PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 12 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ VĂN THỌ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số : 05 / KHthg.2016 *Quận 12, ngày 01 tháng 12 năm 2016*

**KẾ HOẠCH THÁNG 12** **NĂM HỌC 2016 - 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NỘI DUNG CÔNG VIỆC*** | ***BIỆN PHÁP THỰC HIỆN*** | ***PHÂN CÔNG*** | ***THỜI GIAN*** | ***GHI CHÚ*** |
| ***I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG :***- Tuyên truyền Kỉ niệm 70 năm ngày Bác Hồ kêu gọi toàn quốc kháng chiến và 72 năm ngày thành lập QĐNDVN.- Tuyên truyền về “phòng chống tác hại thuốc lá và thức uống có cồn cho CBGVCNV và HS”.- Tuyên truyền về “phòng chống AIDS 01/12/2016”.- Tuyên truyền xử lý chất thải rắn tại nguồn. | - Sưu tầm tài liệu và sinh hoạt dưới cờ.- Kết hợp với công đoàn tổ chức hội thảo trong HĐSP.- Sinh hoạt dưới cờ, HĐSP.- Sinh hoạt dưới cờ - SHTT | Mời BCVBCH công đoànCB pháp chếTPTĐHT - GVCN | 19/1210/1228/11 và 10/12Thứ hai hàng tuần |  |
| ***II. CHUYÊN MÔN:**** 1. **Phổ cập :**

- Tiếp tục duy trì các lớp phổ cập tại trường.- Đón đoàn kiểm tra Phổ cập của SGD&ĐT.* 1. **Phổ thông :**

- Tiếp tục tổ chức các lớp phụ đạo học sinh yếu khối 1, 2, 3, 4, 5.- **Tổ chức ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối HKI.**- Triển khai và thực hiện Thông tư 22/2016/BGDĐT.- Tổ chức chuyên đề:  Thao giảng: - Kiểm tra VSCĐ các khối lớp.- Hoàn tất báo cáo cuối HKI.- Vận động HS tham gia giải toán trên Internet, tranh vẽ; IOE…- **Tổ chức ngày hội “Em tập viết đúng, viết đẹp”.****- Kiểm kê tài sản cuối năm.** | - Phân công giáo viên đứng lớp.- Rà soát danh sách, cập nhật hồ sơ, phối hợp với HĐGD, Ban điều hành khu phố.- Xây dựng kế hoạch, phân công GV đứng lớp giảng dạy.- Xây dựng kế hoạch, ra quyết định coi, chấm kiểm tra, chấm thẩm định.- Phổ biến trong HĐSP, họp tổ CM.- Khối trưởng phân công: xây dựng chuyên đề, tổ chức thao giảng.- BGH kiểm tra theo lịch định kỳ.- Tổng hợp báo cáo từ tổ.- Sinh hoạt dưới cờ, tiết SHTT.- Xây dựng KH, tham mưu BĐD.CMHS.- Kiểm tra thực tế. | HT- CTPCHT- CTPCHT, PHT, GVCNHT- PHT - KTBGH – KTPHT - KTPHTPHT- KTPHT - TPTĐ -GVCN - GVAVHT-PHT-GVCNPHT- Bảo vệ | Tuần 1, 2, 3, 4Tuần 1, 2Thứ bảy hàng tuầnTheo kế hoạch10/12 và họp tổ CM lần 1.Theo kế hoạchTuần 4Hạn chót 26/12Theo kế hoạchTheo KH PGD**31/12/2016** |  |
| ***III. CÔNG TÁC ĐẢNG - ĐOÀN THỂ:******A. ĐẢNG:***- Cập nhật hồ sơ Đảng viên.**- Họp chi bộ định kì, Họp đánh giá đảng viên cuối năm 2016.**- Hướng dẫn viết lý lịch kết nạp Đảng Nguyễn Thị Thảo, Trần Thị Thanh Lan, Trần Hoàng Dũng.- Đón đoàn kiểm tra công tác Đảng của Quận ủy***B. Công đoàn:***- Tuyên truyền Kỉ niệm 72 năm ngày thành lập QĐNDVN.- Tuyên truyền về “phòng chống AIDS 01/12/2016” và "Tác hại của thuốc lá". Tuyên truyền một số văn bản pháp quy theo chỉ đạo công đoàn ngành.- **Tặng quà cho CBGVCNV có Chồng (vợ) là bộ đội nhân ngày 22.12.**- Kiểm tra thực hiện Nghị quyết quý IV.- Đánh giá xếp loại thi đua cuối HKI.- Hoàn tất báo cáo cuối HKI.- Xây dựng thang điểm thi đua HKII.**- Kiểm kê tài sản cuối năm.** | - Phân công Chi ủy viên cập nhật hồ sơ- Họp chi bộ theo quy định.- Phân công PBTCB hướng dẫn.- Cập nhật hồ sơ, tiếp đoàn theo phân công- Tuyên truyền trong Họp HĐSP.- Phối hợp với BGH.- Cập nhật HSSS - tham dự đoàn kiểm tra- Họp Hội đồng thi đua.- Hoàn tất báo cáo.- Họp Liên tịch.- Kiểm tra thực tế. | Đc Hiếu, ThúyTất cả ĐVBTCBChi ủyBCH Công đoànCB pháp chếBCHCĐBCH CĐHĐ thi đuaBCHCĐLiên tịchCTCĐ - Bảo vệ | Thường xuyênTheo kế hoạch Tuần 2, 3Theo lịch KTTuần 1, 210/12**10/12**Tuần 4Tuần 4Tuần 4Tuần 4**31/12/2016** |  |
| ***C. Đoàn TNCS HCM:*****- Tổ chức giao lưu với Tiểu đoàn Phòng không nhân ngày 22.12.**- Tham gia các hoạt động do Đoàn phường tổ chức.- Tổ chức đánh giá xếp loại Đoàn viên cuối HKI.- Hoàn tất báo cáo cuối HKI.**- Kiểm kê tài sản cuối năm.** | - Phân công Đoàn viên tham gia.- Vận động ĐV tham gia- Họp BCH Chi đoàn.- Cập nhật hồ sơ và báo cáo đúng quy định. | **BCH Chi đoàn**BCH Chi đoànBCH Chi đoànBCH Chi đoàn | **Tuần 4**Tuần 3, 4Tuần 4Tuần 4 |  |
| ***D. Đội TNTP HCM:***- **Tập huấn Nghi thức Đội cấp trường.**- Tiếp tục cho HS đọc Báo Nhi đồng và dự thi giải Lê Quý Đôn trên báo Nhi đồng, báo Tiền phong. Tham gia giải toán trên mạng Internet, Hội thi Vẽ tranh, IOE…**- Tiếp Đoàn thực tập công tác Đội khóa D 21.****- Vận động HS viết thư, gửi quà cho các chú Bộ đội nhân ngày 22.12.**- Hoàn tất báo cáo cuối HKI.**- Kiểm kê tài sản cuối năm.** | - Xây dựng kế hoạch, phối hợp với GVCN.- Tham mưu GVCN, CMHS.- Phối hợp GVCN - Đoàn TNCSHCM.- Phối hợp GVCN - Đoàn TNCSHCM- Cập nhật hồ sơ và báo cáo đúng quy định.- Kiểm kê thực tế. | TPTĐ - GVCNTPTĐHT- TPTĐ -BTCĐ - GVCNTPTĐ-GVCNTPTĐTPTĐ - Bảo vệ | Tuần 4Theo kế hoạch**05/12 – 09/12**Tuần 3Tuần 4**31/12/2016** |  |
| ***IV. HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC:******A. Y tế- nha học đường:*****- Thực hiện BHYT năm 2017****- Tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết, Zika…****- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV và HS.**- Kiểm tra điều kiện vệ sinh căn tin.- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh thực phẩm.- Hoàn tất báo cáo cuối HKI.**- Kiểm kê tài sản cuối năm.** | - Vận động CMHS tham gia 100%- Phối hợp Trung tâm y tế Quận 12, sinh hoạt dưới cờ, SHTT.- Phối hợp Trung tâm y tế Quận 12.- Lập kế hoạch và phân công kiểm tra.- Có kế hoạch kiểm tra thường xuyên môi trường sư phạm, căn tin.- Cập nhật hồ sơ và báo cáo đúng quy định.- Kiểm kê thực tế. | HT- GVCNHT- CTYT- GVCN BGH – CTYT BGH – CTYTBGH – CTYTCTYTCTYT - Bảo vệ | **Tuần 1, 2, 3, 4**Thứ hai hàng tuần**Tuần 1, 2**Tuần 2, 4Tuần 1, 3Tuần 4**31/12/2016** |  |
| ***B. Thư viện- Thiết bị:***- Tiếp tục bổ sung một số trang thiết bị hỗ trợ hoạt động dạy và học- Cập nhật hồ sơ sử dụng và mượn ĐDDH, phổ biến sách mới cho CBCC và HS.- Hoàn tất báo cáo cuối HKI.**- Kiểm kê tài sản cuối năm.** | - Lập dự trù kinh phí, liên hệ Công ty sách thiết bị.- Cập nhật hồ sơ – phổ biến trong bảng tin.- Cập nhật hồ sơ và báo cáo đúng quy định.- Kiểm kê thực tế. | CTTB, CTTVCTTB - CTTVCTTB – CTTVBảo vệ | Tuần 1,2Tuần 2Tuần 4**31/12/2016** |  |
| ***C. CSVC – Lao động:***- Tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết Dương Lịch.**- Lập dự toán nguồn thu và kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học năm 2017…** | - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường.- Họp HĐNT và lập dự toán theo tình hình thực tế đơn vị | GVCNLiên tịch - KT | Thứ sáu 30/12/2016**Tuần 1, 2** |  |
| **V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:****- Tổ chức nghiêm túc việc ôn tập, ra đề, coi, chấm kiểm tra, chấm thẩm định cuối HKI.**- Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động thường xuyên của giáo viên theo kế hoạch.**- Hoàn tất báo cáo cuối HKI.**- Hoàn tất hồ sơ pháp chế.**- Đón đoàn kiểm tra của PGD&ĐT.****- Tiếp Đoàn thực tập công tác Đội khóa D 21.****- Kiểm kê tài sản cuối năm.** | - Xây dựng kế hoạch, triển khai trong họp HĐSP, tổ chức nghiêm túc, đúng quy chế.- Phân công Ban KTNB.- Phân công Cập nhật hồ sơ và báo cáo theo quy định- Cập nhật HSSS.- Phân công các bộ phận tiếp đoàn.- Kiểm kê thực tế | HT -PHTBKTNBPHT – Văn thưCBGVNVHT- TPTĐTT Văn phòng Bảo vệ | **Tuần 3, 4**Theo KHTuần 2**09/12/2016****05/12 – 09/12****31/12/2016** |  |

***Nơi nhận :*** **HIỆU TRƯỞNG**

* Liên tịch;
* Lưu: VT.

 **Nguyễn Minh Sang**