từng lớp; chú trọng đúng mức, theo dõi chặt chẽ tình hình học tập của HS. Đặc biệt là sự quan tâm, chăm sóc, gần gũi, tạo điều kiện giúp HS tự tin, không mặc cảm để trẻ phấn đấu vươn lên, vượt hạn chế của mình.

- Căn cứ vào quá trình học tập của HS từ đầu năm học cho đến cuối tháng 9/2020, với ý kiến nhận xét và đề xuất của giáo viên chủ nhiệm, của khối trưởng về cụ thể số HS cần phải phụ đạo.

- Trao đổi, bàn bạc và thống nhất ý kiến đề xuất giữa nhà trường và cha mẹ HS về mục đích, yêu cầu, thời gian tổ chức phụ đạo HS chậm tiến bộ. Kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để việc phụ đạo đạt kết quả tốt nhất.

- Lập kế hoạch phụ đạo cụ thể, phù hợp với đối tượng HS. Tổ chức phụ đạo học sinh theo môn học. Không thu học phí, không tăng giờ học, không làm HS hoang mang, không để HS mặc cảm. Có thái độ công bằng, tôn trọng và hết lòng vì HS.

- Chương trình phụ đạo nhẹ nhàng, vừa sức, ôn lại kiến thức cũ từng bước mở rộng và nâng cao. Chủ yếu củng cố và khắc sâu những kiến thức cơ bản đã học ở buổi sáng qua các bài tập tương tự, đơn giản. Tạo điều kiện tốt nhất để HS tự học, tự giải quyết vấn đề, nắm lại kiến thức.

- GVCN phụ đạo các em vào mỗi buổi chiều tập trung ở 2 môn Toán Và Tiếng Việt.

**c. Chỉ tiêu:**

100% HS chậm tiến bộ được phụ đạo theo kế hoạch và tiến bộ rõ rệt.

**8.2. Công tác bồi dưỡng HS năng khiếu:**

**a. Yêu cầu:**

Đẩy mạnh và thực hiện tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi Toán, Tiếng Việt, các môn năng khiếu nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

**b. Biện pháp:**

- Lập kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng HS năng khiếu ngay từ đầu năm, triển khai và chọn lựa giáo viên bồi dưỡng HS có năng khiếu về các lĩnh vực Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội, Âm nhạc, Mỹ thuật, Anh văn, ... nhằm nâng cao kiến thức và phát huy năng lực tự học, tự phát hiện kiến thức và giải quyết được các bài tập khó nhanh, chính xác và có hệ thống chặt chẽ.

- Mỗi tổ khối chuyên môn đều có kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi cụ thể và phù hợp với thực tế của khối lớp.

- GVCN tiến hành bồi dưỡng HS giỏi của lớp (môn Tiếng Việt và Toán) ở mỗi buổi chiều. HS làm quen các bài tập từ cơ bản đến nâng cao, giải quyết từng chủ điểm của các vấn đề cần nắm, các công thức, ghi nhớ trong SGK, không có trong SGK. Tập trung rèn HS luyện viết các câu văn có hình ảnh, lồng cảm xúc thành đoạn văn ngắn từ 4 đến 5 câu ở lớp 2 và lớp 3. Luyện tập xây dựng mở bài, kết bài sáng tạo, nêu được nét riêng và suy nghĩ của bản thân ở lớp 4, lớp 5. Các môn khác thực hiện bồi dưỡng qua hình thức câu lạc bộ.

**c. Chỉ tiêu:**

100% HS năng khiếu được bồi dưỡng theo kế hoạch và đạt thành tích trong các hội thi.

**9. Công tác tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi**

**a. Yêu cầu:**

Đẩy mạnh và thực hiện tốt công tác tổ chức, tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận, cấp thành phố; giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

**b. Biện pháp:**

- Lập kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường đảm bảo khoa học, hiệu quả, thiết thực. Đánh giá khách quan, trung thực, công bằng, khuyến khích, động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, chia sẻ, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm hay trong công tác giảng dạy, giáo dục HS.

- Phổ biến trong Hội đồng sư phạm điều lệ và điều kiện dự thi, quy trình thi theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 về ban hành quy định về hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Triển khai và tổ chức cho giáo viên đăng ký trong tháng 09/2020. Tổ chức thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường từ tháng 10/2020 đến 15/11/2020. Công bố kết quả, trao giải: 20/11/2020.

- Căn cứ vào kết quả thi cấp trường, cấp quận đề cử giáo viên dự thi cấp quận, cấp thành phố.

- Hỗ trợ 5 giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, 10 giáo viên thi giáo viên dạy giỏi cấp quận.

**c. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên nắm vững điều lệ và điều kiện dự thi, quy trình thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi theo Thông tư số 22.

- 100% giáo viên dự thi đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

- 80% giáo viên dự thi đạt giáo viên giỏi cấp quận, cấp thành phố.

**10. Công tác đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên**

**a. Yêu cầu:**

- Thực hiện theo tốt Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐTngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về Quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thực hiện tốt thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 về ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

**b. Biện pháp:**

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

+ Thực hiện đúng các bước đánh giá vào cuối năm học. Đối chiếu với chuẩn, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tự đánh giá và ghi điểm đạt được ở từng tiêu chí kèm các minh chứng liên quan đến các tiêu chí đã được quy định, tự đánh giá về những điểm mạnh, điểm yếu của bản thân và nêu hướng phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu. CB-GV-NVcủa nhà trường tham gia góp ý, trong đó Đại diện cấp ủy Đảng hoặc Ban chấp hành Công đoàn nhà trường làm công tác tổ chức buổi đánh giá và gửi kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Đánh giá chính xác, khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, đúng quy trình, đúng quy định.

- Đối với giáo viên:

+ Dựa vào các kết quả đạt được thông qua các minh chứng phù hợp với các lĩnh vực, yêu cầu, tiêu chí của Chuẩn đảm bảo đánh giá chính xác, khách quan, công khai, công bằng, dân chủ.

+ Xây dựng môi trường thân thiện, dân chủ và thật sự tôn trọng lẫn nhau trong quá trình đánh giá. Không tạo nên sự căng thẳng cũng như không gây áp lực cho cả phía quản lý và giáo viên.

+ Bộ phận chuyên môn lên kế hoạch kiểm tra giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp cụ thể hàng tháng. Ban Giám hiệu, tổ khối trưởng sắp xếp dự giờ (Mỗi giáo viên từ 2 - 3 tiết).

+ Các bước đánh giá, xếp loại giáo viên được thực hiện theo Quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018). Cụ thể như sau:

Bước 1. Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

Bước 2. Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đối với giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

Bước 3. Hiệu trưởng thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua minh chứng xác thực, phù hợp.

**c. Chỉ tiêu:**

100% CBQL, giáo viên nắm vững quy định và thực hiện tốt theo Thông tư số 14 và Thông tư 20.

**11. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm**

**a. Yêu cầu:**

Thực hiện nghiêm túc việc cấm dạy thêm, học thêm theo Thông t­ư số 17/2012/TT-BGĐT của Bộ GD&ĐT ban hành ngày 16/5/2012, Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2014 của UBND TP Hồ Chí Minh quy định về việc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố.

**b. Biện pháp:**

- Ngay từ đầu năm học, tr­ường tổ chức họp để phổ biến tới toàn thể CB-GV-NV những quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông t­ư 17/2012/TT-BGĐT của Bộ GD&ĐT ban hành ngày 16/5/2012, Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2014 của UBND TP Hồ Chí Minh và thông qua văn bản tới toàn thể Hội đồng Sư­ phạm nhà trư­ờng.

- Tiến hành cho giáo viên tự nguyện ký cam kết không dạy thêm, học thêm trái quy định. Ban Giám hiệu, tổ khối trưởng tăng cường kiểm tra. Tổ chức kiểm tra, khảo sát HS về vấn đề dạy thêm, học thêm.

- Triển khai tinh thần và nội dung các văn bản đến phụ huynh để phụ huynh được biết và phối hợp với giáo viên tránh ép HS học quá sức.

- Thường xuyên liên hệ với địa phương (Công an, Ủy ban nhân dân phường) để nắm bắt phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp dạy thêm, học thêm theo quy định.

- Trên cơ sở đó, nếu có giáo viên vi phạm, nhà tr­ường sẽ xử lý kỷ luật đối với CB-GV đó. CB-GV vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm và chịu hình thức kỉ luật.

**c. Chỉ tiêu:**

100% CBQL, GV thực hiện đúng quy định.

**12. Công tác kiểm tra nội bộ**

**a. Yêu cầu:**

- Tổ chức kiểm tra cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo các chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**b. Biện pháp:**

- Tổ chức cho CB-GV-NV học tập lại các văn bản và công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo kế hoạch kiểm tra ngay từ đầu năm, phân công cho từng thành viên trong Ban kiểm tra, hàng tháng tổ chức tổng hợp kết quả và rút kinh nghiệm.

- Đưa việc kiểm tra vào thi đua, đánh giá công bằng khách quan theo đúng quy chế. Thông báo cho CB-GV-NV biết những chuyên đề sẽ kiểm tra trong năm, kế hoạch kiểm tra trong từng tháng.

+ Kiểm tra giáo viên 100% giáo viên

+ Kiểm tra 100% các bộ phận (2 lần/năm).

- Đối với giáo viên: Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của BGD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục:

+ Nguyên tắc kiểm tra: kiểm tra đánh giá khách quan, trung thực, công bằng, nhằm xây dựng kỷ cương tạo cơ sở bồi dưỡng và tôn trọng phát huy mặt mạnh của từng giáo viên trong hội đồng sư phạm, bố trí hợp lý và có xem xét hoàn cảnh giáo viên.

+ Nội dung kiểm tra: kiểm tra trình độ nghiệp vụ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động khác, kiểm tra kết quả giảng dạy và giáo dục.

- Đối với nhân viên: Căn cứ Quyết định số 11/1998/TCCP-CCVC ngày 05/12/1998 của Ban tổ chức cán bộ chính phủ để đánh giá.

**c. Chỉ tiêu:**

- Kiểm tra: 45 giáo viên; tỉ lệ: 100%.

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn: 100% giáo viên.

- Kiểm tra hoạt động của các bộ phận, tổ công tác: 100%.

- Thực hiện đúng quy trình và có đầy đủ hồ sơ lưu theo quy định theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**13. Công tác xã hội hóa giáo dục**

**a. Yêu cầu:**

Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực đúng quy định.

**b. Biện pháp:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền, tạo uy tín với PHHS, với nhân dân bằng việc nâng cao chất lượng giáo dục, sử dụng có hiệu quả nguồn huy động, trân trọng sự đóng góp của PHHS và nhân dân, quan tâm chăm lo đến mọi đối tượng HS, đồng thời phải chăm lo đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tốt, tạo được môi trường học tập thuận lợi cho HS.

- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo Quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Chỉ thị số 14/2013/CT-UBND ngày 20/8/2013 của UBND Thành phố về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

**- Phối hợp chặt chẽ 3 môi trường giáo dục: nhà trường - gia đình - xã hội.**

**-** Xây dựng quy chế phối hợp giữa hội đồng giáo dục nhà trường với Ban Đại diện cha mẹ HS phù hợp với đặc điểm, hoạt động của nhà trường: tham gia giám sát các hoạt động chăm sóc giáo dục HS, phối hợp tổ chức các ngày lễ hội, khen thưởng HS đạt thành tích cao, trợ cấp cho HS có hoàn cảnh khó khăn,…

**c. Chỉ tiêu:**

100% CB-GV-NV nắm vững văn bản theo Quy định tại Thông tư số 16 và Chỉ thị số 14 về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục đúng quy định.

**14. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh trường học**

**a. Yêu cầu:**

Nhà trường phải đảm bảo an toàn, an ninh trường học tốt.

**b. Biện pháp:**

- Thường xuyên tiến hành tổng vệ sinh trường lớp, kiểm tra các trang thiết bị, cơ sở vật chất, thực hiện tốt các biện phòng chống dịch Covid-19…

- Tăng cường công tác kiểm tra hằng ngày trang thiết bị bên trong lớp học, phòng chức năng, sân tập và khu vực hành lang, cầu thang, khuôn viên nhà trường,… đảm bảo không xảy ra tình trạng trang thiết bị rơi, gãy gây nguy hiểm. Tiến hành cắt, tỉa cây xanh trong khuôn viên nhà trường để đề phòng cây ngã, đổ. Kiểm tra cột thu lôi phòng chống sét. Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện trong nhà trường, tại các phòng học, phòng chức năng để đảm bảo tuyệt đối an toàn cho HS, GV, NV khi sử dụng.

- Thường xuyên kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ tại đơn vị.

- Phối hợp chặt chẽ với công an tại địa phương, chỉ đạo lực lượng bảo vệ, Đoàn thanh niên phối hợp chặt chẽ với lực lượng dân phòng, bảo vệ khu phố, công an khu vực bố trí tuần tra, kiểm soát, chốt trực trước và xung quanh khu vực cổng trường vào những giờ cao điểm, giờ tan học nhằm trấn áp các băng nhóm tội phạm lợi dụng lúc đông người cướp giật, lừa đảo hoặc gây mất trật tự vào các giờ cao điểm.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động, nhắc nhở phụ huynh HS duy trì trong suốt năm học việc thực hiện an toàn giao thông và quy định bắt buộc việc đội mũ bảo hiểm đối với trẻ em từ 6 tuổi trở lên và đề nghị phụ huynh cùng ký cam kết với nhà trường thực hiện nghiêm túc quy định này.

**c. Chỉ tiêu:**

Trường được công nhận là Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2020-2021.

**15.** **Các hoạt động phối hợp thực hiện**

**15.1. Tổ chức công đoàn:**

**a. Yêu cầu:**

- Xây dựng công đoàn nhà trường vững mạnh, tổ chức tốt Hội nghị CB, CC, VC đầu năm. Tích cực tham gia công tác xây dựng Đảng, và giới thiệu công đoàn viên ưu tú để chi bộ phát triển đảng viên mới.

**b. Biện pháp:**

- Phối hợp với BGH nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền vận động, giáo dục tư tưởng chính trị trong CB-GV-NV HS và PHHS. Tham mưu hỗ trợ nhà trường trong công tác quản lý, chuyên môn.

- Động viên CB-GV tích cực tham gia học các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị. Tổ chức tốt các ngày lễ lớn trong năm.

- Quan tâm đến đời sống CB-GV-NV, tham mưu với BGH để cải thiện và đảm bảo quyền lợi cho công đoàn viên nhà trường.

- Cùng với chính quyền tổ chức, phát động phong trào thi đua yêu nước lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

- Cụ thể hoá phong trào thi đua hai tốt ***“Giỏi việc trường, đảm việc nhà”***, xây dựng gia đình hạnh phúc. Vận động công đoàn viên thực hiện tốt chính sách ***“Dân số-Kế hoạch hóa gia đình”*** xây dựng đơn vị có đời sống văn hoá tốt.

- Tăng cường hoạt động của Ban kiểm tra trong việc thực hiện Điều lệ Công đoàn. Đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt của công đoàn phát huy tính tích chực chủ động sáng tạo của công đoàn viên trong nhà trường.

**c. Chỉ tiêu:**

- 100% Công đoàn viên thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của nhà nước, quy định của ngành, nội quy của nhà trường.

- Công đoàn viên không có người sinh con thứ 3.

- Phát triển đoàn viên công đoàn mới: 100%.

- Phát triển đảng viên mới: 01.

- Hỗ trợ công tác chuyên môn: Tốt.

- Mức thu nhập của công đoàn viên: 4.500.000 đồng/người/tháng trở lên.

- Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC đầu năm: Tốt. Công đoàn xếp loại: A1.

**15.2. Tổ chức Đoàn** - **Đội TNTPHCM:**

**a. Yêu cầu:**

- Thực hiện tốt công tác giáo dục đội viên, nhi đồng, HS thi đua làm tốt 5 Điều Bác Hồ dạy thiếu niên, nhi đồng.

- Phối hợp Đoàn thanh niên tổ chức, đảm bảo các hoạt động nhà trường theo mô hình tiên tiến, hiện đại.

**b. Biện pháp:**

- Tập trung giáo dục HS thực hiện tốt 5 Điều Bác Hồ dạy. Xây dựng tiêu chí thực hiện tốt “5 Điều Bác Hồ dạy” thông qua nội dung công việc cụ thể gắn với nhiệm vụ của từng Chi đội, từng Sao Nhi đồng.

- Tổ chức ra mắt Sao Nhi đồng, nâng cao chất lượng sinh hoạt Sao Nhi đồng. Tổ chức sinh hoạt với nội dung vui tươi, hấp dẫn. Rèn luyện kỹ năng dã ngoại, kỹ năng thực hành xã hội, thực hiện chương trình “Dự bị đội viên” gắn với việc kết nạp đội từ Sao Nhi đồng.

- Giáo dục đoàn viên, đội viên thiếu niên lòng tự hào dân tộc, truyền thống cách mạng cha ông, các hoạt động về nguồn ... Phát huy tính xung kính của thanh niên bàng các việc làm thiết thực, chương trình hành động.

- Tổ chức tốt Đại hội Chi đội, Liên đội. Phát động chủ đề năm học 2020-2021. Tham gia tốt các hoạt động phong trào do Hội đồng Đội và nhà trường tổ chức.

- Thực hiện đúng quy trình bồi dưỡng kết nạp đội viên mới đảm bảo chất lượng, không chạy theo số lượng. Phát triển lực lượng phụ trách chi đội, bồi dưỡng kiến thức Đội cho GVCN lớp, tập huấn cho phụ trách sao. Phát huy vai trò tự quản của Ban Chỉ huy Chi đội, Ban Chỉ huy Liên đội.

- Hình thành các câu lạc bộ, đội, nhóm nhằm giúp cho hoạt động của Chi đội ngày càng sinh động hơn, có sức sống hơn, các em được trang bị nhiều kiến thức hơn. Phát huy vai trò của Tổng phụ trách Đội trong công tác tổ chức HĐGDNGLL và giáo dục đạo đức cho HS trong nhà trường.

**c. Chỉ tiêu:**

- Ổn định nề nếp HS toàn trường, thành lập đội nòng cốt, đội Sao đỏ.

- Kết nạp đội viên mới: 100% HS lớp 3.

- Chỉ tiêu đạt danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ: theo chỉ tiêu của Hội đồng Đội quận Gò Vấp.

- Xếp loại công tác Đoàn, Đội: Xuất sắc.

**15.3. Ban đại diện CMHS:**

**a. Yêu cầu:**

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác giáo dục HS. Cùng nhà trường thực hiện tốt chủ đề năm học và các cuộc vận động lớn.

**b. Biện pháp:**

- Tổ chức tốt Hội nghị CMHS đầu năm, Đại hội Đại biểu CMHS toàn trường.

- Ban Đại diện cha mẹ HS hoạt động theo điều lệ Ban Đại diện cha mẹ HS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD-ĐT có hiệu lực 07/01/2012, thực hiện tốt nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Đại diện cha mẹ HS trong việc phối kết hợp hoạt động với nhà trường trong công tác giáo dục HS.

- Thường trực Ban Đại diện cha mẹ HS xây dựng chương trình hành động trong năm học, tổ chức lấy ý kiến cha mẹ HS để tuyên truyền và phối hợp hành động. Tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động Ban Đại diện cha mẹ HS, công khai, minh bạch các khoản tự nguyện đóng góp của các Mạnh thường quân.

- Phản ánh kịp thời những kiến nghị thắc mắc của cha mẹ HS và HS về việc tổ chức hoạt động giáo dục, phương pháp giảng dạy của giáo viên tình hình học tập của HS ở lớp, ở nhà để Ban Giám hiệu nhà trường giải quyết.

- Phối hợp chặt chẽ với lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường giữ vững truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, hoạt động vì sự nghiệp phát triển thế hệ trẻ.

**c. Chỉ tiêu:**

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác giáo dục HS.

- Thực hiện chương trình theo kế hoạch Ban đại diện CMHS đã xây dựng.

**15.4. Chi hội Khuyến học:**

**a. Yêu cầu:**

- Thực hiện tốt vai trò của Chi hội: khuyến học, khuyến sư, khuyến tài đúng quy định.

**c. Biện pháp:**

- Làm tốt công tác giới thiệu, tuyên truyền về Chi hội Khuyến học nhà trường, thông qua các hoạt động của Chi hội Khuyến học giúp mọi người hiểu được học tập là quyền lợi và cũng là trách nhiệm của mỗi người, tích cực xây dựng một xã hội học tập.

- Kêu gọi hội viên tích cực tự nguyện tham gia các hoạt động của Chi hội. Công khai, minh bạch về tài chính, sử dụng quỹ khuyến học đúng mục đích.

- Bàn bạc, phối hợp với Ban đại diện CMHS các lớp trong công tác khuyến học, tiếp tục phát huy những điều tốt đang nhằm tạo môi trường học thân thiện thu hút HS tham gia các hoạt động.

- Tham gia các buổi giao lưu học hỏi kinh nghiệm của các Chi hội khuyến học trường bạn và Hội khuyến học Quận, kịp thời khen thưởng, tuyên dương những gương mặt điển hình làm tốt công tác khuyến học.

**c. Chỉ tiêu:**

- Khuyến học: giúp đỡ 100% những HS có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường.

- Khuyến tài: khen thưởng 100% HS đạt thành tích cao trong các hoạt động giáo dục.

- Khuyến sư: khen thưởng 100% CB-GV-NV đạt thành tích cao trong công tác giáo dục.

**15.5. Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác giáo dục:**

**a. Yêu cầu:**

Tham mưu đưa các nội dung hoạt động giáo dục vào Nghị quyết, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

**c. Biện pháp:**

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn phường để làm tốt công tác tuyên truyền, vận động huy động HS đến trường, chống HS lưu ban bỏ học, giáo dục đạo đức HS. Có chính sách ưu tiên động viên và khuyến khích HS có hoàn cảnh khó khăn. Đẩy mạnh công tác khuyến học trên địa bàn phường, khu phố, tổ dân phố để khuyến khích HS vươn lên trong học tập và rèn luyện.

**c. Chỉ tiêu:**

- Tỉ lệ bỏ học: 0%

- 100% HS được giáo dục đạo đức thường xuyên.

- Có chính sách học bổng khuyến khích HS có hoàn cảnh khó khăn học tập.

**16. Công tác thi đua, khen thưởng**

**a. Yêu cầu:**

Công tác thi đua đảm bảo tính tự nguyện, tự giác, chính xác, dân chủ, công khai, công bằng và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của các tập thể và cá nhân.

**b. Biện pháp:**

- Lãnh đạo nhà trường cùng công đoàn phổ biến đến tập thể CB-GV-NV các văn bản chỉ đạo về công tác thi đua, khen thưởng, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; công khai qui trình xét chọn các danh hiệu thi đua theo Thông tư, Nghị định và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua mới của Trung ương và Thành phố. Tập thể cùng nhau bàn bạc, thống nhất kế hoạch thi đua, khen thưởng và các tiêu chí đánh giá thi đua trong các phiên họp cấp tổ. cấp trường ngay từ đầu năm học, trong hội nghị viên chức.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua, đăng ký đề tài sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp … tại từng tổ, khối vào đầu tháng 9 hàng năm.

- Thực hiện xét thi đua công khai hàng tháng, hàng quý, học kỳ, cả năm theo các tiêu chí đã thống nhất theo quy trình: cá nhân tự đánh giá; tổ khối góp ý, đánh giá; hội đồng thi đua xét đánh giá. Sau khi có kết quả, trường tổ chức công khai kết quả trong cuộc họp, dán bảng tin, group Zalo… Sau 5 ngày dán công khai, nếu không có phản ánh, kế toán thực hiện chi theo định mức đã thống nhất.

- Nhà trường tổ chức lưu trữ và biên tập các sáng kiến, giải pháp trong công tác được xếp loại từ Khá trở lên nhằm phổ biến, áp dụng vào hoạt động thực tiễn trong nhà trường, để hoạt động này thực sự có hiệu quả, thiết thực góp phần kích thích sự năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**c. Chỉ tiêu:**

- Các tổ khối: 50% đạt tiên tiến, 50% đạt xuất sắc

- Các bộ phận: xếp loại A1

- Lao động tiên tiến: 67/69 - Tỉ lệ: 97,1%.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 2/69 - Tỉ lệ: 2,9%.

- Chiến sĩ thi đua Thành phố: 1/69 - Tỉ lệ: 1,4%.

- Tập thể Lao động: Xuất sắc cấp Thành phố; Cờ thi đua của UBND TPHCM, Bằng khen của UBND TPHCM.

**17. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đối với lớp 2 năm học 2021-2022**

***17.1. Rà soát, sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên tiểu học***

**a. Yêu cầu:**

Rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên dạy lớp 2 và giáo viên dạy các bộ môn đặc thù.

**b. Biện pháp:**

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên dạy lớp 2 và giáo viên dạy các bộ môn đặc thù, để đề xuất kế hoạch sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Chọn lọc các giáo viên có tay nghề chuyên môn vững, đáp ứng các điều kiện để sẵn sàng tham gia tập huấn, xây dựng đội ngũ giáo viên nguồn phục vụ cho việc bồi dưỡng triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Xây dựng đội ngũ GV nguồn phục vụ cho việc bồi dưỡng triển khai CT GDPT 2018 cho từng khối lớp.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới và phát triển giáo dục tới đội ngũ nhà giáo, tới cha mẹ HS và cộng đồng xã hội thông qua họp PHHS, trang Web trường...

**c. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên có tay nghề chuyên môn vững.

- 100% giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

***17.2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học***

**a. Yêu cầu:**

Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

**b. Biện pháp:**

- Chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo danh mục đồ dùng dạy học tối thiểu, chủ động lập kế hoạch sửa chữa, sắp xếp cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học hiện có một cách hợp lý, nâng cao hiệu quả sử dụng; xây dựng kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, tự làm thiết bị dạy học và đẩy mạnh việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày để tránh những bất cập khi thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Chủ động đề xuất những vấn đề cơ bản hoặc thời sự về văn hoá, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường... của địa phương để tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện tổ chức biên soạn nội dung giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

**c. Chỉ tiêu:**

- Có đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo danh mục đồ dùng dạy học tối thiểu.

- Đẩy mạnh đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, tự làm thiết bị dạy học và đẩy mạnh việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Giám hiệu.**

***1.1. Nhiệm vụ chung.***

Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch đã đề ra;

Phối hợp với tổ chức Công đoàn; đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các tổ chức đoàn thể trong trường để thống nhất kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, tuần..

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chồng chéo.

***1.2. Hiệu trưởng***

Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

          Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bán sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

          Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

***1.3. Phó Hiệu trưởng.***

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục tiểu học, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

**2. Tổ trưởng**

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

- Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

- Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

- Giám sát và tư vấn cho các thành viên trong tổ thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

**3. Giáo viên, nhân viên.**

          - Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày);

- Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường;

          - Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH.

**4. Tổng phụ trách Đội.**

Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Thành lập các ban của liên đội để thức đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

Năm học 2020 - 2021, bằng quyết tâm xây dựng một môi trường giáo dục thật sự lành mạnh, dân chủ, an toàn, thân thiện, chất lượng và bình đẳng nhà trường tiếp tục từng bước tạo ra được một bước tiến mới, một dấu ấn mới, một môi trường giáo dục tiên tiến, hiện đại để các em HS thấy hạnh phúc, thích học, thích đi học, tự hào về ngôi trường của mình và luôn cảm nhận được “*Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT (để báo cáo);  - Các bộ phận liên quan;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Dương Trần Bình** |
| *Gò Vấp, ngày ...... tháng ..... năm 2019*  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO DUYỆT**  **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  **Trịnh Vĩnh Thanh** | |

**Phụ lục 1**

**TỔNG HỢP CHỈ TIÊU**

**KẾT QUẢ GIÁO DỤC** **HS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ĐÁNH**  **GIÁ** | **NĂNG LỰC** | | | | | | | | | | | |
| **KẾT QUẢ NĂM HỌC 2019-2020** | | | | | | **CHỈ TIÊU NĂM HỌC 2020-2021** | | | | | |
| **Tự phục vụ, tự quản** | | **Hợp tác** | | **Tự học và giải quyết vấn đề** | | **Tự phục vụ, tự quản** | | **Hợp tác** | | **Tự học và giải quyết vấn đề** | |
| SL | TL | SL | TL | SL | TL | SL | TL | SL | TL | SL | TL |
| **Tốt** | 1124 | 100% | 1124 | 100% | 1122 | 99,8% | 934 | 100% | 934 | 100% | 932 | 99,8% |
| **Đạt** | 0 | 0% | 0 | 0% | 2 | 0,2% | 0 | 0% | 0 | 0% | 2 | 0,2% |
| **Cần**  **cố gắng** | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | / | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PHẨM CHẤT** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KẾT QUẢ NĂM HỌC 2019-2020** | | | | | | | | **CHỈ TIÊU NĂM HỌC 2020-2021** | | | | | | | |
| **Chăm học, chăm làm** | | **Tự tin, trách nhiệm** | | **Trung thực,**  **kỉ luật** | | **Đoàn kết, yêu thương** | | **Chăm học, chăm làm** | | **Tự tin, trách nhiệm** | | **Trung thực,**  **kỉ luật** | | **Đoàn kết, yêu thương** | |
| SL | TL | SL | TL | SL | TL | SL | TL | SL | TL | SL | TL | SL | TL | SL | TL |
| **Tốt** | 1121 | 99,7% | 1123 | 99,9% | 1121 | 99,7% | 1124 | 100% | 932 | 99,8% | 932 | 99,8% | 932 | 99,8% | 932 | 99,8% |
| **Đạt** | 3 | 0,3% | 1 | 0,1% | 3 | 0,3% | 0 | 0% | 2 | 0,2% | 2 | 0,2% | 2 | 0,2% | 2 | 0,2% |
| **Cần**  **cố gắng** | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |

**KẾT QUẢ HỌC TẬP NĂM HỌC 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp 1** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **Tỉ lệ %** | **Tổng số dưới 5** | **Tỉ lệ %** |
| Tiếng Việt | 130 | 130 | 100% | 0 | 0% |
| Toán | 130 | 130 | 100% | 0 | 0% |
| **Lớp 2** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **%** | **Tổng số dưới 5** | **%** |
| Tiếng Việt | 138 | 138 | 100% | 0 | 0% |
| Toán | 138 | 138 | 100% | 0 | 0% |
| **Lớp 3** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **%** | **Tổng số dưới 5** | **%** |
| Tiếng Việt | 165 | 165 | 100% | 0 | 0% |
| Toán | 165 | 165 | 100% | 0 | 0% |
| **Lớp 4** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **%** | **Tổng số dưới 5** | **%** |
| Tiếng Việt | 271 | 271 | 100% | 0 | 0% |
| Toán | 271 | 271 | 100% | 0 | 0% |
| Khoa học | 271 | 271 | 100% | 0 | 0% |
| Lịch sử-Địa lý | 271 | 271 | 100% | 0 | 0% |
| **Lớp 5** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **%** | **Tổng số dưới 5** | **%** |
| Tiếng Việt | 420 | 420 | 100% | 0 | 0% |
| Toán | 420 | 420 | 100% | 0 | 0% |
| Khoa học | 420 | 420 | 100% | 0 | 0% |
| Lịch sử-Địa lý | 420 | 420 | 100% | 0 | 0% |

**CHỈ TIÊU HỌC TẬP NĂM HỌC 2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp 1** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **Tỉ lệ %** | **Tổng số dưới 5** | **Tỉ lệ %** |
| Tiếng Việt | 180 | 180 | 100 | 0 | 0 |
| Toán | 180 | 180 | 100 | 0 | 0 |
| **Lớp 2** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **Tỉ lệ %** | **Tổng số dưới 5** | **Tỉ lệ %** |
| Tiếng Việt | 161 | 161 | 100 | 0 | 0 |
| Toán | 161 | 161 | 100 | 0 | 0 |
| **Lớp 3** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **Tỉ lệ %** | **Tổng số dưới 5** | **Tỉ lệ %** |
| Tiếng Việt | 154 | 154 | 100 | 0 | 0 |
| Toán | 154 | 154 | 100 | 0 | 0 |
| **Lớp 4** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **Tỉ lệ %** | **Tổng số dưới 5** | **Tỉ lệ %** |
| Tiếng Việt | 173 | 173 | 100 | 0 | 0 |
| Toán | 173 | 173 | 100 | 0 | 0 |
| Khoa học | 173 | 173 | 100 | 0 | 0 |
| Lịch sử-Địa lý | 173 | 173 | 100 | 0 | 0 |
| **Lớp 5** | **Tổng số HS** | **Tổng số trên 5** | **Tỉ lệ %** | **Tổng số dưới 5** | **Tỉ lệ %** |
| Tiếng Việt | 266 | 266 | 100 | 0 | 0 |
| Toán | 266 | 266 | 100 | 0 | 0 |
| Khoa học | 266 | 266 | 100 | 0 | 0 |
| Lịch sử-Địa lý | 266 | 266 | 100 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG** | **KẾT QUẢ NĂM HỌC 2019-2020** | | **CHỈ TIÊU NĂM HỌC 2020-2021** | |
| **SỐ LƯỢNG** | **TỈ LỆ** | **SỐ LƯỢNG** | **TỈ LỆ** |
| Huy động trẻ 6 tuổi vào học lớp 1 |  | 100%. |  | 100%. |
| Duy trì và đảm bảo chất lượng PCGD tiểu học đúng độ tuổi |  | 100%. |  | 100%. |
| HS học 2 buổi/ngày | 1124/1124 | 100%. | 934/934 | 100%. |
| HS HT chương trình lớp học | 1124/1124 | 100% | 668/668 | 100 %. |
| HS HT chương trình TH | 420/420 | 100% | 266/266 | 100% |
| Tỉ lệ HS nghỉ bỏ học | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Giáo viên giỏi cấp trường: | 34/34 | 100% | 40/40 | 100% |
| Lao động tiên tiến | 66/69 | 95,7% | 67/69 | 97,1% |
| Chiến sĩ thi đua cơ sở | 02/69 | 2,9% | 2/69 | 2,9% |
| Chiến sĩ thi đua Thành phố |  |  | 01/69 | 1,4% |
| Tập thể Lao động | Xuất sắc cấp Thành phố | | Xuất sắc cấp Thành phố  Cờ thi đua của UBND TPHCM, Bằng khen của UBND TPHCM | |

- Kết quả các mặt thi đua năm học 2019-2020:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CM** | **TC** | **TTr** | **TV** | **TB** | **YT** | **BDGD** | **CĐ** | **Tài vụ** | **Đoàn** | **Đội** | **TT**  **QL** | **PC** | **XL chung** |
| A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

- Chỉ tiêu các mặt thi đua năm học 2020-2021:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CM** | **TC** | **TTr** | **TV** | **TB** | **YT** | **BDGD** | **CĐ** | **Tài vụ** | **Đoàn** | **Đội** | **TT**  **QL** | **PC** | **XL chung** |
| A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

**Phụ lục 2**

**KẾ HOẠCH THÁNG**

**Năm học 2020 - 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Phân công/Biện pháp** |
| **Tháng 8/2020**  **Trọng tâm: Hướng dẫn nhiệm vụ, chuẩn bị năm học mới** | | |
|  | - **Chủ điểm tháng 8: “Chào mừng năm học mới”** |  |
| 1 | - Kỷ niệm 75 năm ngày Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945-19/8/2020). | BGH-Công đoàn-TPT |
| 2 | - Thực hiện tuyển sinh năm học 2020-2021 | HĐTS trường |
| 3 | - CB-GV-NV tập trung, trả phép hè 2018. | Toàn thể CB-GV |
| 4 | - Hoàn thành kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021, báo cáo về HĐTS quận. | HĐTS trường |
| 5 | - Hoàn tất hồ sơ tổ chức kiểm tra lại, xét hoàn thành chương trình lớp học và công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2020-2021 (Tuần 2, 3/tháng 8). | BGH, các tổ CM |
| 6 | - Học bồi dưỡng chính trị hè 2020 (25, 26, 27/8/2020). | CB-GV-CNV |
| 7 | - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2020. | Theo kế hoạch Phòng GD&ĐT |
| 8 | - Tổng vệ sinh, trang trí trường, lớp, chuẩn bị CSVC đầu năm. | Theo KH trường |
| 9 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức Ngày Pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 10 | - Xây dựng kế hoạch năm học; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021. | HT, BGH |
| 11 | - Tổ chức xét tuyển và phân công giáo viên, nhân viên; Giải quyết hồ sơ chuyển trường. | Ban tuyển dụng  Ban CSVC |
| 12 | - Phân công nhân sự năm học mới. | BGH |
| 13 | - Xây dựng thời khóa biểu, Phương hướng nhiệm vụ; KH chuyên môn, Kế hoạch công tác bồi dưỡng chuyên đề, thao giảng, BDTX, năm học 2020-2021. | BGH, khối trưởng |
| 14 | - Kiểm tra, rà soát điều kiện thực hiện CT GDPT 2018 đối với lớp 1. | BGH |
| 15 | - Tham dự bồi dưỡng CT GDPT 2018 cho GV tiểu học, sử dụng SGK cho GV lớp 1. | PHT, GV khối 1 |
| 16 | - Tổ chức chia sẻ kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và giáo dục HS. | BGH, GV |
| 17 | - Báo cáo số liệu GV, HS, CSVC trường lớp đầu năm học. | BP học vụ |
| 18 | Chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2020-2021. | Tập thể CB-GV-CNV |
| 19 | - Kiểm tra hoạt động các bộ phận:  + Thư viện về việc bố trí địa điểm mới, phân phối SGK cho HS, giao SGK, STK cho GV.  + Thiết bị về việc chuẩn bị phương tiện, thiết bị dạy học.  + Học vụ về việc tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ, học bạ, DS lớp mới. | BPCM |
| 20 | - Hoàn thành hồ sơ tổ khối, kế hoạch dạy học BGH. | BGH- BPCM |
| 21 | - Liên kết với Trung tâm ngoại ngữ ILA, ICLC, EMG rèn HS kĩ năng giao tiếp tiếng Anh với GV bản ngữ, Dạy KNS, tiếng Anh tích hợp (từ Tuần 2). | BGH, GVCN;  GV Anh văn |
| 22 | - Hoàn thành hồ sơ đón cán bộ Phòng GD&ĐT về thẩm định điều kiện mở bán trú năm học 2020-2021. | BGH, cán bộ y tế, Tổ trưởng tổ phục vụ |
| 23 | - Xây dựng dự toán kinh phí năm học 2020-2021. | BGH, kế toán |
|  | **Tháng 9/2020**  **Trọng tâm: Triển khai chương trình năm học mới** | |
|  | - **Chủ điểm tháng 9: “Chào mừng năm học mới”** |  |
| 1 | - Kỷ niệm Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN VN (02/9). | BGH-Công đoàn-TPT |
| 2 | - Thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, Lễ Khai giảng (05/9/2020), phát động chủ đề năm học, Phát động tháng An toàn giao thông. | CB-GV-CNV |
| 3 | - Thực hiện chương trình tuần 1 của BGD&ĐT (07/09/2020). | BGH-GV |
| 4 | - Hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 và Triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp Tiểu học | HT, PHT, 01 KT 1, 2, 3; 01 KT 4, 5 |
| 5 | - Đón đoàn kiểm tra công tác TS lớp 1 của PGD&ĐT. | BGH, học vụ |
| 6 | - Nhập thống kê số liệu đầu năm học 2020-2021 về trường, lớp, HS, GV, bán trú, TATC, Tin học, … | Văn thư, Học vụ |
| 7 | - Ổn định nhân sự - Sĩ số HS. | BGH-GV |
| 8 | - Kiểm tra công tác chủ nhiệm đầu năm. | BGH |
| 9 | - Xây dựng kế hoạch năm học 2020-2021, kế hoạch chuyên môn, nộp KH về Phòng GD&ĐT duyệt. | HT, BGH, TTCM |
| 10 | - Hoàn thành xây dựng các kế hoạch chỉ đạo thực hiện bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo HS chậm tiến bộ, kế hoạch kiểm tra giáo viên. | BPCM |
| 11 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức Ngày Pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 12 | - Thống kê số liệu đầu năm. Báo cáo tình hình đầu năm về Phòng GD&ĐT theo kế hoạch. | Văn thư |
| 13 | - Thực hiện công tác tuyển dụng (theo kế hoạch). | Theo QĐ |
| 14 | - Tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể. | TTCM  CB-GV-NV |
| 15 | - Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2020-2021. | CB-GV-NV |
| 16 | - Triển khai thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2020-2021 (theo kế hoạch). | BGH, TTCM |
| 17 | - Chuẩn bị tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp TP, năm học 2020-2021 bậc tiểu học. | BGH, GV dự thi |
| 18 | - Tổ chức giải thể thao HS cấp trường xét chọn HS dự thi cấp quận. | PHT, GVTD |
| 19 | - Triển khai việc xét chọn giáo viên đạt giải thưởng Võ Trường Toản năm 2020. | CB-GV-NV |
| 20 | - Đón đoàn kiểm tra của Sở và Phòng GD&ĐT về kiểm tra công tác tuyển sinh, cơ sở vật chất và việc thu tiền đầu năm. | BGH |
| 21 | - Xây dựng kế hoạch khảo sát HS lớp 3,kế hoạch Hội thi “Hùng biện tiếng Anh”,Hội thi tài năng tin học... | BPCM |
| 22 | - Phát động HS tham dự giải Lê Quý Đôn trên Báo Nhi đồng. | TPT, GV |
| 23 | - Thực hiện triển khai kế hoạch dạy theo PPBTNB, “Môi trường học thân thiện”, giáo dục ATGT, giáo dục môi trường, giáo dục Quyền trẻ em, quốc phòng an ninh, tư tưởng HCM... (Tuần 2 tháng 9). | BPCM, TPT,  KT  GVCN |
| 24 | - Thao giảng, chuyên đề, KTNB theo kế hoạch. | BGH, GV |
| 25 | - Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch KTNB. | HT, Ban KTCM |
| 26 | -Tổ chức các CLB năng khiếu HS. | BPCM, GV |
| 27 | - GV đăng kí tham gia hội thi GV dạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường. | BPCM |
| 28 | - Kiểm tra việc thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, hướng dẫn giáo viên mới ra trường, việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1. Dự giờ GV mới và GV chuyển khối. | BPCM, Khối trưởng, GVM |
| 29 | - Họp tổ khối chuyên môn theo kế hoạch. | BPCM, Khối trưởng, GV |
| 30 | - Triển khai các chuyên đề cấp quận. | BPCM - KT |
| 31 | - Tổ chức Hội nghị Cha mẹ HS các lớp.  - Tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ HS. | BGH - GV |
| 32 | - Chuẩn bị CSVC làm điểm thi GVG cấp TP | BGH |
| 33 | - Tổ chức Hội nghị chuyên môn cấp tổ, cấp trường | BGH - GV |
| 34 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại. | BGH, GV, TPT |
| **Tháng 10/2020**  **Trọng tâm: Triển khai các hoạt động năm học** | | |
|  | - **Chủ điểm tháng 10: “Chăm ngoan học giỏi”** |  |
| 1 | - Kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành Giáo dục (15/10); ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10); Kỷ niệm ngày Thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10). | BGH, Công đoàn, TPT |
| 2 | - Kiểm tra thực hiện chương trình giảng dạy, hồ sơ của giáo viên và tập vở, đồ dùng học tập của HS. | BPCM, Khối trưởng |
| 3 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức Ngày Pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 4 | - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của giáo viên. | BPCM - KT |
| 5 | - Triển khai hoạt động Giáo dục Môi trường, giáo dục “ATGT cho nụ cười trẻ thơ”. | BPCM, Khối trưởng, GVCN |
| 6 | - Tổ chức cho HS lớp 1 làm quen với Tiếng Anh.  - Dự giờ Tiếng Anh lớp 1 (không dùng tài liệu học tập ở HK1). | BPCM, GVTA |
| 7 | - Triển khai kế hoạch cuộc thi thuyết trình tiếng Anh tiểu học cấp trường “I want to be a scientist” | BPCM, GVTA |
| 8 | - Tổ chức triển khai Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường và danh sách chính thức GV giỏi thi cấp quận.  - Chấm sáng kiến kinh nghiệm. | BPCM, Khối trưởng  HĐKH trường |
| 9 | - Tham gia thi GVG cấp TP | BGH, GV dự thi |
| 10 | - KTĐK giữa HKI lớp 4, 5. | BPCM, Khối trưởng, GV |
| 11 | - Họp tổ khối chuyên môn theo kế hoạch. | BPCM, Khối trưởng |
| 12 | - Họp giao ban chuyên môn tháng 10. | PHT |
| 14 | Hoạt động chuẩn bị kỉ niệm 20/11  - Phát động phong trào kể chuyện theo sách; vận động quyên góp sách thiếu nhi cho thư viện.  - Tổ chức Hội thi giáo viên tự làm ĐDDH. | PBCM- BP Thư viện-TB |
| 15 | - Thao giảng, chuyên đề, KTNB theo kế hoạch. | BGH, GV |
| 16 | - Triển khai các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. | BGH, CTCĐ, TPT |
| 17 | - Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2020-2021 (theo kế hoạch). | BGH, GV dự thi |
| 18 | - Tổng hợp báo cáo biên chế và tiền lương quí 4/2020. | Kế toán |
|  | - Triển khai chuyên đề, bồi dưỡng giáo viên, bồi dưỡng CT GDPT 2018 cho GV tiểu học; bồi dưỡng chuyên môn cho GV lớp 1. | BPCM |
| 19 | - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo CT GDPT 2018 và dạy theo SGK lớp 1; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1 và kế hoạch tổ chức HĐNGLL đối với lớp 2, 3, 4, 5. | BGH |
| 20 | - Hoàn tất hồ sơ liên kết giảng dạy | BGH |
| 21 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại. | BGH, GV, TPT |
|  | **Tháng 11/2020**  **Trọng tâm: Hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam** | |
|  | - **Chủ điểm tháng 11: “Tôn sư trọng đạo”** |  |
| 1 | - Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. | BGH, Công đoàn, TPT |
| 2 | - Tiếp tục bồi dưỡng các CLB năng khiếu TDTT, tiếng Anh, Tin học.  - Phát động viết thư UPU lần thứ 50 trong HS lớp 5.  - Tham gia Cuộc thi Toefl Primary. | BPCM, GVCN, TPT, GVBM |
| 3 | - Tham gia ngày Hội Tiếng Anh cấp quận. | BPCM, GVCN, GVBM |
| 4 | - Triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kì cuối HKI. | BPCM, KT, GV |
| 5 | Hướng dẫn kiểm tra định kì HK1; chú trọng việc ra đề kiểm tra cho HS lớp 1 theo yêu cầu cần đạt của khung CT GDPT 2018. | BPCM |
| 6 | - Rà soát thống kê kì đầu năm trên cổng C1 và CSDL | NVCNTT |
| 7 | - Chấm SKKN của CB-GV đăng ký danh hiệu CSTĐ CS. | HĐKH trường |
| 8 | - Tham dự Hội thi Giáo viên dạy Giỏi cấp trường, GV giỏi cấp TP đối với GV lớp 1. | GV đkí GVG |
| 9 | - Kiểm tra chuyên môn, dự giờ (theo KH KTNB). | PHT |
| 10 | - GVCN nhận xét HS, trao đổi với PHHS. Báo kết quả giáo dục GHKI. | GVCN |
| 11 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức ngày pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 12 | - Tham dự Hội nghị tổng kết thi đua, khen thưởng nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. | BGH, CTCĐ, TPT |
| 13 | - Thao giảng, chuyên đề, KTNB theo kế hoạch | BGH, GV |
| 14 | Tham dự Chuyên đề cấp quận, cấp TP | CBQL, đại diện GV |
| 15 | - Thực hiện chuyên đề, bồi dưỡng giáo viên. | BPCM |
| 16 | - Kiểm tra, dự giờ GV bản ngữ. | BGH |
| 17 | - Tiếp tục dự bồi dưỡng CT GDPT 2018 cho GV tiểu học; bồi dưỡng chuyên môn cho GV lớp 1. | BGH |
| 18 | - Chuẩn bị tham gia cuộc thi thuyết trình tiếng Anh tiểu học cấp quận “I want to be a scientist” | BPCM, GVTA |
| 19 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại. | BGH, GV, TPT |
|  | **Tháng 12/2020**  **Trọng tâm: Kiểm tra định kì cuối HK I** | |
|  | - **Chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”** |  |
| 1 | - Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN (22/12) | BGH, CTCĐ, TPT |
| 2 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức ngày pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 3 | - Rà soát thống kê kì giữa năm trên cổng C1 và CSDL | BGH, NVCNTT |
| 4 | - Thực hiện quyết toán tài chính năm 2020, phân bổ, giao dự toán 2021. | Kế toán |
| 5 | - Báo cáo sơ kết thực hiện Giáo dục trật tự ATGT 6 tháng đầu năm. | PHT ; Văn thư |
| 6 | - Kiểm kê tài sản lúc 0h00 ngày 01/01/2021. | Kế toán |
| 7 | - Họp giao ban công khai dự toán phân bổ kinh phí dự toán NSNN năm 2021. | Kế toán |
| 8 | - Thao giảng, chuyên đề, KTNB theo kế hoạch | BGH, GV |
| 9 | - Ôn tập KTĐK cuối học kỳ I (theo KHCM). | BPCM, GV |
| 10 | - Chấm bài, RKN kiểm tra cuối HK I. Sơ kết học kỳ I. Rút kinh nghiệm việc soạn đề KTĐK. | BPCM, GV |
| 11 | - Kiểm tra việc thực hiện Thông tư 30, Thông tư 22, Thông tư 27.  - Kiểm tra hoạt động TV-TB, hồ sơ tổ khối HKI. | Ban KTCM |
| 12 | - Họp giao ban chuyên môn tháng 12. | PHT |
| 13 | - Tham dự các hội thi cấp quận, TP: Anh, Tin, TDTT… | BPCM, GV, HS |
| 14 | - Báo cáo thống kê giữa năm học 2020-2021, cập nhật số liệu phần mềm PCGD năm học 2020-2021. | BGH-VP |
| 15 | - Tổ chức ngày hội “Em viết đúng - viết đẹp” cấp trường. | BPCM |
| 16 | - Tổ chức cho HS tham quan, trải nghiệm thực tế. | BPCM, GV, HS |
| 17 | - Tổ chức Hội thi Tài năng tin học cấp trường | BPCM, GV, HS |
| 18 | - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo CT GDPT 2018 và dạy theo SGK lớp 1; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1. | BGH |
| 19 | - Tham gia cuộc thi thuyết trình tiếng Anh tiểu học cấp quận “I want to be a scientist” | BPCM, GVTA |
| 20 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại. | BGH, GV, TPT |
|  | **Tháng 01/2021**  **Trọng tâm: Sơ kết Học kì I** | |
|  | - **Chủ điểm tháng 01: “Mừng Đảng-Mừng xuân”** |  |
| 1 | - Tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng xuân” 2021. | BGH, Công đoàn, TPT |
| 2 | - Kỷ niệm ngày Học sinh - Sinh viên Việt Nam (09/1). | BGH, CTCĐ, TPT |
| 3 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức ngày pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 4 | - Triển khai các văn bản chỉ đạo đón Tết và chăm lo Tết Nguyên đán 2021 cho đội ngũ. | BGH, CTCĐ |
| 5 | - Hoàn thành chương trình học kỳ I (ngày 08/01/2021). | GV |
| 6 | - Bắt đầu chương trình HKII (ngày 11/01/2021) |  |
| 7 | - Tổ chức sơ kết HK I. | CB-GV-NV |
| 8 | - Tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí sử dụng và báo cáo tình hình tài sản năm 2020 và báo cáo thẩm định dự toán kinh phí NSNN phân bổ năm 2021. | Kế toán |
| 9 | - Báo cáo thẩm định dự toán kinh phí NSNN phân bổ năm 2021. | Kế toán |
| 10 | - Tổng hợp và báo cáo biên chế tiền lương quí 1/2021. | Kế toán |
| 11 | - Quyết toán kinh phí năm 2020. | Kế toán |
| 12 | - Nộp SKKN của các cá nhân đăng ký danh hiệu CSTĐ CS về Hội đồng thi đua ngành. | Các cá nhân đăng ký |
| 13 | - Tham gia Ngày hội “Em viết đúng, viết đẹp” cấp quận.(nếu có) | PHT, TTCM, HS |
| 14 | - Kiểm tra việc hoàn thành chương trình HK I và thực hiện chương trình HK II, năm học 2020-2021. | BPCM |
| 15 | - Báo cáo sơ kết HK I; Triển khai Phương hướng nhiệm vụ HK II, năm học 2020-2021. | CBQL, GV |
| 16 | - Dạy chương trình Tiếng Anh cho HS lớp 1. | GVTA |
| 17 | - Tham dự Cuộc thi Vô địch IC3 Spark. | GVCN, GV Tin học |
| 18 | - Tham dự Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp quận. | GVBM |
| 19 | - Phát động phong trào quyên góp sách thiếu nhi đợt 2. | BP Thư viện |
| 20 | - Tham gia các Hội thi cấp thành phố (nếu có) | GVBM, GV phụ trách CLB |
| 21 | - Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch KTNB | Ban KTCM |
| 22 | - Tham dự Chuyên đề Đạo đức lớp 1 (Trường TH Kim Đồng)  - Chuyên đề TA “Tiết học tiếng Anh lớp 1 theo CT GDPT 2018” (Trường TH Lê Qúy Đôn. | PHT, GV lớp 1  PHT, GVTA |
| 23 | - Thao giảng, chuyên đề, KTNB theo kế hoạch | BGH, GV |
| 24 | - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo CT GDPT 2018 và dạy theo SGK lớp 1; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1 | BGH |
| 25 | - Cập nhập HSSS. Kiểm tra HSSS các bộ phận. | BPCM - GV |
| 26 | - Xét thi đua HKI. | HĐ thi đua |
| 27 | - Thực hiện kế hoạch chăm lo Tết cho CB-GV-CNV-HS. | HT, CTCĐ |
| 28 | - Tổ chức Ngày hội Xuân yêu thương. | BPCM - GV |
| 29 | - Triển khai chuyên đề, bồi dưỡng giáo viên. | BPCM |
| 30 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại. | BGH, GV, TPT |
|  | **Tháng 02/2021**  **Trọng tâm: Kiểm tra hoạt động trường học** | |
|  | - **Chủ điểm tháng 02: “Mừng Đảng**-**Mừng xuân”** |  |
| 1 | - Hoạt động “Mừng Đảng- Mừng Xuân”; Kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02); ngày Thầy thuốc VN 27/02. | CBQL, Công đoàn, TPT |
| 2 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức ức ngày pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 3 | - Quyết toán kinh phí năm 2020. | Kế toán |
| 4 | - Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thư viện - thiết bị. | Nhân viên thư viện, thiết bị |
| 5 | - Dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018, nhất là đối với GV lớp 2. | BGH, GV |
| 6 | - Dự kiến kế hoạch tuyển sinh các lớp Một năm học 2021-2022. | HT |
| 7 | - Đón PGD kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch. | BPCM, GV |
| 8 | - Thao giảng, chuyên đề, KTNB theo kế hoạch. | BGH, GV |
| 9 | - RKN, củng cố các hoạt động Ngày hội tại trường. | GVCN-GVBM |
| 10 | - KT việc thực hiện Thông tư 30, Thông tư 22 /2016/TT-BGDĐT, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. | BPCM |
| 11 | - Bộ phận Thư viện-Thiết bị tổng hợp, đánh giá chất lượng HĐ và ĐDDH tự làm. Chuẩn bị đón đoàn KT của PGD-ĐT | BP TV-TB |
| 12 | - Duyệt đề KT GHKII lớp 4, 5. | BPCM |
| 13 | **-** Họp giao ban chuyên môn. | PHT |
| 14 | - Triển khai chuyên đề, bồi dưỡng giáo viên. | BPCM |
| 15 | - Chuẩn bị khảo sát HS lớp 3 | BPCM |
| 16 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại. | BGH, GV, TPT |
|  | **Tháng 3/2021**  **Trọng tâm: Kiểm tra hoạt động trường học** | |
|  | - **Chủ điểm tháng 3: “Tiến bước theo Đoàn”** |  |
| 1 | - Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3), ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3). | CBQL, Công đoàn, TPT |
| 2 | - Khảo sát năng lực HS lớp 3. | KH Sở, PGD&ĐT |
| 3 | - Kiểm tra định kỳ GHK II lớp 4, 5. | BPCM |
| 4 | - Đón đoàn PGD kiểm tra thư viện đạt chuẩn cấp quận; Đồ dùng dạy học và trang thiết bị; CM các trường tiểu học. | BPCM, TV-TB,  Khối trưởng |
| 5 | - Họp giao ban chuyên môn tháng 3. | PHT |
| 6 | - Sơ kết việc thực hiện đánh giá HS theo Thông tư 30; Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư 27/2020/BGDĐT giữa HK II. | BPCM, GV |
| 7 | - Tham gia Hội thi các cấp (TDTT, Hội thi Tin học …) | GVCN, GVBM, HS |
| 8 | - Kiểm tra việc sử dụng các ĐDDH và trang thiết bị;  - Dự giờ - KT chuyên môn GV. | BPCM |
| 9 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức ngày pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 10 | - Kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyên môn. | BGH, TTCM |
| 11 | - Triển khai, kiểm tra, nắm tình hình các hoạt động “Tháng Thanh niên” năm 2021. | BCH chi đoàn |
| 12 | - Tham gia Giải Vô địch thể thao HS thành phố (giai đoạn 2). | BGH, GVTD |
| 13 | - Thông báo giải quyết thuyên chuyển CB-CC-VC ngoài thành phố năm 2021-2022. | HT |
| 14 | - Thực hiện việc lựa chọn SGK lớp 2. | BGH, GV, PH |
| 15 | - Triển khai chuyên đề, bồi dưỡng giáo viên. | BPCM |
| 16 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại. | BGH, GV, TPT |
| 17 | - Nộp hồ sơ đăng ký KĐCLGD về SGD | BGH, cô Hiếu NV CNTT |
|  | **Tháng 4/2021**  **Trọng tâm: Lập kế hoạch ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối năm**  **Các hoạt động Giáo dục Tiểu học** | |
|  | - **Chủ điểm tháng 4: “Hòa bình và hữu nghị”** |  |
| 1 | - Kỷ niệm ngày Giỗ Quốc tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch); Kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4). | CBQL, Công đoàn, TPT |
| 2 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức ngày pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 3 | - Tham gia cuộc thi Nét vẽ xanh. | HS, GVMT |
| 4 | - Hướng dẫn thủ tục hồ sơ đi tham quan, học tập, nghỉ phép hè ở trong, ngoài nước. | HT |
| 5 | - Hướng dẫn KTĐK cuối năm để xét lên lớp và xét hoàn thành chương trình Tiểu học. | CB-GV-NV |
| 6 | - Xác định nhu cầu biên chế giáo viên năm học 2021-2022. | HT, kế toán |
| 7 | - Báo cáo biên chế và tiền lương quí 2/2021. | Kế toán |
| 8 | - Tham dự Ngày hội giáo dục môi trường. Hội thi Tài năng Tin học. | Theo KH PGD; SGD&ĐT  TPT, GVCN |
| 9 | - Xây dựng kế hoạch KTĐK cuối năm, xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình Tiểu học, bàn giao chất lượng học sinh. | BPCM, GV |
| 10 | - Thực hiện Kế hoạch ôn tập, KTĐK cuối năm (lập ma trận đề, đề, phân công coi, chấm kiểm tra ...); | BPCM, GV |
| 11 | - Hội thi ATGT cấp QG: Giao lưu ATGT cho nụ cười trẻ thơ (nếu có) | BGH, GV |
| 12 | - Kiểm tra chéo hoạt động thư viện, công nhận kết quả kiểm tra.  - Kiểm tra hoạt động thiết bị, kiểm kê cuối năm TV-TB. | BP TV, TB |
| 13 | - Triển khai chuyên đề, bồi dưỡng giáo viên. | BPCM |
| 14 | - Báo cáo tự kiểm định chất lượng giáo dục. | BGH, GV |
| 15 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại. | BGH, GV, TPT |
|  | **Tháng 5/2021**  **Trọng tâm: Kiểm tra cuối năm, đánh giá kết quả học tập** | |
|  | - **Chủ điểm tháng 5: “Bác Hồ kính yêu”.** |  |
| 1 | - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế Lao động 01/5; 130 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5. | CBQL, Công đoàn, TPT |
| 2 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức ngày pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 3 | - Báo cáo sơ kết thực hiện Giáo dục trật tự ATGT 6 tháng đầu năm. | PHT, văn thư |
| 4 | - Tiếp nhận hồ sơ xin thuyên chuyển của CB-GV-NV năm học 2021-2022. | HT |
| 5 | - Chuẩn bị tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021. | Ban tuyển sinh |
| 6 | - Thực hiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2020-2021. | Các bộ phận |
| 7 | - Đánh giá thi đua cuối năm. | CB-GV-NV |
| 8 | - Hoàn thành chương trình năm học các khối lớp (22/5). | BPCM, GV |
| 9 | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cuối năm; việc xét hoàn thành chương trình lớp học, công nhận hoàn thành chương trình cấp tiểu học cho HS lớp 5.  - Báo cáo Tổng kết năm học 2020-2021. | BPCM, GV |
| 10 | - Tổ chức ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”. | CBQL, GV |
| 11 | - Ngày hội “Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em”. | CBQL, GV |
| 12 | - Chuẩn bị cho hoạt động Hè 2021. | CBQL, GV |
| 13 | - Vận động quyên góp SGK cho HS vùng sâu, vùng xa. | BP Thư viện, GV |
| 14 | - Họp CMHS cuối năm, thông báo kết quả học tập. | CBQL, GV |
| 15 | - Họp giao ban chuyên môn. (Chuẩn bị công tác kiểm tra, đánh giá, thống kê, báo cáo cuối năm học; đánh giá giáo viên theo chuẩn NNGV, Chuẩn HT, PHT. | HT, PHT; GV |
| 16 | - Đón PGĐ&ĐT kiểm tra thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT: kiểm tra đánh giá cuối năm, bàn giao, nghiệm thu, khen thưởng cuối năm học. | BPCM, GV |
| 17 | - Dự chung kết Giải Lê Quý Đôn trên báo Nhi Đồng (nếu có). | TPT |
| 18 | - Triển khai chuyên đề, bồi dưỡng giáo viên. | BPCM |
| 19 | - Rà soát các điều kiện chuẩn bị triển khai thực hiện chương trình phổ thông 2018 đối với lớp 2. | BGH, GV, NV |
| 20 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo mô hình tiên tiến, hiện đại. | BGH, GV, TPT |
|  | **Tháng 6, 7/2021**  **Chuẩn bị kế hoạch Hè 2021** | |
|  | **- Chủ điểm tháng 6, 7:**  **“Hè vui khỏe, bổ ích và an toàn”.** |  |
| 1 | - Kiểm tra hồ sơ học vụ cuối năm.  - Phân công ôn tập cho những HS phải kiểm tra lại *(nếu có).*  - Chuẩn bị nội dung chuyên đề năm học 2021-2022. | HPCM |
| 2 | - Hoàn tất kế hoạch hoạt động hè 2021, chuẩn bị hoạt động hè cho HS. | BGH |
| 3 | - Tổ chức sinh hoạt ngày Quốc tế Thiếu nhi (1/6). | BGH, CTCĐ, TPT |
| 4 | - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh, Liệt sĩ (27/7); Kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7). | BGH, CTCĐ, TPT |
| 5 | - Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức ngày pháp luật theo kế hoạch. | CB pháp chế  CB-GV-NV |
| 6 | - Báo cáo Tổng kết năm học 2020-2021. | Các bộ phận |
| 7 | - Triển khai kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ Hè 2021. | HT |
| 8 | - Giải quyết nghỉ phép hè, tham quan, du lịch trong, ngoài nước. | HT |
| 9 | - Công bố kế hoạch tuyển sinh lớp Một năm học 2021-2022. | HT |
| 10 | - Rà soát, tu bổ CSVC chuẩn bị năm học 2021-2022 | BGH, CTCĐ, KT |
| 11 | - Chuẩn bị triển khai thực hiện chương trình phổ thông 2018 đối với lớp 2. | CB-GV-NV |
| 12 | - Tham gia bồi dưỡng CT cho GV tiểu học, SGK và tài liệu giáo dục địa phương cho GV lớp 2 thực hiện CTGDPT 2018. | BGH, GV |