

H

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~54~~ 7/UBND-GDĐT

Quận 7, ngày 22 tháng 9 năm 2023

Về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 - 2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận 7

Kính gửi:

- Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Chánh Thanh tra nhà nước quận;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn Quận 7;
- Hiệu trưởng các trường ngoài công lập trên địa bàn Quận 7;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 7.

Căn cứ Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2022 – 2023 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ dự toán thu – chi cho từng nội dung thu và đề xuất một số nội dung thu, mức thu năm học 2023-2024 của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;

Căn cứ Công văn số 2983/TCKH ngày 15 tháng 9 năm 2023 của phòng Tài chính - Kế hoạch về góp ý hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu

dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn quận;

Căn cứ Tờ trình số 1447/TTr-GDDT ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về ký ban hành công văn hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận 7;

Ủy ban nhân dân Quận 7 hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Quận 7 như sau:

I. Học phí

Đối với các mức thu và hướng dẫn sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập: Tạm thời chưa tổ chức thực hiện chờ hướng dẫn của các cấp quản lý.

II. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (không bao gồm học phí)

Thực hiện theo Điều 3 Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 – 2024:

- Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của học sinh để xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, phù hợp với tình hình thực tế năm học trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Việc sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích thu, công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh, các khoản thu này phải được thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Thời gian thu phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quyết định về Kế hoạch thời gian năm học của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Minh, trừ các hoạt động được tổ chức trong thời gian hè (có quy định mức thu cụ thể).

- Thực hiện theo Phụ lục đính kèm Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 – 2024.

- Các mức thu quy định tại Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND là mức thu tối đa. Căn cứ tình hình thực tế của cơ sở giáo dục và nhu cầu của học sinh, cơ sở giáo dục tổ chức thống nhất với cha mẹ học sinh mức thu cụ thể nhưng không vượt quá mức thu quy định tại Nghị quyết này và **không được cao hơn 15% so với mức thu đã thực hiện trong năm học 2022-2023.**

Các đơn vị giáo dục khi xây dựng dự toán cần căn cứ nội dung theo các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện các chương trình dạy học 2 buổi/ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo quy định *(đính kèm chi tiết hướng dẫn theo từng bậc học)*

1. Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khoá theo quy định

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

2. Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án được phê duyệt

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

3. Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

- Lưu ý một số nội dung thu đặc thù so với năm học 2022-2023:

+ Đối với khoản thu “*Tiền tổ chức thực hiện Đề án Trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”*” tại trường Mầm non 19/5, MN Hoa Hồng (khối lớp mầm và lớp chồi), trường TH Lê Văn Tám (khối lớp 1) mức thu không vượt quá mức thu tối đa được quy định. Lộ trình thực hiện tăng mức thu phải được xây dựng cuốn chiếu theo từng năm học: bắt đầu từ các lớp đầu cấp (Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi), ổn định 3 năm và công khai để cha mẹ học sinh biết, định hướng và lựa chọn. Thực hiện theo đúng Chương trình giáo dục mầm non hiện hành, kèm theo tiêu chí quy định tại Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tiêu chí công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại Thành phố Hồ Chí Minh. Thỏa thuận mức thu để đảm bảo các yêu cầu hoạt động với tổng mức thu thỏa thuận tối đa 1.725.000 đồng/tháng (Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023) gồm:

- + Tổ chức các hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh .
- + Tổ chức cho trẻ tham gia chương trình thể dục thể thao 10 môn phối hợp.
- + Tổ chức cho trẻ tham gia các bộ môn năng khiếu.
- + Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.
- + Tổ chức các hoạt động ngoài nhà trường.
- + Trang bị cơ sở vật chất.

+ Đối với các đơn vị tham gia Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” năm học 2023 – 2024 của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh: Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” tại các Trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017-2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đối với khoản thu “*Tiền công trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND ngày 23/02/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố*”: ngân sách thành phố hỗ trợ hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng bằng 50% mức lương tối thiểu Vùng I do Chính phủ công bố, còn lại chi từ nguồn xã hội hóa (tùy theo điều kiện cụ thể từng đơn vị), thời gian hỗ trợ 9 tháng/năm. Như vậy, tiền công trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng thu từ cha mẹ học sinh quy định tại Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND là số chênh lệch còn lại sau khi trừ đi số tiền ngân sách thành phố hỗ trợ so với tiền lương trên hợp đồng lao động. Các cơ sở giáo dục căn cứ trên số lượng nhân viên nuôi dưỡng thực tế tại đơn vị để tính toán mức thu cụ thể nhưng không được vượt quá mức thu quy định tại Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố (mục 16.1 và mục 16.2).

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được thu tiền.

4. Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh

Đối với các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh: phải sử dụng đúng mục đích thu, đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu. Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh về thực hiện mức thu để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: đồng phục học sinh, học phẩm - học cụ - học liệu, tiền ăn, nước uống, ...

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Lưu ý nội dung đặc thù so với năm học 2022-2023:

- Đối với khoản thu *“Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số”*: bao gồm các nội dung như sổ liên lạc điện tử, phần mềm quản lý thẻ, các phần mềm học trực tuyến... Các cơ sở giáo dục căn cứ nhu cầu của phụ huynh, học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, năng lực giáo viên và đơn giá cung cấp dịch vụ để tính toán mức thu cụ thể nhưng không được vượt quá mức trần tối đa theo quy định.

- Đối với khoản thu *“Học cụ - học liệu khối tiểu học”*: học cụ - học liệu để học sinh thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Khoản thu này chỉ phục vụ cho việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018, không liên quan đến học cụ - học liệu về kỹ năng sống và giáo dục STEM.

- Đối với khoản thu *“Tiền điện sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện và chi phí bảo trì)”*: khoản thu này để chi trả tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh cho lớp học có máy lạnh, thực hiện học 2 buổi/ngày và ngủ trưa bán trú. Các cơ sở giáo dục thực hiện xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng qui định, chỉ thu nhóm, lớp đang học có sử dụng máy lạnh.

III. Thu các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Tiếp tục thực hiện quy định tại Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 504/GDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận hướng dẫn về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân và Thông tư số 55/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

IV. Sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (không bao gồm học phí)

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phù hợp với tình hình thực tế trong năm học, xây dựng Dự toán thu – chi cho từng nội dung thu, phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường, đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện trích lập tối thiểu 40% số chênh lệch thu lớn hơn chi của sổ thu dịch vụ (nếu có), các hoạt động liên doanh liên kết và

các khoản thu khác trong năm 2023 để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định.

Thực hiện nghĩa vụ thuế với NSNN thực hiện theo quy định của pháp luật về thuế thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

Đối với tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/07/2017 và NQ04/2021/NQ-HĐND ngày 23/3/2021 các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện thu tiền trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND và NQ04/2021/NQ-HĐND phù hợp với số tiền chi trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng, tránh trường hợp thu thừa sử dụng không đúng mục đích.

Đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có phát sinh các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (không bao gồm học phí và các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh), phải xác định chi phí để thực hiện các dịch vụ như: chi phí trực tiếp giảng dạy, tiền lương, tiền công; văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại; trích khấu hao tài sản cố định, hỗ trợ mua sắm trang thiết bị, dụng cụ; hỗ trợ sửa chữa bảo trì cơ sở vật chất và thực hiện các nghĩa vụ thuế,... theo quy định.

V. Về công khai các khoản thu

Các cơ sở giáo dục và đào tạo thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính.

Tất cả các khoản thu phải được các đơn vị thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh; bộ phận tài vụ của nhà trường thực hiện thu tiền, phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, không giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

VI. Về thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện theo Quyết định số 4579/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục; Kế hoạch số 4124/KH-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chiến lược tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ

Chí Minh; Kế hoạch số 1273/KH-SGDDT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chương trình chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025 và Công văn số 1402/SGDDT-KHTC ngày 29 tháng 3 năm 2023 về tổ chức triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023.

Tiếp tục thực hiện tốt chủ trương không dùng tiền mặt tại kế hoạch số 981/KH-UBND ngày 09 tháng 03 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai thực hiện phần mềm “Quản lý trường học thông minh”, thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản học phí, thu khác tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận; Công văn số 1480/GDDT-VP ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về triển khai thực hiện cài đặt phần mềm quản lý thu phí “Quản lý trường học thông minh”: yêu cầu 100% các cơ sở giáo dục tạo điều kiện để cha mẹ học sinh không cần phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác, triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức, bảo đảm việc tổ chức thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Yêu cầu phải đa dạng hóa các kênh thanh toán để cha mẹ học sinh, người học có nhiều sự lựa chọn, thuận tiện trong thanh toán học phí và các khoản thu khác; tạo mọi điều kiện để cha mẹ, học sinh, sinh viên thuận lợi trong việc thanh toán; không tạo lợi thế cho bất kỳ một ngân hàng hay đơn vị trung gian thanh toán để gây khó khăn cho cha mẹ học sinh, người học trong thanh toán học phí, các khoản thu khác.

Hệ thống thanh toán của cơ sở giáo dục phải thực hiện kết nối với các hệ thống thanh toán được cấp phép theo quy định của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam. Việc kết nối giữa hệ thống thanh toán của cơ sở giáo dục với các đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán/trung gian thanh toán cần phải hướng đến mục tiêu tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người thực hiện thanh toán, theo hướng có quyền được lựa chọn nhiều đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán, được lựa chọn phương thức thanh toán (như: thanh toán trên thiết bị di động/máy tính, chuyển khoản từ Internet Banking, chuyển khoản qua QR Code, thanh toán từ ví điện tử...). Tăng cường quản lý dữ liệu, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

Để đảm bảo pháp lý, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị phải thỏa thuận thống nhất với các kênh thanh toán của ngân hàng, các đơn vị trung gian thanh toán đang thực hiện và công khai về mức phí sử dụng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt để phụ huynh học sinh, người học lựa chọn theo nhu cầu và hướng dẫn cách thức thực hiện trên bảng hướng dẫn của nhà trường, phiếu thông báo các khoản thu hàng tháng... Đồng thời, cung cấp đầy đủ thông tin các ngân hàng, các đơn vị trung gian thanh toán đang tham gia triển khai tốt dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt để cha mẹ học sinh an tâm khi sử dụng.

VII. Về chế độ miễn, giảm học phí, khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và hỗ trợ chi phí học tập

Tiếp tục thực hiện các chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non ban hành cụ thể như sau:

- Các cơ sở giáo dục và đào tạo cần lưu ý triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tại Công văn số 144/GDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2023 về hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ cho học sinh từ năm học 2021-2022 và Căn cứ Công văn số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022 và Công văn số 1406/SGDĐT-KHTC ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo.

- Về chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Quận 7 thực hiện theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố. Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 25942/HD-SLĐTBXH ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn quy trình, khảo sát, xét duyệt danh sách, phương thức, thủ tục chi trả và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện một số chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố. Thành phần hồ sơ và trình tự thực hiện chính sách theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND theo hướng dẫn của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Hỗ trợ học phí cho học sinh theo Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách hỗ trợ giáo dục đối với trẻ mầm non, học sinh, học viên cao học và nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số tại Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2022-2023: Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 2842/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 07 tháng 6 năm 2023 về triển khai quy chế phối hợp thực hiện Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND theo Quyết định số 1962/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 17 tháng 5 năm 2023 về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND.

- Lưu ý không thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 – 2024 đối với các đối tượng được quy định tại Khoản 4 Điều 2 của Nghị quyết này.

VIII. Công tác hạch toán kế toán của các khoản thu

Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và hướng dẫn tại Công văn 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 7 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập, cụ thể như sau:

- Học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại mục I, mục II, mục III (theo phụ lục đính kèm):

+ Nợ TK 111/112 – Tiền mặt/ tiền gửi ngân hàng, kho bạc

+ Có TK 531 – Doanh thu hoạt động SXKD, dịch vụ (chi tiết từng nội dung)

- Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh tại mục IV (theo phụ lục đính kèm):

+ Nợ TK 111/112 – Tiền mặt/ Tiền gửi ngân hàng, kho bạc

+ Có TK 3381 – Phải trả khác (chi tiết từng nội dung)

IX. Tổ chức thực hiện

1. Giao các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận

- Thực hiện thu học phí, các khoản thu khác ngoài học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo mục VI Công văn này.

- Xây dựng Dự toán thu - chi đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục cho từng nội dung thu, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2023-2024; báo cáo Dự toán thu - chi về cơ quan chủ quản theo phân cấp trước khi thông báo công khai mức thu cho cha mẹ học sinh.

- Các khoản thu này phải được thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi thực hiện, khi thu phải cấp hóa đơn, biên lai thu tiền cho từng học sinh, không được giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thu học phí nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại Kho bạc Nhà nước để quản lý theo quy định; Tổ chức thu khác từ hoạt động sự nghiệp, hoạt động kinh doanh, dịch vụ nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại ngân hàng thương mại để quản lý.

- Có trách nhiệm giải trình với xã hội các khoản thu của đơn vị.

2. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh để tổ chức thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định; Có trách nhiệm giải trình với xã hội về hoạt động của các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý, trong đó có nội dung quản lý các khoản thu trên địa bàn theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

3. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch quận

Chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thu, sử dụng, quyết toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận hàng năm theo qui định.

4. Giao Chánh Thanh tra Nhà nước quận

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát tình hình thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị và cơ sở giáo dục nghiêm túc tổ chức thực hiện đúng các nội dung trên. *Thư*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Quận ủy Q7;
- UBND Q7 (CT, PCT)
- Phòng GDĐT quận;
- Phòng Tài chính – KH quận;
- Chánh Thanh tra nhà nước quận;
- Lưu: VT, GDĐT, Trang.



Hoàng Minh Tuấn Anh