

Số: 155 /KH-THLQĐ

Nhà Bè, ngày 07 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2023-2026 theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP

Thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (Nghị định này có hiệu lực thi hành từ ngày 20/7/2023);

Thực hiện Công văn số 2604/UBND-VX ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Kế hoạch số 215-KH/TU ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Huyện về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023-2026 trên địa bàn huyện Nhà Bè;

Thực hiện Công văn số 1406/UBND-PNV ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về việc triển khai thực hiện quy định về tinh giản biên chế;

Trường Tiểu học Lê Quang Định xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2023-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tinh giản biên chế nhằm xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp trong hoạt động công vụ; tạo động lực thực sự để cán bộ, viên chức và người lao động thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao; nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công, đổi mới hệ thống hành chính góp phần nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu lực, hiệu quả của đơn vị.

- Xác định cơ cấu, số lượng cán bộ, viên chức và tiêu chuẩn chức danh từng vị trí việc làm trong đơn vị; tiến hành phân loại cán bộ, viên chức theo tiêu chuẩn gắn với đánh giá trình độ, năng lực, kết quả công tác, phẩm chất đạo đức của từng người; bố trí đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có trình độ năng lực, tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân; đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, đúng theo quy định.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức phải được tiến hành thận trọng, khoa học, đảm bảo khách quan, công khai, dân chủ theo quy định của pháp luật. Không làm ảnh hưởng, xáo trộn lớn đến tư tưởng, đời sống của cán bộ, viên chức.

- Việc lập danh sách, dự toán và chi trả chế độ, chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế phải đảm bảo kịp thời, đầy đủ, công khai đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TINH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Cán bộ, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn được áp dụng chế độ, chính sách như công chức theo quy định của Chính phủ, nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Dôi dư do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện cơ chế tự chủ;

b) Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác hoặc bố trí được việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

c) Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

d) Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cán bộ, viên chức có 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở xuống nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

đ) Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế mà trong từng năm đều có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định i khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

e) Cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh do sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính theo quyết định của cấp có thẩm quyền, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

g) Cán bộ, viên chức đang trong thời gian bị kỷ luật nhưng chưa đến mức bị bãi nhiệm hoặc bị buộc thôi việc theo quy định của pháp luật tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế, được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn thực hiện các công việc chuyên môn nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ dôi dư do sắp xếp lại tổ chức hoặc cơ cấu lại nhân lực của đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

III. NGUYÊN TẮC TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tình giản biên chế.
2. Gắn tình giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của đơn vị.
3. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.
4. Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tình giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.
5. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tình giản biên chế trong đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.
6. Đối tượng tình giản biên chế nếu được bầu cử, tuyển dụng lại vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tình giản biên chế thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho đơn vị đã chi trả trợ cấp.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TRỰC TIẾP QUẢN LÝ ĐỐI TƯỢNG TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Triển khai tình giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP.
2. Xây dựng kế hoạch tình giản biên chế hàng năm theo hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.
3. Lập danh sách đối tượng tình giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tình giản biên chế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
4. Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì thực hiện giải quyết tình giản biên chế và chi trả chính sách cho từng đối tượng tình giản biên chế; đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho đối tượng hưởng chính sách tình giản biên quy định điểm a khoản 2 Điều 7 Nghị định này.
5. Khi giải quyết tình giản biên chế không đúng quy định, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đối tượng tình giản biên chế phải chịu trách nhiệm:
 - a) Thông báo cho cơ quan bảo hiểm xã hội và các cơ quan có liên quan dừng thanh toán chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ khác cho đối tượng tình giản biên chế không đúng quy định; chuyển cho cơ quan bảo hiểm xã hội số kinh phí đã chi trả cho người thực hiện tình giản biên chế trong thời gian hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, kinh phí mua thẻ bảo hiểm y tế);
 - b) Chịu trách nhiệm thu hồi tiền hưởng chính sách tình giản biên chế đã cấp cho đối tượng đó;
 - c) Chi trả cho người đã thực hiện tình giản biên chế số tiền chênh lệch giữa tiền lương và các chế độ khác theo quy định của pháp luật với chế độ bảo hiểm xã hội đã được hưởng;

d) Xem xét xử lý trách nhiệm các cá nhân có liên quan; đồng thời chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về việc thực hiện không đúng quy định về tinh giản biên chế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ, yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện. Đảm bảo triển khai thực hiện phải công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng, đúng pháp luật.

2. Công đoàn

Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị quán triệt, công khai trong tập thể cán bộ, viên chức đơn vị về mục đích, ý nghĩa, nội dung, kế hoạch của huyện, quy trình rà soát danh sách cán bộ, viên chức đơn vị thuộc đối tượng của Kế hoạch.

3. Kế toán

- Rà soát, lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế.

4. Văn thư

Tổng hợp, báo cáo kết quả và gửi hồ sơ đề nghị về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2023-2026 của Trường Tiểu học Lê Quang Định, đề nghị các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch./. 

Nơi nhận:

- UBND Huyện (để báo cáo);
- CB-GV-NV trường (để thực hiện);
- Lưu: VT. 

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Văn Chung