

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 584/GDDT-TiH

Tân Bình, ngày 20 tháng 4 năm 2023

Về hướng dẫn kiểm tra đánh giá
cuối năm học cấp tiểu học
Năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện công văn số 3694/GDDT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ văn bản số 3159/GDDT-TH ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 3392/GDDT-TH ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 4903/SGDDT-GDTH ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì cấp tiểu học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn 1224/PGDDT-GDTiH ngày 14 tháng 9 năm 2022 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Bình;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra cuối năm học cấp tiểu học năm học 2022 - 2023, như sau:

1. Tổ chức ôn tập và thực hiện chương trình

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập và rèn luyện cho học sinh để đạt kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục theo yêu cầu. Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện trực tiếp trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

2. Tổ chức đánh giá định kỳ kết quả học tập cuối năm học

2.1. Đối với lớp 1, 2, 3 Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Căn cứ Điều 15 Khoản 2 Thông tư số 27: Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kỳ và Điều 12, Khoản 2, Điểm c: Các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cho các khối lớp. Tuy nhiên để có sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo khuyến khích các trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Đề kiểm tra do giáo viên dạy môn học biên soạn, sau đó nộp về tổ chuyên môn; Tổ chuyên môn chọn lọc và thống nhất gửi về Cán bộ quản lý 03 đề. Cán bộ quản lý chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn lại 02 đề (01 đề chính thức và 01 đề dự phòng) làm đề kiểm tra cho khối; Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kỳ tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c Thông tư số 27 phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ; Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ I và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2.2. Đối với lớp 4, 5

Thực hiện theo đúng quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 22); Phòng Giáo dục và Đào tạo

khuyến khích việc ra đề theo phương án: Xây dựng khung ma trận đề theo quy định. Đề kiểm tra do giáo viên chủ nhiệm soạn. Gửi đề cho Phó hiệu trưởng góp ý và chỉnh sửa. Phó hiệu trưởng chọn 03 đề kiểm tra tốt nhất trình Hiệu trưởng duyệt và chọn 01 đề chính thức, 02 đề dự phòng. Đề kiểm tra đảm bảo theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng lớp, tường minh, chặt chẽ, khoa học, có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh theo 4 mức độ quy định tại Điều 10 của Thông tư số 22, coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh.

- Các cơ sở giáo dục thông báo lịch kiểm tra trên bảng thông báo, trang tin điện tử của trường, tin nhắn điện tử đến cha mẹ học sinh.

- Đảm bảo các yêu cầu công tác quản lý hành chính như: Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm học, quyết định phân công ra đề, duyệt đề, bảo mật đề và các yêu cầu khác về giao nhận đề kiểm tra, bài kiểm tra, phân công giám thị - giám khảo, bàn giao chất lượng giáo dục nghiêm túc, đúng quy định theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

3. Tổ chức kiểm tra

- Lịch kiểm tra do Hiệu trưởng nhà trường xây dựng dựa vào yêu cầu cần đạt cuối năm học lớp 1, 2, 3 chương trình giáo dục phổ thông 2018; Lớp 4, 5 chương trình phổ thông hiện hành 2006, dựa theo giai đoạn chuẩn kiến thức kỹ năng cuối năm học. Tổ chức kiểm tra cuối năm học bắt đầu từ 08/5/2023 (tuần 33) đến trước ngày 19/5/2023 (tuần 34).

- Thời gian tổ chức kiểm tra: Hiệu trưởng bố trí, sắp xếp khung giờ, buổi kiểm tra của các khối lớp sao cho phù hợp với thời khóa biểu của nhà trường và thống nhất chung toàn quận bố trí một buổi kiểm tra không quá 2 khối lớp

- Riêng lớp 5 kiểm tra theo lịch tập trung cấp tiểu học các môn học: Tiếng Việt, Toán như sau:

MÔN	THỜI GIAN KIỂM TRA
TIẾNG VIỆT	Thứ Năm, ngày 11/5/2023 (8 giờ 00 - 10 giờ 00)
TOÁN	Thứ Sáu, ngày 12/5/2023 (8 giờ 00 - 8 giờ 40 phút)

4. Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học

- Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Thực hiện đúng các điều kiện theo Điều 14 của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và lưu ý Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

- Đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt được thực hiện theo Khoản 1, Điều 8, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (lớp 1, 2, 3) và Điều 12 của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT (lớp 4, 5).

- Đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (lớp 1, 2, 3) thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và theo mục c, Khoản 1, Điều 14 Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT (lớp 4, 5) theo các bước sau:

+ Giáo viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh trình Hiệu trưởng duyệt và tư vấn về lịch, nội dung, hình thức giúp học sinh rèn luyện và ôn tập kiến thức.

+ Giáo viên trực tiếp thực hiện hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh, căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh.

+ Giáo viên tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung cho học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học.

+ Căn cứ vào kết quả đánh giá bổ sung, giáo viên lập danh sách và báo cáo hiệu trưởng xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp.

5. Thời gian tổ chức kiểm tra đánh giá lại như sau:

Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch về tổ chức kiểm tra đánh giá lại theo hướng dẫn kiểm tra đánh giá của Phòng GD&ĐT. Thời gian hoàn thành trước ngày 20/6/2023.

6. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

6.1. Đối với khối 1, 2, 3, 4

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng kiểm tra đánh giá nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục (ra đề, coi, chấm, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học). Việc tổ chức thực hiện coi, chấm nghiệm thu và bàn giao học sinh theo Điều 12 Thông tư số 27 (lớp 1, 2, 3) và Điều 15 Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT sửa đổi bổ sung (lớp 4, 5).

- Hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị, giám khảo theo tiêu chí: Giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1; Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.

6.2. Đối với lớp 5

- Việc tổ chức kiểm tra cuối năm học lớp 5 thực hiện công văn số 3694/GDDT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 - 2019.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp quận, thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu, giám sát và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 đến các trường Trung học cơ sở.

- Hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị, giám khảo theo tiêu chí: Giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác khối làm giám thị 1; Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- Hội đồng nghiệm thu là các giáo viên Ngữ văn và Toán của các trường Trung học cơ sở tiến hành chấm thẩm định theo xác suất từ 10% số bài thực tế.

- Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có nhiều bài sai lệch thì báo cáo Ban chỉ đạo kiểm tra chỉ đạo Hội đồng chấm để xem xét toàn bộ bài làm học sinh, đề xuất hướng xử lý thích hợp theo đúng quy định.

7. Khen thưởng

- Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 13 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT (lớp 1, 2,3) và Điều 16 của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT (lớp 4, 5).

- Để việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, tránh những sự việc tự phát xảy ra; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen thưởng tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh.

8. Phân công thực hiện

- Ông Trần Khắc Huy Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phụ trách chung.

- Ông Võ Thị Mộng Thu, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phụ trách kiểm tra và giám sát các đơn vị.

Một số lưu ý:

- Các trường hoàn tất báo cáo số liệu thống kê, hiệu suất đào tạo theo hướng dẫn của Bộ phận chuyên môn sau khi kết thúc kiểm tra cuối năm học, hạn chót ngày 26/5/2023.

- Các cụm chuyên môn cấp Quận chịu trách nhiệm có ý kiến nhận định và rút kinh nghiệm chung việc ra đề kiểm tra định kì của các trường trong cụm chuyên môn phụ trách, góp ý và gửi tất cả các File biên bản dạng PDF (có đầy đủ chữ ký theo thể thức văn bản) về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email vtmthu.tanbinh@tphcm.gov.vn,

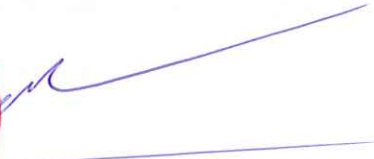
hạn chót 30/5/2023; Xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ lớp 5; Phân công mỗi trường 01 cán bộ quản lý kiểm tra chéo việc thực hiện hồ sơ học vụ lớp 5 (có biên bản ghi nhận kiểm tra cụ thể từng đơn vị). Riêng danh sách xét duyệt, Tiếng Anh Tăng cường, Tiếng Anh Tích hợp của học sinh lớp 5 đính kèm biên bản kiểm tra gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/5/2023.

Trên đây là Hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối năm học cấp tiểu học năm học 2022 - 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai đến đội ngũ các nội dung trên và tổ chức thực hiện nghiêm túc./. 

Nơi nhận:

- Các trường TH;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy