

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 685/GDĐT-TH
V/v hướng dẫn đánh giá cuối năm học
và chuẩn bị tổng kết năm học 2022-2023
cấp tiểu học.

Hóc Môn, ngày 11 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH, THCS

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT27);

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TPHCM;

Căn cứ Công văn số 3392/SGDĐT-GDTH ngày 19/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 2167/GDĐT ngày 13/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I cấp tiểu học năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học 2022-2023 như sau:

I. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Trường tiểu học cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

II. Về đánh giá cuối năm học

Các trường tiểu học thực hiện việc dạy học và tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh theo lịch dạy học năm học 2022-2023.

Các trường xây dựng kế hoạch kết thúc năm học, kế hoạch tổ chức và lịch kiểm tra định kì cuối học kì 2 gửi Phòng GD&ĐT phê duyệt trước ngày 24/4/2023. Đảm bảo kết thúc năm học trước 31/5/2023.

Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT

Việc đánh giá kết quả học tập của học sinh được kết hợp cả đánh giá định kì và đánh giá thường xuyên. Giáo viên căn cứ vào *quá trình đánh giá thường xuyên* và chuẩn kiến thức, kĩ năng để *đánh giá định kì về học tập* một cách chính xác, công bằng, khách quan đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức độ Hoàn thành tốt; Hoàn thành; Chưa hoàn thành; ghi nhận và coi trọng quá trình tiến bộ của từng học sinh. Đối với các môn học có bài kiểm tra định kì, không dùng kết quả bài kiểm tra để đánh giá định kì về học tập mà căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng, quá trình tiến bộ hoặc giảm sút trong học tập của từng học sinh để đánh giá. Tuyệt đối không được dùng kết quả kiểm tra định kì để phiên về kết quả đánh giá thường xuyên.

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học, xét lên lớp; bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp; tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

1. Việc ra đề kiểm tra định kì

Chú trọng việc xây dựng ma trận, thiết kế đề kiểm tra định kì môn học theo quy định, theo định hướng tiếp cận phát triển năng lực học sinh. Xây dựng ma trận kiểm tra định kì cho cả năm học, từ đó xác định những kiến thức, kĩ năng cần đánh giá ở mỗi kì kiểm tra. Chú trọng thiết kế câu hỏi, bài tập yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kĩ năng được học; hình thức câu hỏi đa dạng; tránh những câu hỏi, bài tập có đáp án không tường minh. Về hình thức, bài kiểm tra định kì cần được thiết

kế khoa học, tích hợp các nội dung kiểm tra, tránh rườm rà. Không đưa hướng dẫn chấm dành cho giáo viên vào bài kiểm tra.

1.1. Đối với lớp 1, 2, 3

Căn cứ Điều 15, Khoản 2 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT: Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì và Điều 12, Khoản 2, Điểm c: Các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cho các khối lớp.

Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ;

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10 không cho điểm thập phân. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

1.2. Đối với lớp 4, 5

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019.

Lưu ý : Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).

2. Thời gian tổ chức kiểm tra

Thời gian tổ chức kiểm tra định kì các môn học căn cứ vào phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kĩ năng của từng khối lớp. Các trường tiểu học sắp xếp thời gian kiểm tra các môn học cho hợp lý, phù hợp, cân đối giữa các khối lớp theo kế hoạch năm học.

Thời gian kiểm tra cuối học kì 2 môn Tiếng Việt và Toán là từ ngày 08/5/2023 đến ngày 12/5/2023. Cụ thể:

Lớp Môn	Một	Hai	Ba	Bốn	Năm
Tiếng Việt	Thứ Năm (11/5/2023)	Thứ Năm (11/5/2023)	Thứ Năm (11/5/2023)	Thứ Năm (11/5/2023)	Thứ Ba (09/5/2023)
Toán	Thứ Sáu (12/5/2023)	Thứ Sáu (12/5/2023)	Thứ Sáu (12/5/2023)	Thứ Sáu (12/5/2023)	Thứ Tư (10/5/2023)

- Kiểm tra buổi sáng: Khối 1, 3, 5

- Kiểm tra buổi chiều: Khối 2, 4

Giờ mở đề buổi sáng: 7 giờ 30 phút, tính giờ làm bài 7 giờ 45 phút.

Giờ mở đề buổi chiều: 13 giờ 30 phút, tính giờ làm bài 13 giờ 45 phút.

Đối với các môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh, Tiếng Việt (kiểm tra đọc thành tiếng) căn cứ đặc điểm tình hình của trường, Hiệu trưởng chủ động sắp xếp lịch và thời gian kiểm tra các môn học từ ngày 24/4/2023 đến 5/5/2023 sao cho phù hợp, tránh gây tâm lý căng thẳng cho giáo viên, học sinh.

Đối với môn tiếng Anh tự chọn ở lớp 1, 2 chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 và Tin học tự chọn tổ chức kiểm tra dưới hình thức bài khảo sát năng lực môn học cuối năm học để kịp thời động viên hướng dẫn quá trình học tập của học sinh (không tham gia đánh giá kết quả học tập cuối năm, không thông báo điểm cho phụ huynh học sinh và không ghi điểm ở học bạ. Giáo viên tiếng Anh lớp 1, 2 dựa trên điểm bài khảo sát cuối năm học sẽ có những đánh giá nhận xét gửi cho giáo viên chủ nhiệm để thông báo đến phụ huynh trong buổi họp phụ huynh cuối năm. Các nhận xét mang tính động viên khích lệ tinh thần học tập của học sinh).

Đối với môn Tin học lớp 3: Môn Tin học là môn học bắt buộc trong chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 ở lớp 3 kể từ năm học 2022-2023, điểm kiểm tra sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Tin học xoay quanh các nội dung học sinh được học, có liên quan đến những vấn đề thực tế, xung quanh cuộc sống của học sinh. Các bài tập thực hành mang tính vừa sức không đánh đố.

Đối với môn Tin học ở lớp 4, 5 đây là môn học tự chọn trong chương trình Giáo dục Phổ thông theo quyết định 16/2006, do đó tổ chức kiểm tra lấy điểm, kết quả kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh (đối với học sinh có đăng ký học tự chọn môn Tin học). Nội dung kiểm tra bám sát kiến thức kỹ năng học sinh được học trong học kỳ.

Đối với môn Công Nghệ lớp 3: Đây là môn học bắt buộc trong chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, điểm kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Công nghệ chú trọng đến khả năng vận dụng kiến thức vào xử lý các vấn đề trong thực tế, việc sử dụng các thiết bị công nghệ hàng ngày trong đời thường của học sinh.

3. Tổ chức coi kiểm tra

- Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra. Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1

- Đối với khối 5:

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp huyện để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công cán bộ, giáo viên trường THCS tham gia Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của các trường tiểu học.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường Tiểu học với thành phần như sau:

- + Chủ tịch Hội đồng là hiệu trưởng trường tiểu học.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là phó hiệu trưởng trường tiểu học.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là phó hiệu trưởng trường THCS (hoặc 1 đại diện của trường THCS do hiệu trưởng ủy nhiệm).
- + Các ủy viên là giáo viên trường tiểu học và các giáo viên Ngữ văn, Toán trường THCS.

Hội đồng kiểm tra phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác làm giám thị 1 với sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trong vai trò giám sát.

Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra.

4. Tổ chức chấm kiểm tra

- Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, 2, 3 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 4, 5

- Đối với khối 5:

Ban Chỉ đạo kiểm tra huyện sẽ hướng dẫn cho Hội đồng kiểm tra các trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh theo yêu cầu sau:

+ Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

+ Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán THCS chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

+ Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, đồng thời trả lại cho học sinh theo Công văn số 4056/GDDT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

+ Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, các trường tiểu học phải phân công giáo viên tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Nhà trường luôn nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

5. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 4, 5

- Thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, 2, 3.

- Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức Tốt, đạt, cần cố gắng.

6. Đối với học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt

- Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3 theo điều 7 Thông tư 27; lớp 4 và lớp 5 theo Thông tư 22, những học sinh khuyết tật (có giấy xác nhận) nếu có khả năng học tập bình thường thì không phải làm Kế hoạch giáo dục cá nhân;

7. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

Thực hiện đúng các điều kiện theo điều 11 của TT27 và điều 14 của TT22 và lưu ý Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

8. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

Các đơn vị tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định tại điều 12 của TT27 và điều 15 của TT22.

Đối với khối 1, 2, 3, 4:

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 2 Điều 12 của TT27 và khoản 1 Điều 13 của TT22.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6.

9. Việc khen thưởng

Để việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, tránh những hiện tượng đáng tiếc, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường thực hiện đúng theo quy định của TT27 và TT22; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và giáo dục học sinh.

Hiệu trưởng và giáo viên trường tiểu học chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học.

10. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng trường tiểu học lập danh sách CBQL tham gia Hội đồng và gửi về bộ phận tiểu học ngày 22/4/2023 (2 bản, theo mẫu Sheet_TieuHoc đính kèm) và email chuyên viên tiểu học 1).

11. Lịch kiểm tra bổ sung (lần 2, lần 3) như sau:

Đối với lớp 5:

- Lần 2: ngày 25/5/2023 và ngày 26/5/2023
- Lần 3: ngày 29/6/2023 và ngày 30/6/2023

Đối với lớp 1, 2, 3, 4:

- Lần 2: ngày 29/6/2023 và ngày 30/6/2023
- Lần 3: do nhà trường tự sắp xếp.

II. Về chuẩn bị tổng kết năm học

1. Hiệu trưởng cần thực hiện tốt ngày Lễ “Hoàn thành chương trình tiểu học”; xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường tiểu học của em”. Các trường cần xây dựng kế hoạch cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp cho năm học sau của đơn vị. Hoạt động phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện.

2. Hoàn tất báo cáo tổng kết năm học 2022 – 2023. Nội dung báo cáo tổng kết năm học cần đánh giá kết quả đạt được, bài học kinh nghiệm đối với từng nhiệm vụ theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch năm học của đơn vị để thực hiện. Đối với từng nhiệm vụ cụ thể và nhất là việc thực hiện phương pháp “Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh”, mô hình trường học mới, phương pháp dạy học tích cực, dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới của Đan Mạch,... cần báo cáo cụ thể những thuận lợi, khó khăn, các giải pháp chỉ đạo, thực hiện và một số sản phẩm để minh họa cho những kết quả đạt được bằng hình ảnh, video, clip,...gửi về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo. Lưu ý, ở mục cuối cùng của báo cáo cần tóm tắt các nội dung hoạt động nổi bật của đơn vị trong năm học (từ 5 đến 7 dòng).

3. Hoàn thành báo cáo thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3 theo TT27 và lớp 4, 5 theo TT22, bảng số liệu hoạt động (theo mẫu HKII của Bộ), thống kê số

liệu (cập nhật thống kê mẫu Bộ Giáo dục và Đào tạo và mẫu Sở Giáo dục và Đào tạo - trên trang cơ sở dữ liệu truong.hcm.edu.vn, kể cả mẫu tiếng Anh)

4. Các báo cáo tổng kết và thống kê số liệu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (chuyên viên tiểu học 1) chậm nhất ngày 19/5/2023.

5. Các trường tổ chức Lễ tổng kết năm học từ 24/5/2023 đến 26/5/2023.

6. Hiệu trưởng có kế hoạch chuẩn bị bồi dưỡng hè, tuyển sinh, chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất cho năm học mới.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai đầy đủ văn bản này đến tập thể sư phạm nhà trường và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD-ĐT;
- Chuyên viên TH;
- Lưu: VP, Diễm



Nguyễn Văn Hiệp