

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THIẾT BỊ GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2022 -2023

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Phòng GD-ĐT Hóc Môn và kế hoạch về công tác thiết bị giáo dục;

Căn cứ phương hướng, kế hoạch năm học 2022-2023 của Trường tiểu học Nguyễn An Ninh;

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường về quy mô trường lớp, công tác thiết bị giáo dục, điều kiện cơ sở vật chất, kỹ năng thói quen sử dụng thiết bị dạy học ở các khối lớp, bộ phận Thiết bị giáo dục trường xây dựng kế hoạch về công tác thiết bị giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Bộ phận thiết bị được bố trí ở lầu 2 với diện tích 28 m²
- Việc mua sắm trang thiết bị được đầu tư hàng năm với kinh phí tương đối khá cao phục vụ công tác giảng dạy.

I/ Thuận lợi và khó khăn:

1) Thuận lợi:

- Ban giám hiệu luôn quan tâm bổ sung thêm các thiết bị và đồ dùng dạy học còn thiếu ngay từ năm học, tạo điều kiện cho công tác thiết bị được hoạt động tốt
- Việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên được ban giám hiệu nhà trường chú trọng và đưa vào chỉ tiêu thi đua
- Tập thể giáo viên của trường nhiệt tình đóng góp sáng kiến để tự làm đồ dùng dạy học và đưa vào việc giảng dạy có hiệu quả. Giáo viên ngày càng nhận thức được vai trò và tầm quan trọng của TBGD trong quá trình giảng dạy

2) Khó khăn:

- Hiện tại chưa gặp khó khăn trong công việc.

II/ Tình hình nhân sự, cơ sở vật chất, điều kiện khác:

1) Các số liệu liên quan (lớp, học sinh, giáo viên,...):

- Số lớp: 50 lớp
- Số học sinh: 2251 học sinh
- Số CB-GV-NV: 88 người

2) Nhân sự phụ trách:

- Ban giám hiệu phụ trách: cô Trần Thị Phương Anh
- Nhân viên chuyên trách thiết bị: Nguyễn Thị Kim Phúc

3) Cơ sở vật chất, trang thiết bị (phòng TB, phòng-kho THTN, phòng bộ môn, tủ kệ bàn ghế...):

- Có phòng thiết bị, kho riêng diện tích 28 m², sạch sẽ có đủ kệ, tủ trưng bày TBGD.
- Có 4 phòng học bộ môn (Trong đó: 3 phòng môn tin học, 1 phòng âm nhạc).
- Có kệ, tủ trưng và chứa TBGD, bàn ghế để phục vụ TBGD tương đối đầy đủ.
- Đa số các lớp học có trang bị tivi kết nối mạng .

4) Thiết bị dạy học và các yếu tố khác:

- Các thiết bị giáo dục thông thường như tranh ảnh, mô hình dành cho các khối lớp tương đối đầy đủ cũng như thiết bị giảng dạy có giá trị.
- Các đĩa nhạc, đĩa CD, VCD dành cho bộ môn anh văn trang bị đầy đủ
- Các thiết bị giáo dục có giá trị như tivi, đầu đĩa, máy cassette, đàn, máy ép tranh, máy chiếu, màn hình, bảng tương tác... đủ để phục vụ cho việc giảng dạy
- Trường đã trang bị đầy đủ thiết bị tối thiểu thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1,2. Tiến hành rà soát thiết bị lớp 3 gửi về phòng giáo dục.

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC:

I/ Nhiệm vụ chung:

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học của phòng Giáo dục Học Môn và của trường, dựa vào chức năng nhiệm vụ của cán bộ thiết bị, để đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh có thể hiểu bài nhanh hơn và nhớ lâu hơn, lớp học sinh động, từng bài dạy cần phải có đồ dùng dạy học. Nay bộ phận thiết bị đề ra chỉ tiêu, nhiệm vụ thực hiện công tác thiết bị trong năm học 2022-2023:

- Tăng cường hoạt động công tác thiết bị và đồ dùng dạy học cho các khối lớp tốt hơn
- Ngay từ đầu năm học, CTTB dựa vào danh mục ĐDDH, lập dự trù kinh phí kế hoạch trang bị thiết bị và đồ dùng tối thiểu theo qui định của bộ giáo dục, đồng thời trang bị thêm các thiết bị, tranh ảnh ngoài danh mục và từng bước bổ sung những thiết bị hiện đại có giá trị khác
- Luôn duy trì công tác tự làm đồ dùng dạy học và cải tiến thiết bị dạy học góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả trong nhà trường.
- Lên kế hoạch mua sắm thiết bị giáo dục phổ thông cho khối lớp 2, lớp 3.
- Trường mở rộng lớp anh văn tích hợp, tiếng anh bản ngữ ở khối lớp 1,2,3,4,5. Tiếng anh ismart khối lớp 1 (4 lớp)
- Vận động GV thiết kế thêm nhiều giáo án điện tử kết hợp với bảng tương tác trong các tiết dạy. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác dạy học.
- Thường xuyên theo dõi kiểm tra đột xuất việc sử dụng ĐDDH của giáo viên
- Cập nhật sổ sử dụng thiết bị của giáo viên hàng tuần.
- Tham dự báo cáo chuyên đề về công tác thiết bị (nếu có) và các buổi họp thường kỳ do phòng giáo dục tổ chức.

II/ Nhiệm vụ cụ thể (liên quan từng mảng công tác TBGD) gồm cụ thể nội dung, biện pháp, chỉ tiêu từng vấn đề:

1) Quản lý sử dụng TBGD:

- Quản lý thiết bị để không xảy ra mất mát các thiết bị có giá trị
- Không để hư hỏng các thiết bị và đồ dùng
- Sắp xếp phòng thiết bị ngăn nắp, khoa học theo từng môn, từng khối lớp và duy trì vệ sinh sạch sẽ tránh ẩm mốc
- GV sử dụng đầy đủ TBDH hiện có tại trường, có yêu cầu về TBDH, GV phải báo trước với TB trước 2 ngày.
- Mỗi giáo viên có 1 sổ theo dõi sử dụng thiết bị và cập nhật theo hàng tuần.
- Có kế hoạch kiểm tra việc sử dụng TBGD ít nhất 5 lần trong năm

Biện pháp:

- Tất cả những trang thiết bị nhận về phải đăng kí vào sổ tài sản, đồng thời giới thiệu và phân phối trực tiếp đến GV để GV có kế hoạch sử dụng 1 cách tốt nhất, tiện lợi nhất
- Những TB nào phức tạp, khó sử dụng, CTTB tham khảo, nghiên cứu để sử dụng cho GV biết cách sử dụng trong các buổi họp tổ TB hoặc các báo cáo chuyên đề.

2) Về nhiệm vụ giảng dạy các tiết thực hành thí nghiệm :

- Các tiết khoa học ở khối lớp bốn bộ phận thiết bị để ra phương hướng giao cho các lớp bộ đồ dùng thực hành thí nghiệm để các giáo viên có thể hướng dẫn học sinh thực hành các thí nghiệm trực tiếp ở lớp.

3) Về nhiệm vụ tăng cường sử dụng thiết bị nghe nhìn phục vụ giảng dạy:

- Đưa phương tiện nghe nhìn vào công tác giảng dạy như tivi, cassette, dvd, đàn..., mỗi lớp đều có trang bị loa và micro để phục vụ cho việc giảng dạy đạt hiệu quả tốt
- Vận động giáo viên sử dụng máy cassette, đầu đĩa cho bộ môn nhạc thay vì tự hát và vận động giáo viên sử dụng giáo án điện tử, máy chiếu trong các tiết dạy, thao giảng hoặc dự giờ của nhà trường
- Khai thác hiệu quả bảng tương tác. Đưa vào sử dụng bảng tương tác trong các tiết giao giảng, chương trình đề án tiếng anh dành cho các khối lớp

Biện pháp:

- Đối với công tác nghe nhìn, CTTB kết hợp với TPT lập chương trình phát thanh học đường hàng tuần (tư liệu, tham khảo, đĩa...) để HS bổ sung kiến thức.
- CTTB cần theo dõi thường xuyên tình hình sử dụng các TB được cung cấp, xem loại nào sử dụng tốt, loại nào cần phải được trang bị thêm phải báo BGH.
- Hàng tháng CTTB phải báo cáo tổng hợp số liệu về PGD.
- Vận động giáo viên sử dụng bảng tương tác, giáo án điện tử trong các tiết thao giảng.

Chỉ tiêu:

Phải đạt khoảng 50 tiết/1lớp/1HK

4) Về nhiệm vụ tổ chức phong trào giáo viên tự làm TBGD:

- Phát động và đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học cho toàn thể giáo viên.
- ĐDDH ở các khối lớp được làm sinh động và lạ mắt.
- Vận động giáo viên phát huy sáng kiến, hưởng ứng tham gia việc sử dụng đồ dùng dạy học đạt kế hoạch
- Các khối lớp đều có đồ dùng dạy học tự làm đạt chất lượng phục vụ cho việc giảng dạy tốt .

Biện pháp:

- Lên kế hoạch phát động phong trào làm ĐDDH, trình với BGH ký duyệt. Thông báo xuống các khối trường.
- Kết hợp với BGH phát động các đợt thi đua làm ĐDDH mỗi học kỳ 2 đợt.
- Về phía nhà trường có máy photo, cung cấp các dụng cụ như vật liệu để GV làm ĐDDH.
- Vận động GV tích cực đóng góp ý kiến xây dựng và đẩy mạnh phong trào sử dụng ĐDDH ngày càng phong phú, giá trị hơn.

Chỉ tiêu:

- Mỗi GV phải có 1 ĐDDH/1 tháng
- Thực hiện chỉ tiêu ĐDDH có chất lượng sử dụng lâu dài

5) Xây dựng kinh phí đầu tư mua sắm, từng bước hiện đại hóa TBGD:

- Lên kế hoạch mua sắm bổ sung các thiết bị trong danh mục và các đồ dùng dạy học cần thiết
- Lập dự trù kinh phí, tham mưu với ban giám hiệu về việc đầu tư mua sắm các trang thiết bị dạy học
- Sử dụng kinh phí hợp lý đúng qui định
- Bảo quản và khai thác sử dụng tốt TBGD hiện có.

- Kiểm kê định kỳ để nắm tình hình TBGD (năm 2 lần vào ngày 1/1 và 1/6).

Biện pháp:

- Phối hợp với khối trưởng lập kế hoạch mua sắm TBGD cần thiết vào đầu năm học, trình BGH phê duyệt kinh phí mua sắm TBGD

Chỉ tiêu:

- Chỉ tiêu mua sắm bình quân 400.000 đ/ 1 lớp.
- Có kế hoạch dự trù kinh phí trang bị bổ sung thiết bị, ĐDDH
- Bổ sung tranh ảnh TB dạy học có giá trị của từng khối lớp và dùng chung với số tiền bằng nguồn ngân sách nhà nước.

6) **Thực hiện hồ sơ sổ sách, báo cáo:**

- Lập đầy đủ các loại sổ sách theo đúng quy định
- Sổ sách luôn được cập nhật kịp thời
- Công tác thống kê số liệu định kỳ, báo cáo phải chính xác, kịp thời, đúng hạn.
- Hồ sơ phải được lưu trữ cẩn thận, ngăn nắp

C. HỆ THỐNG CHỈ TIÊU CHỦ YẾU VÀ ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA :

I/ Hệ thống chỉ tiêu:

- Mua bổ sung đồ dùng dạy học còn thiếu cho các khối lớp
- Vận động 100% giáo viên tham gia phong trào tự làm đồ dùng dạy học đạt chỉ tiêu kế hoạch : trung bình có 1ĐDDH/ 1 GV/HK
- Các khối có đồ dùng dạy học tự làm đạt chất lượng phục vụ lâu dài trong việc giảng dạy theo chỉ tiêu: 1ĐDDH/ khối/HK
- Thực hiện tốt việc đăng ký sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học trong các khối tổ và nộp về bộ phận thiết bị trước một tuần sử dụng. Mỗi lớp có sổ theo dõi sử dụng thiết bị riêng
- Đảm bảo việc sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học cho giáo viên trung bình: 40 tiết/1GV/tháng
- Thực hiện đưa phương tiện nghe nhìn vào công tác giảng dạy với chỉ tiêu trung bình khoảng: 50 tiết/lớp/học kỳ. Tăng cường việc sử dụng bảng tương tác, tivi.
- Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách theo yêu cầu
- Không xảy ra mất mát thất thoát tài sản có giá trị lớn

II/ Đăng ký thi đua:

Bộ phận thiết bị: đạt loại tốt

Trên đây là kế hoạch hoạt động thiết bị trường Tiểu học Nguyễn An Ninh trong năm học 2022-2023. Bộ phận thiết bị cùng song hành hoạt động theo nhiệm vụ cụ thể để hỗ trợ cho giáo viên hoàn thành tốt công tác giảng dạy đạt chất lượng và đạt hiệu quả cao.

D. NHỮNG KIẾN NGHỊ (Đối với Trường, Phòng, Sở):

Không.

**DUYỆT
HIỆU TRƯỞNG**


Trần Ngọc Minh

CT. THIẾT BỊ



Nguyễn Thị Kim Phúc

Nơi nhận:

- TBPGDĐT
- BGH trường
- Lưu TB trường
- Lưu VT trường...