

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 06/CDKT-ĐTNNL-DV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 08 11 năm 2023

V/v tổ chức tập huấn “Nâng cao năng lực quản lý công tác tài chính – tài sản cho các cơ sở giáo dục và đào tạo” năm học 2023 – 2024 cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch ngày 13 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về kế hoạch tổ chức tập huấn “Nâng cao năng lực quản lý công tác tài chính – tài sản cho các cơ sở giáo dục và đào tạo” năm học 2023 – 2024 cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh;

Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh kính gửi đề xuất để thực hiện ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc giao nhiệm vụ cho Nhà trường phối hợp với các Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức các lớp phù hợp từng đối tượng, cấp học để triển khai tập huấn trong tháng 10 và tháng 11 năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng tập huấn:**

- Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ đức và các quận huyện.

- Phụ trách Kế toán các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ đức và các quận huyện.

Các lớp được tổ chức riêng cho từng đối tượng.

**2. Hình thức tập huấn, thời gian, địa điểm:**

- **Hình thức tập huấn:** Đơn vị cử đúng đối tượng tham dự lớp tập huấn trực tiếp.

- **Thời gian tổ chức:**

Mỗi lớp tập huấn hai hoặc bốn buổi, theo lịch tập huấn cụ thể cho từng cấp học và các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ đức, các quận, huyện hoàn thành trong tháng 11 năm 2023.

Thời hạn đăng ký là đến hết ngày 15 tháng 11 năm 2023.

Lịch tập huấn các đợt (phụ lục số 01).

- **Địa điểm:** Hội trường A306, Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh - Số 33 Vĩnh Viễn, phường 2, quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

**3. Chương trình tập huấn (phụ lục 02):**

Tập trung trọng tâm hướng dẫn thực hành các bước xây dựng Dự toán thu chi ngân sách nhà nước hằng năm, Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 và Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022





của Bộ Tài chính và xây dựng Dự toán thu chi, các khoản thu chi, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 – 2024. Cụ thể như sau:

- Hướng dẫn xây dựng, điều chỉnh và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định mới trong năm 2023.

- Hướng dẫn xây dựng các định mức, mức chi thống nhất trong đơn vị, đảm bảo phù hợp với chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

- Hướng dẫn thực hiện nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị nhưng chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

- Hướng dẫn nội dung phương thức khoán chi phí; Hướng dẫn chi tiết định mức chi từ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục: chi trực tiếp, quản lý, thực hiện nghĩa vụ ngân sách nhà nước, nộp thuế,... Ngoài ra cập nhật hướng dẫn các văn bản khác có liên quan.

#### 5. Kinh phí: (Bao gồm tiền tài liệu )

- Đối với lớp dành cho Thủ trưởng các đơn vị và chủ tịch công đoàn cơ sở (02 buổi) là 650.000 đồng/người

- Đối với lớp dành cho Cán bộ tài chính các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán (04 buổi) là 1.000.000 đồng/người

- Nguồn kinh phí: do đơn vị cử cán bộ tham dự tập huấn cân đối đóng góp.

#### 6. Thông tin đăng ký và đóng lệ phí:

- Hướng dẫn đăng ký, đóng lệ phí (phụ lục số 01)

- Điện thoại liên hệ : 028 38 330 731 – (31)

☎0356001681 (Cô Hoài Xuân), ☎0906969702 (Cô Văn Khanh)

- Email: daotaonganhan@kthcm.edu.vn. Website: www.kthcm.edu.vn.

**5. Báo cáo viên:** Nguyễn Ngọc Đức, Học vị: Tiến sỹ, đơn vị công tác: Hội Kế toán Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh kính trình lãnh đạo Sở Giáo dục - Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và tạo điều kiện cho Trường triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, ĐTNL-DV.





## LỊCH TẬP HUẤN

### NÂNG CAO NĂNG LỰC QUẢN LÝ CÔNG TÁC TÀI CHÍNH – TÀI SẢN CHO CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2023 – 2024

(Đính kèm Công văn số 06 CDKT-ĐTNNL-DV ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Trường  
Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

#### 1. Thời gian – Địa điểm tổ chức lớp:

Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Phụ trách Kế toán các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện, các lớp được tổ chức riêng cho từng đối tượng, cụ thể như sau:

##### 1.1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện:

Thời gian tập huấn 02 buổi, đơn vị đăng ký tham gia tập huấn một ngày trong các đợt như sau:

| Đợt | Ngày       | Đối tượng                                         |
|-----|------------|---------------------------------------------------|
| 1   | 21/11/2023 | Hiệu trưởng các Trường Trung học cơ sở (công lập) |
| 2   | 22/11/2023 | Hiệu trưởng các Trường Tiểu học (công lập)        |
| 3   | 25/11/2023 | Hiệu trưởng các Trường Mầm non (công lập)         |

Địa điểm: Hội trường A306 - Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, số 33 Vĩnh Viễn, phường 2, quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

##### 1.2. Chủ tịch Công đoàn các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện

Thời gian tập huấn 02 buổi, đơn vị đăng ký tham gia tập huấn một ngày trong các đợt như sau:

| Đợt | Ngày       | Đối tượng                                                |
|-----|------------|----------------------------------------------------------|
| 4   | 05/11/2023 | Chủ tịch Công đoàn các Trường Trung học cơ sở (công lập) |
| 5   | 06/12/2023 | Chủ tịch Công đoàn các Trường Tiểu học (công lập)        |
| 6   | 07/12/2023 | Chủ tịch Công đoàn các Trường Mầm non (công lập)         |

Địa điểm: Hội trường A306 - Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, số 33 Vĩnh Viễn, phường 2, quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

##### 1.3. Cán bộ phụ trách Kế toán các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện

Thời gian tập huấn 04 buổi, đơn vị đăng ký tham gia tập huấn một ngày trong các đợt như sau:



| Đợt | Ngày                      | Đối tượng                                                                |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 7   | 12/12/2023;<br>13/12/2023 | Kế toán trưởng (phụ trách Kế toán) các Trường Trung học cơ sở (công lập) |
| 8   | 14/12/2023;<br>16/12/2023 | Kế toán trưởng (phụ trách Kế toán) các Trường Tiểu học (công lập)        |
| 9   | 19/12/2023;<br>20/12/2023 | Kế toán trưởng (phụ trách Kế toán) các Trường Mầm non (công lập)         |

Địa điểm: Hội trường A306 – Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, số 33 Vĩnh Viễn, phường 2, quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

**2. Phương thức đăng ký trực tuyến qua mã code QR:**

Thời hạn đăng ký là đến hết ngày 15 tháng 11 năm 2023.



**3. Thông tin chuyển khoản học phí:**

Đơn vị thụ hưởng: TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ TP.HCM  
Số tài khoản: 1470095555 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Ba Tháng Hai.  
**Nội dung:** TÊN ĐƠN VỊ\_MÃ SỐ THUẾ\_SỐ LƯỢNG HỌC VIÊN  
Ví dụ: TRUONGTHPTXXXX\_0304XXXXXXX\_04

**4. Thông tin liên hệ:**

- Điện thoại: 028 38 330 731 – 31 (nội bộ)
- 00356001681 (C.Hoài Xuân), 00906969702 (C. Vân Khanh)
- Địa chỉ email: daotaonganhan@kthcm.edu.vn.
- Website: www.kthcm.edu.vn



## NỘI DUNG TẬP HUẤN

Phụ lục số 02

Phụ lục đính kèm Công văn số 06/CEKT-ĐTNL-DV ngày 08 tháng 11 năm 2023 của  
Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

### 1. Đối với lớp dành cho Thủ trưởng các đơn vị và chủ tịch công đoàn cơ sở

- Thời gian tập huấn 02 buổi và nội dung chương trình:

| Thời gian |                      | Nội dung                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buổi<br>1 | Sáng<br>8g00-11g30   | <b>Chuyên đề 1:</b> Hướng dẫn xây dựng, điều chỉnh và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định mới trong năm 2023; |
|           |                      | <b>Chuyên đề 2:</b> Hướng dẫn xây dựng các định mức, mức chi thống nhất trong đơn vị, đảm bảo phù hợp với chế độ chi tiêu tài chính hiện hành;                                                                     |
| Buổi<br>2 | Chiều<br>13g30-16g30 | <b>Chuyên đề 3:</b> Hướng dẫn thực hiện nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị nhưng chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định;                                                          |
|           |                      | <b>Chuyên đề 4:</b> Hướng dẫn nội dung phương thức khoán chi phí                                                                                                                                                   |
| Buổi<br>2 | Chiều<br>13g30-16g30 | <b>Chuyên đề 5:</b> Hướng dẫn chi tiết định mức chi từ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục: chi trực tiếp, quản lý, thực hiện nghĩa vụ ngân sách nhà nước, nộp thuế, ...                      |
|           |                      | <b>Chuyên đề 6:</b> Cập nhật hướng dẫn các văn bản khác có liên quan công tác tài chính cho ngành giáo dục.                                                                                                        |

### 2. Đối với lớp dành cho Cán bộ tài chính Tài chính các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán

- Thời gian tập huấn 04 buổi và nội dung chương trình:



| Thời gian |                      | Nội dung                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buổi<br>1 | Sáng<br>8g00-11g30   | <b>Chuyên đề 1:</b> Hướng dẫn xây dựng, điều chỉnh và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định mới trong năm 2023;  |
|           |                      | <b>Chuyên đề 2:</b> Hướng dẫn xây dựng các định mức, mức chi thống nhất trong đơn vị, đảm bảo phù hợp với chế độ chi tiêu tài chính hiện hành;                                                                      |
| Buổi<br>2 | Chiều<br>13g30-16g30 | <b>Chuyên đề 3:</b> Hướng dẫn thực hiện nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị nhưng chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định;                                                           |
|           |                      | <b>Chuyên đề 4:</b> Hướng dẫn nội dung phương thức khoán chi phí                                                                                                                                                    |
| Buổi<br>3 | Sáng<br>8g00-11g30   | <b>Chuyên đề 5:</b> Hướng dẫn chi tiết định mức chi từ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục: chi trực tiếp, quản lý, thực hiện nghĩa vụ ngân sách nhà nước, nộp thuế, ...                       |
|           |                      | <b>Chuyên đề 6:</b> Cập nhật hướng dẫn các văn bản khác có liên quan công tác tài chính cho ngành giáo dục                                                                                                          |
| Buổi<br>4 | Chiều<br>13g30-16g30 | <b>Chuyên đề 7:</b> Hướng dẫn xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, phù hợp với tình hình thực tế theo Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND |
|           |                      | <b>Chuyên đề 8:</b> Hướng dẫn quy trình thực hiện Đối với các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh                                                       |



(Cơ quan chủ quản.....)  
(cơ quan, đơn vị:.....)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA TẬP HUẤN**

Lớp “nâng cao năng lực quản lý công tác tài chính – tài sản cho các cơ sở giáo dục và đào tạo” năm học 2023 – 2024  
cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

| Stt | Họ và tên | Chức vụ | Ngày sinh | Nơi sinh | Số điện thoại | Đợt đăng ký<br>lớp tập huấn        | Ghi chú |
|-----|-----------|---------|-----------|----------|---------------|------------------------------------|---------|
| 1   |           |         |           |          |               | Đợt: ....., Ngày....../....../2023 |         |
| 2   |           |         |           |          |               | Đợt: ....., Ngày....../....../2023 |         |
| ... |           |         |           |          |               |                                    |         |

Trường CD Kinh tế TP.Hồ Chí Minh xuất hóa đơn sau khi nhận được chuyển khoản học phí.

Đề nghị Đơn vị ghi thông tin xuất hóa đơn:

Tên đơn vị: .....

Địa chỉ: .....

Mã số thuế:.....

Email:.....

....., ngày tháng năm 2023

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(\*Lưu ý: Biểu mẫu này phục vụ cho công tác quyết toán lớp học. Đơn vị có tên trong danh sách vẫn thực hiện đăng ký thông tin qua cổng trực tuyến theo thông báo, nộp lại phiếu này cho Ban tổ chức trong ngày tập huấn )