

Số : 098/KH-LTR

Quận 10, ngày 30 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức một số hoạt động đầu năm học và Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 4363/SGDDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2023 – 2024 cấp tiểu học;

Thực hiện Công văn số 4792/SGDDĐT-VP ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023 – 2024;

Thực hiện Công văn số 903/GDDĐT-TH ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 10 về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2023 – 2024;

Trường tiểu học Lê Thị Riêng xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động đầu năm học và Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 với các nội dung cụ thể như sau :

I. Trước khi tựu trường

Thực hiện tổng vệ sinh khử khuẩn trường, lớp trước khi đón học sinh tới trường và duy trì thực hiện vệ sinh khử khuẩn các bề mặt nhiều tiếp xúc, các vật dụng, tăng cường các biện pháp đảm bảo thông khí trong phòng học. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện vệ sinh phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh như nơi rửa tay, nước sạch, dung dịch sát khuẩn, xà phòng, thùng rác có nắp đậy. Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ để phòng, chống bệnh truyền nhiễm (sốt xuất huyết, tay chân miệng,.....).

Cập nhật các quy định mới nhất về công tác phòng chống dịch bệnh của trung ương, địa phương, của ngành Y tế và ngành Giáo dục và Đào tạo. Chuẩn bị tài liệu về phòng, chống dịch để trong tiết học đầu tiên ngày tựu trường, giáo viên chủ nhiệm phổ biến quy chế, kiến thức phòng, chống dịch cho toàn thể học sinh và nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc quy định phòng, chống dịch bệnh của nhà trường.

Rà soát lại cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đảm bảo khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp; tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh nhà trường, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh phù hợp với yêu cầu, tinh thần chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thông tin rộng rãi đến giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh việc biên chế lớp, thời lượng học tập và các chương trình giáo dục. Đặc biệt là học sinh đầu cấp, học sinh thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Cập nhật và công khai trên trang thông tin điện tử của trường về điều lệ, quy chế, đánh giá, xếp loại, nội quy học sinh. Đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong việc giáo dục đạo đức học sinh.

Phát động một số nội dung trọng tâm của Thành phố: Thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng trường học hạnh phúc. Nâng cao, chú trọng xây dựng hoạt động giáo dục đạo đức làm người, ngăn nắp, kỷ luật, nói lời hay làm việc tốt, triển khai thật tốt 5 điều Bác Hồ dạy.

Xây dựng kế hoạch từng bước nâng cao chất lượng Thư viện theo hướng chuyển đổi số, tích hợp với các tính năng trên cổng thông tin, phần mềm quản lý ngành.

Thực hiện công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng quy định hiện hành. Về hoạt động tài chính đầu năm học thực hiện theo Công văn số 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn phù hợp với lứa tuổi học sinh lớp 1 để chào đón các em.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính. Tăng cường các điều kiện đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công tin trong dạy học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục trong nhà trường.

II. Khi học sinh tựu trường

Thường xuyên cập nhật các thông tin về tình hình dịch bệnh, các biện pháp phòng, chống để tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn, căn tin trong nhà trường.

Tổ chức các hoạt động phù hợp văn hóa ứng xử trong trường học. Tập trung giới thiệu về truyền thống, tầm nhìn, sứ mạng của nhà trường phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học và các hoạt động của nhà trường.

Giới thiệu đôi nét về cơ sở vật chất nhà trường, thiết bị học tập, vị trí các phòng học, phòng chức năng, thư viện, phòng máy tính, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, khu bán, nhà ăn, nhà vệ sinh, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường.

Từ ngày 21/8/2023 đến ngày 31/8/2023: Thông báo lịch tập trung học sinh đến cha mẹ học sinh, nắm bắt tình hình học sinh đầu năm. Giáo viên sinh hoạt về công tác phòng chống dịch bệnh, nội quy trường, lớp; tập trung ôn tập củng cố, kiến thức, rèn nề nếp học tập cho các em từ lớp 2 đến lớp 5; riêng học sinh lớp 1 sẽ được làm quen với môi trường học mới, làm quen trường lớp, thầy cô, bạn bè, rèn nề nếp, hướng dẫn cách học, cách cầm bút, tư thế ngồi, sử dụng sách vở, cách tương tác với thầy cô, bạn bè trong học tập.... giúp cho học sinh thích đến trường.

Thực hiện chương trình tuần 1 bắt đầu từ ngày 05/9/2023 đến hết ngày 09/9/2023, sau đó thực hiện chương trình các tuần theo quy định.

Tổ chức thực hiện các hoạt động ngay từ tuần 1 về giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM.

Giáo viên phối hợp với nhà trường và cha mẹ học sinh chuẩn bị cho các em có đầy đủ sách giáo khoa theo quy định và đồ dùng học tập.

Các khối thống nhất sử dụng 03 quyển vở ô li : vở Toán, vở Tiếng Việt, vở Bài học. Riêng lớp 1 không bắt buộc phải có vở Bài học, khuyến khích học sinh lớp 1 sử dụng vở Bài học từ giữa học kì 2 của năm học.

III. Tổ chức ngày tựu trường và khai giảng năm học

1. Yêu cầu

Bảo đảm việc tổ chức hoạt động đầu năm học tuyệt đối an toàn cho học sinh với các phương án phòng, chống dịch bệnh, xây dựng được bầu không khí phấn khởi khi bước vào năm học mới, phát huy tính sáng tạo, tự chủ, tự điều khiển hoạt động của học sinh, tránh rập khuôn, máy móc, hình thức, không hiệu quả.

Thông qua khai giảng giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức sâu sắc vai trò, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy giáo, cô giáo, các em học sinh tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao ; góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

Tổ chức khai giảng là dịp thể hiện sự quan tâm, giúp đỡ của các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

2. Ngày tựu trường : Học sinh vào, ra về công số 1

+ Ngày 21/8 đến ngày 23/8 : Khối 1 (từ 7g30 đến 10g)

+ Ngày 28/8 đến ngày 31/8 : Khối 1, 2, 3, 4, 5. Thời gian : từ 7g30 đến 10g.

+ Ngày 30, 31/8: Tổng dợt lễ khai giảng.

3. Ngày khai giảng : Từ 7g30 đến 10g00. Thứ ba ngày 05 tháng 9 năm 2023.

Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên có mặt lúc 7g00.

Học sinh có mặt lúc 7g15.

Trang phục : Đồng phục : Nữ áo dài xanh, quần trắng ; Nam áo sơ mi xanh, quần đen thắt caravat.

4. Thành phần ban tổ chức :

+ Trưởng Ban: Ông Trần Anh Huy – Hiệu trưởng.

+ Phó Ban: Ông Trần Trung Thành - Phó hiệu trưởng.

+ Ủy viên:

- Bà Nguyễn Thị Diễm Hương - Chủ tịch công đoàn

- Bà Đàm Mỹ Khanh – Bí thư chi đoàn

- Bà Hoàng Thị Lệ Hoa - Thư ký hội đồng trường

- Bà Ngô Thị Thúy Hằng – Tổ trưởng văn phòng

- Bà Đoàn Thị Hồng Hoa – Giáo viên Tổng phụ trách Đội TNTPHCM

- Ông Đỗ Đức Huỳnh – Tổ trưởng tổ bộ môn

- Bà Nguyễn Thị Bích Đào – Tổ trưởng tổ Bán trú

- Bà Trần Lưu Khánh Vy – Kế toán

5. Phân công Lễ khai giảng :

+ **Thành phần đại biểu mời**

- Ban thường vụ Quận ủy 10 (theo Công văn 1141-CV/QU ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Quận ủy về dự Lễ khai giảng năm học 2023 – 2024 : Đồng chí Huỳnh

Văn Tâm – Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10).

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 (theo Công văn số 960/PGDDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo : Bà Lê Kim Tuyết - chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10).
- Đại diện Đảng ủy, chính quyền Phường 13.
- Đại diện hội khuyến học Phường 13.
- Đoàn thanh niên Phường 13.
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

+ Nội dung, chương trình buổi lễ

- Văn nghệ chào mừng.
- Tổ chức đón học sinh lớp 1.
- Chào cờ, hát Quốc ca.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ giáo viên, học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học 2023 - 2024.
- Hiệu trưởng nhà trường đọc diễn văn khai giảng năm học mới.
- Đánh trống khai giảng năm học mới.
- Phát động chủ đề Đội TNTPHCM năm học 2023 - 2024.
- Văn nghệ. Bế mạc.

+ Phân công cụ thể :

- Chỉ đạo chung : Ông Trần Anh Huy.
- Kiểm tra tiến độ thực hiện công việc đã phân công : Ông Trần Trung Thành, Bà Nguyễn Thị Diễm Hương.
- Sắp xếp tổng quan chương trình buổi lễ : Ông Trần Trung Thành, Bà Nguyễn Thị Diễm Hương, Bà Đoàn Thị Hồng Hoa, Ông Đỗ Đức Huỳnh.
- Dẫn chương trình buổi lễ : Ông Đỗ Viết Hoàng, Bà Nguyễn Thị Yến Nhi.
- Thư mời đại biểu : Bà Ngô Thị Thuý Hằng.
- Nước uống, tiếp khách : Bà Phan Thị Ngọc Phượng, Bà Lê Thị Kim Uyên.
- Bàn lễ tân, nhận hoa : Bà Trần Lưu Khánh Vy, Bà Nguyễn Thị Mùi, Bà Nguyễn Thị Bích Đào.

- Tiếp tân : Ban giám hiệu, Bà Hoàng Thị Lệ Hoa, Bà Ngô Thị Thúy Hằng (lấy thông tin khách mời).

- Nghi lễ, đội trống, đội hình, dàn chào, phát động chủ đề năm học của đội : Bà Đoàn Thị Hồng Hoa, Bà Đàm Mỹ Khanh.

- Văn nghệ : Bà Trần Văn Như, BCH Chi đoàn, Tổ tiếng Anh.

- Trang trí lễ đài, ghế ngồi cho đại biểu, giữ xe : Tổ bảo vệ, Ông Đỗ Đức Huynh, Ông Hàng Huỳnh Anh Thiện, Ông Lê Nguyễn Anh Tuấn, Ông Lê Hữu Hải, Ông Võ Nguyên Lâm.

- Âm thanh : Ông Hàng Huỳnh Anh Thiện, Ông Thái Thế Anh.

- Ghế ngồi cho học sinh, ổn định hàng ngũ : Tổ bán trú, giáo viên chủ nhiệm.

- Chụp hình : Ông Đỗ Đức Huynh

- Vệ sinh khuôn viên trường trước và sau lễ : Phục vụ, bảo mẫu.

- Đặt hoa : Bà Nguyễn Thị Diễm Hương.

- Lập kinh phí tổ chức : Bà Trần Lưu Khánh Vy.

V. Tổ chức thực hiện

Ban giám hiệu chỉ đạo theo dõi phân công các bộ phận thực hiện đúng kế hoạch .

Mọi công tác chuẩn bị và vệ sinh xong trước ngày 04/ 9/2023.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên có mặt sớm trước giờ tổ chức buổi lễ ít nhất 30 phút để thực hiện nhiệm vụ đã được phân công hoặc những công việc đột xuất.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần giải quyết phải báo cho Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết .

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngày tựu trường và lễ khai giảng năm học 2023 – 2024 của trường tiểu học Lê Thị Riêng. Đề nghị các bộ phận và tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả, quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới./.

Nơi nhận :

- PGD &ĐT Q.10 ;
- Tập thể sư phạm;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trần Anh Huy

