

Số: 1069 /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành GDĐT năm 2023 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra tình hình thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của đơn vị trong năm 2022, 2023.

- Định hướng, hỗ trợ các đơn vị thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số từ năm 2023.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng được kiểm tra

Các phòng GDĐT quận/huyện/thành phố, các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc khác.

2. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: tháng 3 và tháng 4 năm 2023 (sẽ thông báo cụ thể sau).

- Địa điểm: tại trường cụm trường của các cụm chuyên môn, phòng GDĐT quận/huyện/thành phố.

3. Nội dung kiểm tra

3.1. Kiểm tra các nội dung theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (Phụ lục đính kèm)

3.2. Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số khác

- Công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số (Văn phòng Sở).
- Công tác quản lý dạy và học trực tuyến; xây dựng và sử dụng học liệu số (Phòng GDMN, GDTiH, GDTrH, GDTX-CN&ĐH).
- Công tác thông tin, tuyên truyền trên môi trường mạng, trao đổi công việc bằng thư điện tử công vụ (Văn phòng Sở).
- Công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đầu cấp trực tuyến; dữ liệu và phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục (Phòng KT&KĐCLGD).
- Công tác cập nhật dữ liệu theo chỉ đạo của Ngành và Đề án 06, dữ liệu bản đồ GIS (Phòng KHTC, Văn phòng Sở, TTTT&CTGD).
- Kế hoạch bố trí kinh phí phục vụ các hoạt động chuyển đổi số (Phòng KHTC, Văn phòng Sở).

4. Cách thức kiểm tra

4.1. Phòng GDĐT các quận/huyện/thành phố:

- Phòng GDĐT các quận/huyện/thành phố thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc theo các nội dung tại Mục 3.
- Sở GDĐT kiểm tra kết quả thực hiện của phòng GDĐT và 20% các đơn vị trực thuộc.

4.2. Các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, các đơn vị trực thuộc:

- Các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số theo nội dung và yêu cầu tại địa chỉ: <https://bit.ly/kiemtracds2023>
- Sở GDĐT kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của đơn vị trực tuyến qua biểu mẫu và đối chiếu số liệu trực tiếp trong buổi làm việc tại đơn vị theo từng cụm chuyên môn.

5. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo Văn phòng Sở, Phòng KHTC, Phòng GDMN, Phòng GDTiH, Phòng GDTrH, Phòng GDTX-CN&ĐH, Phòng KT&KĐCLGD, TTTT&CTGD – Lãnh đạo đoàn.
- Chuyên viên Văn phòng Sở, Phòng KHTC, Phòng GDMN, Phòng GDTiH, Phòng GDTrH, Phòng GDTX-CN&ĐH, Phòng KT&KĐCLGD, TTTT&CTGD – Thành viên.
- Ông Đặng Minh Thông, ông Huỳnh Đăng Khoa, ông Bùi Trương Vệ, bà Tô Thị Thúy Nga, bà Diệp Thị Thùy Linh, bà Lê Thị Ánh Tuyết, bà Nguyễn Như Quỳnh Anh, bà Lê Thị Ngọc Thu (Văn phòng Sở) – Thư ký.

6. Thành phần tham gia buổi kiểm tra

- Thành viên đoàn kiểm tra.

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc cụm chuyên môn, phòng GDĐT được kiểm tra; bộ phận văn phòng, CNTT, học vụ của đơn vị.

7. Phức tra

Sở GDĐT triển khai kế hoạch phức tra kết quả điều chỉnh, bổ sung thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đối với phòng GDĐT và các đơn vị trong tháng 5/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng thuộc Sở cử thành viên tham gia đoàn kiểm tra, cung cấp các nội dung kiểm tra thuộc lĩnh vực mà phòng quản lý, phân công thành viên kiểm tra hồ sơ trực tuyến của đơn vị;

- Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức, phân công thành viên đoàn thực hiện nhiệm vụ và tổng hợp báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở)/.

Nơi nhận:

- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT quận/huyện/thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Thông).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu