

Số: *183* /TB-GDDT

Gò Vấp, ngày 18 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Phân công phục vụ công tác tổ chức hiến máu nhân đạo

Ngày 12/4/2022

1. Thời gian đăng ký hiến máu

- Từ ngày 18/3/2022 đến hết ngày 31/3/2022.
- Các đơn vị lập danh sách (theo mẫu), gửi văn bản và email về cô Nguyễn Thị Thanh Huyền - Bộ phận Phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo (Email: ntthuyen.pgdgovap@hcm.edu.vn).

2. Thời gian tổ chức

- Vào lúc 7 giờ 00 phút, sáng thứ Ba ngày 12/4/2022 (số người dự kiến 400 người)
Các trường thông báo thời gian cụ thể cho người hiến máu của đơn vị: (dự kiến)
- * **Từ 7h00 đến 7h45:** Cha mẹ học sinh và người thân của đội ngũ CB-GV-NV.
- * **Từ 7h45 đến 8h30:** Đội ngũ CB-GV-NV các trường MN.
- * **Từ 8h30 đến 9h15:** Đội ngũ CB-GV-NV các trường TH.
- * **Từ 9h15 đến 10h30:** Đội ngũ CB-GV-NV các trường THCS.

3. Địa điểm tổ chức

Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ số 1A, đường Nguyễn Oanh, Phường 10, quận Gò Vấp)

4. Phân công chuẩn bị

4.1. Đơn vị tổ chức:

Phối hợp giữa Hội Chữ thập đỏ, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.2. Những việc cần chuẩn bị cho điểm Hiến máu lưu động:

a) Hội Chữ thập đỏ quận hỗ trợ:

- Công tác điều động xe hiến máu, bác sĩ, các công tác chuyên môn HMND.
- Chuẩn bị phiếu đăng ký hiến máu.
- Phát quà và ghi danh sách nhận quà, liên hệ TTHM Thành phố.
- Gửi lại Phòng Giáo dục và Đào tạo hồ sơ thực hiện HMND.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trường Bồi dưỡng giáo dục:

- Phụ trách chung: Nguyễn Thanh Thủy - Trưởng phòng
- Phụ trách hậu cần: Phạm Công Tôn - CTCD cơ quan Phòng GD&ĐT



- Phụ trách CSVN: Trần Thị Bích Thuận - PHT Trường BDGD.
- Hỗ trợ phát phiếu ghi hồ sơ hiến máu: Trần Kim Chi
- Hỗ trợ đọc tên đo huyết áp và đến bác sĩ khám: Phạm Thị Hiệp, Phan Thị Hòa, Lê Thị Thanh Huyền, Cao Thị Thu Hiền
- Công tác hỗ trợ ghi phiếu trên 4 xe: trường TH An Hội (04 người)
- Phụ trách công tác chuyên môn, chăm lo sức khoẻ cho người tham gia hiến máu: Lý Bảo Trân - phụ trách Y tế Phòng GD&ĐT.
- Hỗ trợ công tác đo huyết áp: Nhân viên Y tế các trường: TH Phan Chu Trinh; Võ Thị Sáu; Lê Quý Đôn; Chi Lăng; THCS Phan Tây Hồ.
- Sắp xếp thứ tự lên xe lưu động hiến máu: Nguyễn Phong Lan, Lê Quang Rinh.
- Hỗ trợ giữ xe: Nhân viên bảo vệ Trường TH Kim Đồng.
- * Tổ Văn phòng: Trần Thị Bích Thuận phụ trách phân công.
- Hỗ trợ công tác ổn định trật tự và treo băng rôn: nhân viên Bảo vệ
- Nhóm Tập vụ chuẩn bị cơ sở vật chất và phục vụ vệ sinh gồm:
 - + Phòng hội trường để ghi phiếu đăng ký hiến máu, đo huyết áp.
 - + Bàn làm việc; ghế bố; bàn bác sĩ khám; 06 bàn y sĩ đo huyết áp; bàn làm hồ sơ đăng ký hiến máu (người tham gia hiến máu khai vào hồ sơ đăng ký); 02 bàn dài để phát quà cho người hiến máu tại phòng PHT Trường BDGD).
 - + Chuẩn bị: 04 Bình trà đường (04 bình nước 25 lít); ly 1200 cái (cho người tham gia hiến máu uống, sau khi đã được Bác sĩ khám tổng quát và trước khi lên xe hiến máu). Đảm bảo vệ sinh tại địa điểm hiến máu sạch sẽ.

5. Tổng số người tham gia hiến máu nhân đạo - tháng 4/2022

Dự kiến 400 người.

6. Chế độ của người tham gia hiến máu

*** Người tham gia hiến máu cần phải:**

- Ngủ sớm trước 22 giờ, không thức khuya.
- Được ăn sáng nhẹ, không uống sữa.

*** Chế độ của người tham gia hiến máu được hỗ trợ gồm:**

- Tiền ăn sáng: 30.000 đồng.
- Tiền đi lại: 50.000 đồng.

*** Phần quà gồm:**

- Túi 250 ml: 04 hộp sữa + 01 vi thuốc bổ.

- Túi 350 ml: 06 hộp sữa + 01 vỉ thuốc bổ.
- Túi 450 ml: 08 hộp sữa + 01 vỉ thuốc bổ.

7. Các đơn vị

- Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị, BCH CĐCS quan tâm, động viên, hỗ trợ người HMNĐ của đơn vị.

- Các đơn vị có CMHS tham gia hiến máu được ưu tiên thứ tự khi hiến máu. Chủ tịch Công đoàn các đơn vị chủ động làm phiếu ưu tiên cho CMHS.

Đề nghị CB-GV-NV, người thân và CMHS đã đăng ký tham gia hiến máu có mặt đúng giờ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo để công tác tổ chức hiến máu nhân đạo đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị (thuộc ngành),
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thanh Thủy

