

TP.HCM, ngày tháng 03 năm 2023

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 617
ĐẾN Ngày: 3.4.23
Chuyển:
Hồ Sơ:

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC VCK CẤP TP HỒ CHÍ MINH

SÂN CHƠI “ĐẦU TRƯỞNG VIOEDU NĂM HỌC 2022-2023”

Ban tổ chức (BTC) sân chơi “Đầu trường VioEdu năm học 2022-2023” thông báo về kế hoạch tổ chức Vòng chung kết (VCK) cấp TP Hồ Chí Minh dành cho học sinh Tiểu học trên địa bàn TP Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia

Học sinh tham gia VCK cấp Quận/Huyện/TP Thủ Đức và đủ điều kiện tham gia VCK cấp TP Hồ Chí Minh theo quy định tại Thể lệ sân chơi kèm theo công văn số: 3800/SGDĐT-GDTH ngày 12/10/2022. Danh sách học sinh tham gia VCK cấp TP Hồ Chí Minh được gửi kèm theo Kế hoạch này.

2. Hình thức thi:

- Hình thức thi: Thi online trên hệ thống giáo dục trực tuyến: <http://vio.edu.vn>
- Địa điểm thi: Thi tập trung tại cụm thi được các PGD và BTC chỉ định. Thông tin về cụm thi, địa điểm thi sẽ được BTC thông báo trước khi diễn ra vòng thi chính thức 7 ngày.
- Thiết bị thi: 100% học sinh thi bằng máy tính.

3. Cấu trúc đề thi và thời gian thi VCK

- Cấu trúc đề thi: 30 câu hỏi gồm 27 câu hỏi môn Toán và 3 câu hỏi môn Tiếng Việt
- Thời gian: 20 phút tính từ thời điểm mở ca thi. Học sinh vào muộn sẽ bị giảm thời gian làm bài.

4. Thời gian thi dự kiến:

Ngày thi	Ca thi	Giờ thi	Khối lớp dự thi
Thứ 6 ngày 14/04/2023	Ca chính thức 1	13h00 - 13h20	5
		13h45 – 14h05	4
		14h30 – 14h50	3
		15h15 – 15h35	2
		16h00 – 16h20	1
	Ca dự bị	17h00 – 17h20	1,2,3,4,5
Thứ 7 ngày 15/04/2023	Ca chính thức 2	13h30 - 13h50	4,5
		14h20 – 14h40	2,3
		15h10 – 15h30	1
	Ca dự bị	16h30 – 16h50	1,2,3,4,5

*** *Lưu ý:* Ca dự bị dành cho các học sinh của ca thi chính thức gặp sự cố về máy tính, kết nối mạng, ... và được giám thị coi thi xác nhận bằng Biên bản.

5. Tổ chức thực hiện

5.1 Đối với BTC Đấu trường Vioedu

- Gửi kết quả thi VCK cấp Quận/Huyện/ TP Thủ Đức và danh sách học sinh dự thi VCK cấp TP Hồ Chí Minh đến Sở giáo dục, Phòng giáo dục và các trường tiểu học trên địa bàn TP Hồ Chí Minh;
- Biên soạn và bảo mật đề thi; chuẩn bị hạ tầng tổ chức thi;
- Phối hợp chặt chẽ với các Sở giáo dục, Phòng giáo dục, các trường tiểu học để tổ chức triển khai thực hiện;
- Hỗ trợ giáo viên, phụ huynh và học sinh chuẩn bị tốt VCK trước, trong và sau khi diễn ra vòng thi;
- Nhận thông tin và xử lý các trường hợp học sinh gặp sự cố do tình huống bất khả kháng để tham gia thi lại vào ca dự bị;
- Gửi kết quả thi VCK cấp thành phố tới Sở giáo dục, Phòng giáo dục và các trường tiểu học có học sinh tham gia.

5.2 Đối với Sở Giáo dục và đào tạo TP Hồ Chí Minh.

- Tiếp nhận kết quả thi VCK cấp quận và danh sách học sinh dự thi VCK cấp thành phố;
- Phối hợp chặt chẽ với BTC Đấu trường Vioedu TPHCM trong quá trình triển khai;
- Thông báo Kế hoạch triển khai VCK cấp TP Hồ Chí Minh đến các Phòng giáo dục.

5.3 Đối với các Phòng giáo dục

- Tiếp nhận kết quả thi VCK cấp Quận/Huyện/ TP Thủ Đức và danh sách học sinh dự thi VCK cấp TPHCM;

- Phối hợp chặt chẽ với BTC Đấu trường Vioedu TP HCM chuẩn bị các nội dung sau:

+ Chọn lịch thi theo quy định mà BTC công bố, phân công cán bộ giáo viên tham gia coi thi và giáo viên tin học hỗ trợ kỹ thuật tại các cụm thi sau đó điền thông tin vào file mẫu gửi về email BTC: dautruongvioedutphcm@gmail.com trước ngày 09/04/2023.

+ Lựa chọn các trường tiểu học đáp ứng tốt về hạ tầng CNTT để tổ chức VCK cấp TP trên địa bàn.

+ Gửi thông tin về cụm thi, địa điểm thi, thời gian thi của các học sinh dự thi thuộc địa bàn quản lý tới BTC trước khi diễn ra vòng thi chính thức 10 ngày.

+ Gửi thông tin về cụm thi, địa điểm thi, thời gian thi của các học sinh dự thi thuộc địa bàn quản lý tới các trường tiểu học trước khi diễn ra vòng thi chính thức 7 ngày.

- Nhận mã dự thi từ BTC trước khi diễn ra vòng thi chính thức 1 ngày và gửi cho các cụm thi, các giáo viên coi thi trước ca thi 30 phút để học sinh nhập mã vào làm bài thi.

- Thực hiện tuyên dương, khen thưởng cho các học sinh đạt thành tích cao VCK cấp Quận/Huyện/TP Thủ Đức theo tiêu chí Phòng giáo dục.

5.4. Đối với BGH nhà trường

5.4.1 Đối với BGH nhà trường có học sinh dự thi

- Tiếp nhận kết quả thi VCK cấp Quận/Huyện/ TP Thủ Đức và gửi danh sách học sinh dự thi VCK cấp TP Hồ Chí Minh tới GVCN, phụ huynh và học sinh;

- Gửi thông tin về cụm thi, địa điểm thi, thời gian thi của các học sinh dự thi tới GVCN, phụ huynh và học sinh;

- Cử cán bộ giáo viên coi thi theo phân công của Phòng giáo dục;

- Nhắc nhở học sinh kiểm tra lại thông tin: tên đăng nhập, mật khẩu tài khoản Vioedu trước khi dự thi;

- Chuẩn bị thẻ học sinh cho những học sinh dự thi;

- Hướng dẫn học sinh đến địa điểm thi trước 40 phút theo quy định của BTC;

- Gửi hướng dẫn tham gia kênh Zalo để được hỗ trợ kỹ thuật và nhận chủ điểm ôn tập cho học sinh tham gia VCK cấp TP Hồ Chí Minh như sau:

+ Link hỗ trợ: https://bit.ly/htkt_vioedu

+ Nhấn chọn “Quan Tâm” (nếu có)

+ Nhấn tin theo cú pháp “Tên đăng nhập Vioedu_Số điện thoại PH_ Khối_Hướng dẫn ôn tập chủ điểm” trước ngày 12/04/2023.

5.4.2 Đối với nhà trường được chọn làm cụm thi

- Chuẩn bị, kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền đảm bảo đáp ứng cho công tác tổ chức thi trước khi diễn ra vòng thi chính thức 1 ngày;

- Tổng hợp thông tin danh sách học sinh dự thi tại cụm thi của mình và in danh sách phòng thi;

- Chuẩn bị phòng chờ gần phòng thi để tập trung điểm danh học sinh cho ca thi tiếp theo.

- Đánh dấu số thứ tự máy tính để sắp xếp chỗ ngồi học sinh theo danh sách dự thi;

- Lập biên bản giám sát ca thi trong ngày thi (theo mẫu tại Phụ lục 01).

5.5 Đối với giáo viên coi thi.

- Nhận mã dự thi từ Phòng giáo dục trước khi diễn ra vòng thi 30 phút;

- Cung cấp mã dự thi cho học sinh dự thi trước khi diễn ra ca thi 15 phút;

- Điểm danh học sinh dự thi tại phòng thi;

- Thực hiện nghiêm túc công tác coi thi, đảm bảo chỉ có giáo viên coi thi trong phòng thi trong lúc học sinh làm bài, minh bạch trong quá trình coi thi;

- Lập biên bản giám sát thi tại cụm thi theo mẫu quy định tại phụ lục 01;

- Lập biên bản xử lý sự cố cho những trường hợp học sinh gặp sự cố bất khả kháng trong quá trình thi (lỗi thiết bị, mạng,...) theo mẫu quy định tại phụ lục 02. Sau ca thi, giám thị chụp hình biên bản xử lý, điền thông tin học sinh gặp sự cố sau khi kết thúc ca thi vào đường link: https://bit.ly/suco_Vioedu.

- Để kiểm tra thông tin danh sách học sinh thi ca dự bị, giám thị truy cập link: https://bit.ly/cabosung_Vioedu.

***** Lưu ý:**

- Học sinh chỉ được làm bài thi trên thiết bị máy tính của nhà trường.

- Học sinh lớp 1 đến lớp 4 KHÔNG được dùng máy tính cầm tay trong quá trình dự thi. Học sinh lớp 5 được sử dụng máy tính cầm tay.

- Học sinh được tham gia thi lại 01 lần duy nhất nếu gặp sự cố và khi BTC còn ca thi cho khối lớp đó.

- BTC sẽ không duyệt thi ca dự bị cho học sinh có thời gian làm bài trên 15 phút và đã làm được từ 20/30 câu hỏi của đề thi.

6. Thông tin liên hệ hỗ trợ giải đáp:

- Hotline hỗ trợ PGD, Nhà trường và Giáo viên:

+ Cô Yến – ĐT: 0901 868 653: Hỗ trợ Quận 4, Quận 7, Quận 8, Quận 12, Quận Gò Vấp, Quận Tân Phú, Huyện Nhà Bè, Huyện Hóc Môn, Tp Thủ Đức, Huyện Củ Chi.

+ Cô Diễm – ĐT: 0901 868 603: Hỗ trợ Quận 1, Quận 3, Quận 5, Quận 6, Quận 10, Quận 11, Quận Tân Bình, Quận Phú Nhuận, Quận Bình Thạnh, Quận Bình Tân, Huyện Bình Chánh, Huyện Cần Giờ.

- Hotline hỗ trợ phụ huynh và học sinh: 0901 868 647 – 0901 868 646.

Ban tổ chức VCK đầu trường VioEdu TP Hồ Chí Minh kính đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo thông báo trên.

Nơi nhận:

- Các phòng GD&ĐT;
- Các trường Tiểu học trên địa bàn TPHCM;
- Lưu VT.

PHỤ LỤC 01: MẪU BIÊN BẢN GIÁM SÁT

BAN TỔ CHỨC
ĐẤU TRƯỜNG VIOEDU TPHCM
HỘI ĐỒNG THI:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hồ Chí Minh, tháng năm 2023

BIÊN BẢN GIÁM SÁT

(VCK cấp TP Hồ Chí Minh Đấu trường Vioedu TP HCM - Năm 2022-2023)

I. Tổ chức thực hiện

- Địa điểm thi tại Trường:.....
- Số lượng học sinh tham gia thi tại trường:.....
- Danh sách các Trường thi tập trung:.....
-
-
-

II. Tổ chức giám thị

1. Phân công giám sát:

- Giám thị số 1 (Họ và Tên – Trường):.....
-
- Giám thị số 2 (Họ và Tên – Trường):.....
-
- Giáo viên hỗ trợ kỹ thuật:
-

Là các cán bộ phụ trách coi thi tại:

Địa điểm coi thi tại Trường:

- Phòng thi số:.....
- Số lượng học sinh thi: Hiện diện thi:.....

2. Nhận xét của giáo viên giám sát thi.

a. Tổ chức phòng thi của Trường:

.....

.....
.....
b. Việc phân công giám sát coi thi:

.....
.....
c. Việc thực hiện theo quy định của các thành viên trong hội đồng giám sát:

.....
.....
d. Thái độ và tinh thần của học sinh trong khi thi

.....
.....
e. Quá trình đăng nhập và coi thi:

.....
.....
Trong quá trình các học sinh đang làm bài, phòng thi đã xảy ra sự cố:

.....
.....
Phương án xử lý sự cố của giám thị phòng thi: Cho phép học sinh trong phòng thi được thi lại trong ca thi dự bị vào:

Ngày:Lúc:giờ phút

Biên bản được lập hồi: giờ phút ngày tháng năm

f. Danh sách các học sinh vắng trong ngày thi VCK cấp Thành phố.

.....
.....
.....
.....
III. Kiến nghị.

1. Đối với Phòng GD&ĐT:

2. Đối với Hiệu Trưởng.

.....

.....

.....

.....

3. Đối với BTC VioEdu.

.....

.....

.....

.....

GIÁM THỊ SỐ 1
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIÁM THỊ SỐ 2
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG

PHỤ LỤC 2: MẪU BIÊN BẢN XỬ LÝ SỰ CỐ

Mẫu Biên bản 1: Sự cố xảy ra với toàn bộ các thí sinh tham gia dự thi (mất điện, đứt đường mạng, ...)

BAN TỔ CHỨC
ĐAU TRƯỜNG VIOEDU TPHCM
HỘI ĐỒNG THI:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN **XỬ LÝ SỰ CỐ THI ĐAU TRƯỜNG VIOEDU**

Chúng tôi gồm:

1. Giám thị số 1:.....

2. Giám thị số 2:

Là các cán bộ phụ trách coi thi tại:

Phòng thi số:.....địa điểm thi:.....

Trong quá trình các học sinh đang làm bài, phòng thi đã xảy ra sự cố:

.....

Phương án xử lý sự cố của giám thị phòng thi: Cho phép học sinh trong phòng thi được thi lại ca dự bị tiếp theo giờ phút ngày tháng.....năm 2023.

Biên bản được lập hồi giờ phút ngày tháng năm 2023

GIÁM THỊ SỐ 1

(kí và ghi rõ họ tên)

GIÁM THỊ SỐ 2

(kí và ghi rõ họ tên)

Mẫu Biên bản 2: Sự cố xảy ra với đối tượng cá nhân học sinh

BAN TỔ CHỨC
ĐẤU TRƯỜNG VIOEDU TPHCM
HỘI ĐỒNG THI:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
XỬ LÝ SỰ CỐ THI ĐẤU TRƯỜNG VIOEDU

Chúng tôi gồm:

1. Giám thị số 1:.....

2. Giám thị số 2:

Họ tên thí sinh:.....

- ID:.....

- Học sinh khối:, Trường:

- Phòng thi số:.....Địa điểm thi.....

- Vòng thi:Đợt thi:.....

Trong quá trình làm bài thi, học sinh đã bị gặp sự cố:.....

.....

tại thời điểm học sinh đang làm bài thi số..... lần thi thứ:.....

Phương án xử lý sự cố của giám thị phòng thi:

Cho phép học sinh được thi lại ca dự bị tiếp theo lúc:.. ...

giờ ... phút ngày/...../2023.

Biên bản được lập hồi giờ phút ngày tháng năm 2023.

GIÁM THỊ SỐ 1

(kí và ghi rõ họ tên)

GIÁM THỊ SỐ 2

(kí và ghi rõ họ tên)

THÍ SINH

(kí và ghi rõ họ tên)