

Số: 189 / KH-THLVV

Thành phố Thủ Đức, ngày 24 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG KHAI
NĂM HỌC 2021-2022**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân,

Trường tiểu học Lê Văn Việt xây dựng Kế hoạch thực hiện Công khai năm học 2021-2022 như sau:

I- MỤC TIÊU

Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh. Đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và người dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở từ đó xây dựng mối đoàn kết nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Việc thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI:

1/ Công khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 2 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

Công khai các văn bản quy định chương trình, tiêu chí lựa chọn, hình thức lựa chọn. Công khai bộ sách sử dụng giảng dạy lớp 2 năm học 2021-2022

2/ Công khai công tác tuyển sinh

Công khai kế hoạch Tuyển sinh của các cấp và của đơn vị.

Công khai thông báo Tuyển sinh và danh sách học sinh được tải từ phần mềm Tuyển sinh thành phố Thủ Đức.

Công khai danh sách xếp lớp 1.

3/ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục

a. Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả phẩm chất, năng lực học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b. Chất lượng giáo dục:

Số học sinh xếp loại theo năng lực, phẩm chất; tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoàn thành chương trình tiểu học, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học,

c. Mức kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch duy trì nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a. Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng bình quân trên một lớp.

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ.

3/ Công khai thu chi tài chính

Công khai các văn bản quy định hướng dẫn khoản thu bắt buộc, thu thỏa thuận, thu hộ từ người học; các khoản thu theo năm học, theo tháng.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài (nếu có).

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Công khai chế độ chính sách.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

a. Hình thức:

Công khai trên website của nhà trường.

Niêm yết công khai tại nhà trường.

Công khai trong các kỳ họp GV, NV, CMHS, hội nghị ban đại diện CMHS, Hội nghị CB-CC-VC.

b. Thời điểm công khai:

Công khai tổng kết vào tháng 6 khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và công khai tuyển sinh vào tháng 7, công khai về cơ sở giáo dục tháng 9 và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thành lập ban chỉ đạo:

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên

sau:

1. Bà Phạm Ngọc Lan - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Bà Đặng Thị Ánh Minh - PHT - Phó ban
3. Bà Phạm Thị Hoa - PHT - Phó ban
4. Bà Nguyễn Thị Hồng Cẩm - CTCD - Phó ban
5. Bà Đậu Thị Hiền - Thư ký HĐ - Thư ký
6. Bà Nguyễn Thị Minh Phương - TTCM khối 1 - Ủy viên
7. Bà Hồ Thị Thanh Thuý - TTCM khối 2 - Ủy viên
8. Bà Trần Thị Minh Quyên - TTCM khối 3 - Ủy viên
9. Bà Huỳnh Lê Thanh Thuý - TTCM khối 4 - Ủy viên
10. Bà Nguyễn Thị Cẩm Tú - TTCM khối 5 - Ủy viên
11. Ông Nguyễn Thành Hồng – Kế toán - Ủy viên
12. Bà Triệu Diệu Hồng - Thủ Quỹ - Ủy viên
13. Ông Nguyễn Việt Sơn - TBTTND - Ủy viên

3. Tổ chức thực hiện:

Thông qua hội nghị CBCCVC đầu năm:

+ GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn, liên đội phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.

Tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh, đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện công khai của nhà trường.

Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên website của nhà trường.

4. Phân công nhiệm vụ:

Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục của đơn vị, thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất, quản lý về chất lượng phổ cập giáo dục. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Chủ tịch công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ; kết quả bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ của các thành viên trong tổ khối; tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng tháng, năm để thực hiện công khai theo quy định.

Kế toán, thủ quỹ: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Thanh tra nhân dân: Giám sát các nội dung công khai của nhà trường

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2021-2022 của trường tiểu học Lê Văn Việt. Đề nghị các bộ phận và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- TTCM;
- Ban KTNB;
- Ban ĐD CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Ngọc Lan