

TP.Thủ Đức, ngày 28 tháng 01 năm 2022

Số: 49/KH-THLP

KẾ HOẠCH
Tổ chức học tập trực tiếp
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Bộ Y tế ban hành tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Công văn số: 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Công văn số: 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời phương án kiểm soát dịch covid-19 trong trường tiểu học;

Quyết định số: 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm ngoại ngữ, tin học; cơ sở giáo dục, đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Kế hoạch số: 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số: 3430/SGDĐT-GDTH, ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về một số hướng dẫn chuyên môn để tổ chức dạy học cho học sinh tiểu học theo kế hoạch số 3997/KH-UBND của Ủy ban nhân dân TPHCM;

Căn cứ công văn 249/SGDĐT-GDTH của Sở giáo dục và đào tạo về một số hướng dẫn tổ chức dạy học cấp tiểu học năm học 2021-2022;

Công văn 542/UBND-GDDT ngày 27 tháng 1 năm 2022 của ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố thủ đức sau tết nguyên đán năm 2022.

Trường Tiểu học Long Phước xây dựng kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức hoạt động học tập trực tiếp tại trường.

- Tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp ở trường, đủ điều kiện về an toàn phòng, chống COVID-19 nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và giúp ổn định xã hội.

II. NỘI DUNG

1. Quan điểm tổ chức

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 128/NQ-CP và Quyết định số 3900/QĐ-UBND; đảm bảo an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp.

- Tổ chức dạy học trực tiếp học sinh ở một số khối lớp để thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục và đào tạo. Sau đó, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trước khi tổ chức dạy học trực tiếp đại trà.

- Trường đáp ứng được các điều kiện cơ sở vật chất, nguồn lực và có kế

hoạch cho học sinh đi học trực tiếp hoàn chỉnh.

1.2. Nguyên tắc tổ chức

Trường Tiểu học Long Phước ban hành kế hoạch và quyết định việc tổ chức dạy học trực tiếp cụ thể như sau:

- Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất tốt, đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Tổ chức đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 trước khi tổ chức dạy học trực tiếp và được kiểm tra thường xuyên trong quá trình dạy học trực tiếp.

- Cá nhân tham gia dạy và học trực tiếp là các cá nhân không thuộc diện phải cách ly y tế để phòng chống dịch.

3. Thời gian - Phạm vi - Đối tượng

3.1. Giai đoạn chuẩn bị

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tiến hành vệ sinh lớp và trang trí đón học sinh và hoàn thành trước ngày 14/2/2022.

- Liên hệ phường tiến hành phun xịt khử khuẩn (3 lần).

- Tổ chức họp phụ huynh: Triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường trước ngày 11 tháng 2 năm 2022.

- Tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong **tình hình mới: ngày 24 tháng 1 năm 2022 và ngày 07 tháng 02 năm 2022**

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp và các phương án phòng, chống dịch covid 19.

- Phối hợp với phường Long Phước xác định cấp độ dịch để có biện pháp tổ chức dạy học phù hợp.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh tuyên truyền công tác phòng chống dịch, lấy ý kiến về việc tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp trở lại.

- Tổ chức cho học sinh khối 1 làm quen trường, lớp vào ngày 10 tháng 02 năm 2022.

3.2. Giai đoạn tổ chức dạy học trực tiếp

+ Đối tượng: tất cả học sinh

- *Tuần đầu tiên khi học sinh trở lại trường (14/02/2022-18/02/2022):*

+ Tổ chức hoạt động dạy học 1 buổi/ngày.

+ Sáng khối 1, 2, 3; Chiều khối 4, 5.

+ Tổ chức hội nghị sơ kết, rút kinh nghiệm 1 tuần dạy học trực tiếp.

+ Giáo viên dành thời gian hướng dẫn cho học sinh các thói quen phòng dịch Covid-19 tại trường, xây dựng lại nền nếp học tập cho học sinh, nắm bắt, phân loại các học sinh theo từng nhóm căn cứ vào thời lượng tham gia học tập trên môi trường Internet và khả năng tiếp thu kiến thức của học sinh, tổ chức ôn tập kiến thức đã học trong giai đoạn học trên môi trường Internet trong tuần đầu tiên.

+ Xây dựng kế hoạch chuẩn bị kiểm tra định kì cuối học kì I đối với học sinh các khối lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại công văn số 3874/SGDDĐT-GDTH ngày 31/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông ứng phó dịch Covid-19;

- *Tuần thứ hai khi học sinh trở lại trường (21/02/2022-25/02/2022)::*

+ Tổ chức đầy đủ các hoạt động giáo dục theo tiến độ chương trình; tổ chức dạy kiến thức cốt lõi của bài mới theo hướng dẫn tại công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19; kết hợp nhắc lại, củng cố các kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường Internet.

+ Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- *Học sinh lớp 1, 2 được kiểm tra định kì trong tuần thứ ba khi trở lại trường.*

4. Công tác phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại

4.1. Xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại

- Xây dựng và hoàn chỉnh các kế hoạch, phương án phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại.

- Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 và thẩm định kế hoạch, phương án phòng chống dịch khi tổ chức tại học sinh đi học trở lại cụ thể các nội dung như sau:

- Nội dung 1: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19; quyết định thành lập Tổ An toàn COVID-19 trường học.

- Nội dung 2: Bảng tự đánh giá công tác an toàn phòng, chống COVID-19 được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch thành phố Thủ Đức và quận, huyện công nhận đảm bảo an toàn theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch

COVID-19

- Nội dung 3: Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị (theo Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế), trong đó thể hiện rõ:

+ Nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ, trách nhiệm của từng cá nhân trong cơ quan, đơn vị, trường học khi xảy ra tình huống.

+ Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều.

+ Biên bản diễn tập Phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19

- Nội dung 4: Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày tại cơ quan, đơn vị, trường học, đảm bảo thực hiện tốt các nội dung:

+ Sử dụng mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào và khai báo y tế.

+ Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.

+ Quản lý người ra/vào trường theo 1 chiều quy định.

+ Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người.

+ Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày.

- Nội dung 5: Về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

+ Cơ sở vật chất: bố trí phòng cách ly tạm thời, thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải; tăng cường thông khí tại trên phương tiện đưa đón, nơi làm việc, phòng họp; bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...

+ Nhân sự: quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán; tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày; hướng dẫn ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

- Nội dung 6: Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

1.4.2. Các hoạt động trước và khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

a. Trước khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

- Rà soát và thực hiện đầy đủ những việc đơn vị cần thực hiện để phòng, chống dịch COVID-19 nêu tại phụ lục 4, Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh tuyên truyền công tác phòng chống dịch, lấy ý kiến về việc học sinh đi học trực tiếp trở lại.

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên khai báo y tế.

b. Khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

- Ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại, không tổ chức các hoạt động học tập, chỉ tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học.

- Tổ chức thực hiện lịch ca, lịch giờ, tăng cường giám sát nhằm đảm bảo việc giãn cách trước giờ học, giờ chơi và giờ tan trường.

- Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi ghi nhận các trường hợp có thân nhiệt cao hoặc có những triệu chứng đặc thù của COVID-19 trong trường thì phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

3.1. Công tác an toàn trường học, phòng chống dịch Covid-19

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trước khi vào trường phải tuyệt đối tuân thủ các điều kiện về phòng chống dịch Covid-19, nguyên tắc 5K của Bộ Y tế, bảo đảm cơ sở vật chất đáp ứng đầy đủ các điều kiện được quy định tại Quyết định

số 3588; thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các hướng dẫn về Phòng, chống dịch Covid-19 của các cấp và của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh và các phương án kiểm soát dịch COVID-19 trong trường học.

- Đối với học sinh có dấu hiệu thừa cân: Nhân viên y tế nhà trường kết hợp với giáo viên chủ nhiệm rà soát, nắm bắt, theo dõi chặt chẽ; đưa ra các bài tập, chế độ dinh dưỡng phù hợp với học sinh để lấy lại thể trạng và sức khỏe ổn định.

3.2. Công tác biên chế lớp học

- Học sinh được tham gia học tập trực tiếp trên tinh thần tự nguyện, không bắt buộc của học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Đối với các học sinh tham gia học tập trực tiếp: Giáo viên chủ động phân loại học sinh theo năng lực, tổ chức hướng dẫn các hoạt động học tập theo nhóm, có các giải pháp để củng cố, bồi dưỡng kiến thức đối với những học sinh chưa tham gia học tập trong giai đoạn học trực tuyến hoặc chưa đạt được các yêu cầu về phẩm chất, năng lực.

+ Đối với các học sinh chưa tham gia học tập trực tiếp tại trường: Học sinh tiếp tục học trên môi trường Internet, trên truyền hình, hoàn thành các nhiệm vụ học tập theo hướng dẫn của giáo viên. Vào đầu mỗi tuần học, giáo viên chủ động chuẩn bị các nhiệm vụ học tập trong một tuần và giao đến cho các học sinh chưa tham gia học tập trực tiếp,.. hướng dẫn các em hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao, trong quá trình học tập, học sinh có thể liên hệ với giáo viên để được giải đáp, hướng dẫn các thắc mắc và được đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập vào cuối mỗi tuần;

- Đối với môn tiếng Anh lớp 1, lớp 2: Ôn tập kiến thức đã triển khai trong giai đoạn học tập gián tiếp, tập trung 2 kỹ năng nghe và nói. Tránh hoặc giảm các hoạt động trò chơi giao tiếp mang tính tiếp xúc gần; Đối với môn tiếng Anh lớp 3, 4 và 5: Khảo sát nắm tình hình tiếp thu bài của học sinh trong thời gian dạy học trên môi trường Internet, chuẩn bị kiến thức trọng tâm cần ôn tập trong 2 tuần đầu. Sau 2 tuần đầu ôn tập, tiến hành dạy đủ 4 kỹ năng theo đúng tiến độ chương trình cho học sinh.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ an toàn COVID-19

- Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe giáo viên, cán bộ nhân viên, học sinh phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi ...

- Triển khai công tác xét nghiệm nhanh hoặc phối hợp cơ sở y tế để xét

nghiệm cho các trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19...

- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh.

2. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Phối hợp với cơ quan y tế phường Long Phước.
- Kiểm tra đôn đốc các bộ phận thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo, khuyến nghị các cấp quản lý.

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch CoVID-19 tại trường.

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn.

3. Phó Hiệu trưởng

- Quản lý GV, NV, học sinh và các thông tin họ tên, năm sinh, CCCD, số điện thoại, nơi ở hiện tại.

- Chỉ đạo và kiểm tra việc tổ chức theo dõi sức khỏe công tác phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo, khuyến nghị các cấp quản lý.

- Báo cáo tình hình phòng chống dịch bệnh đến hiệu trưởng khi có yêu cầu.

- Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch.

- Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Phối hợp nhân viên y tế thực hiện các loại hồ sơ theo quy định.

4. Nhân viên Y tế

- Triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về chủ trương và cách thức phòng dịch.

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19,

- Thông báo, cập nhật tình hình phòng chống dịch bệnh đến phụ huynh học sinh.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh phòng dịch.

- Chịu trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền GV-NV và học sinh về việc phòng, chống dịch bệnh

- Nắm bắt thông tin sức khỏe học sinh hằng ngày.

- Kiểm tra và báo cáo về thực hiện phòng chống dịch của HS.

- Xây dựng sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển trong trường khi xuất hiện

F0 và các trường hợp nghi nhiễm.

- Phụ trách tổ an toàn covid, trực tại trường.
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch hàng ngày; báo cáo kịp thời về trường, phó ban chỉ đạo khi có trường hợp nghi lây nhiễm.
- Thực hiện các loại hồ sơ theo quy định.

5. Chủ tịch Công đoàn

- Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để thông báo kịp thời cho Công đoàn viên, đoàn viên.
- Hỗ trợ giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

6. Bí thư chi đoàn

- Tuyên truyền cho giáo viên, người lao động, học sinh về chuyên đề “Phòng, chống dịch COVID-19” bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp.
- Tạo mã QR: quản lý kiểm soát chặt chẽ người ra vào trường, hướng dẫn khử khuẩn, đo thân nhiệt, khai báo y tế theo quy định.

7. Tổ phục vụ, bảo vệ

Thực hiện công tác quản lý kỷ luật và chuẩn bị cơ sở đảm bảo công tác phòng chống dịch, vệ sinh khử khuẩn và chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức dạy học trực tiếp tại trường.

Hướng dẫn phụ huynh khi vào trường đảm bảo công tác phòng chống dịch.

8. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo thông báo và phân công của nhà trường, báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch trong nhà trường.
- GVCN phối hợp với tổ An toàn COVID và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe học sinh; kịp thời báo cáo với Ban chỉ đạo những trường hợp nghỉ ngơi học sinh nhiễm Covid -19 để phối hợp xử lý.
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch hàng ngày; báo cáo kịp thời về Trường, phó ban chỉ đạo khi có trường hợp nghi lây nhiễm.
- Thực hiện phân luồng di chuyển trong trường khi xuất hiện F0 và các trường hợp nghi nhiễm.
- Chịu trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền GV-NV và học sinh về việc phòng, chống dịch bệnh
- Nắm bắt thông tin sức khỏe học sinh hằng ngày.

- Kiểm tra và báo cáo về thực hiện phòng chống dịch của HS.

9. Đối với cha mẹ học sinh

- Yêu cầu phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên cơ quan khi đưa đón học sinh
 - Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, cho học sinh rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn trước khi có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm covid 19 (sốt, ho, khó thở) hoặc có yếu tố dịch tễ nguy cơ thì không được vào trường, vào lớp.
 - Theo dõi, nghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.
 - Luôn cập nhật thông tin các biện pháp phòng, chống dịch từ nhà trường và giáo viên chủ nhiệm
 - Kịp thời thông báo tình hình sức khỏe của học sinh đến giáo viên chủ nhiệm.
 - Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, khai báo y tế, không tụ tập) khi đi học tại trường.
 - Theo dõi sức khỏe, nhắc nhở học sinh khai báo y tế hằng ngày trước khi đến trường. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động cho học sinh ở nhà, không đến trường và thông báo cho giáo viên chủ nhiệm biết.
 - Chuẩn bị các trang thiết bị cá nhân cần thiết cho học sinh trong thời gian học tập tại trường như bình/cốc uống nước cá nhân, khăn giấy, khẩu trang; dung dịch sát khuẩn tay...
 - Tích cực phối hợp với nhà trường khi học sinh được nhà trường thông báo nhiễm/nghi nhiễm covid-19.
 - Cha mẹ có trách nhiệm phối hợp nhà trường tổ chức học sinh thực nghiệm các biện pháp, phòng chống dịch theo hướng dẫn ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch của nhà trường.
 - Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch covid-19, không để học sinh đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.
 - Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch covid-19.

10. Đối với học sinh

- Học sinh thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K (Khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, khai báo y tế, không tụ tập) luôn thực hiện theo mọi hướng dẫn của nhà trường.

- Học sinh tự theo dõi sức khỏe và báo ngay cha mẹ học sinh/giáo viên khi có dấu hiệu bất thường.

- Học sinh tự khai báo y tế hằng ngày trước khi đến trường.

- Học sinh tự chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết trong thời gian học tập tại trường như bình/ cốc nước cá nhân, khăn giấy, khẩu trang; dung dịch sát khuẩn tay...

- Học sinh không đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

- Học sinh cam kết thực hiện phòng chống dịch covid-19 theo quy định sở y tế.

- Đảm bảo giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ trường về nhà.

- Thường xuyên theo dõi sức khỏe, chủ động báo với phụ huynh và GVCN nếu có một trong các biểu hiện bệnh.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

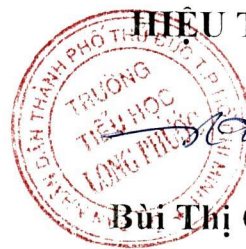
Ngày 28/1/2022: Xây dựng kế hoạch, thực hiện các hồ sơ theo quy định.

Từ ngày 7/2/2022: Triển khai và thực hiện kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp của Trường Tiểu học Long Phước trong giai đoạn học sinh đến trường năm học 2021-2022. Kế hoạch này sẽ được đăng tải trên trang Web của nhà trường và phổ biến đến cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh toàn trường. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phối hợp thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch. /

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, YT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Cẩm Mộng

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thành phố Thủ Đức, ngàytháng năm 2022

TRƯỞNG PHÒNG

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....