

Số: 268 /KH-NHT

Nhà Bè, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Trường Tiểu học Nguyễn Hồng Thể năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 1362/KH-GDDT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn huyện Nhà Bè giai đoạn 2023-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè;

Trường Tiểu học Nguyễn Hồng Thể xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” giai đoạn 2023-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 843/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nhà Bè giai đoạn 2020 - 2025; Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nhà Bè năm 2023.

Thông qua phong trào thi đua khơi dậy tinh thần tự giác, trách nhiệm, nỗ lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước tích cực đề xuất các giải pháp, sáng kiến thiết thực, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong các lĩnh vực cải cách hành chính, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu chương trình cải cách hành chính hằng năm và giai đoạn, đặc biệt cải thiện Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm và Kết quả đánh giá chuyển đổi số; đồng thời, khắc phục các điểm còn hạn chế.

2. Yêu cầu

Phong trào thi đua được tổ chức triển khai sâu rộng với nội dung thi đua cụ thể gắn với mục tiêu, chỉ tiêu trong Chương trình cải cách hành chính; hình thức tổ chức phong phú thiết thực thu hút được nhiều đối tượng tham gia.

Thủ trưởng đơn vị tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham mưu đề xuất các giải pháp sáng tạo trong công tác cải cách hành chính.

Phối hợp, tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình triển khai; tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm; kịp thời biểu dương khen thưởng, nhân rộng các giải pháp, sáng kiến, các mô hình, cách làm sáng tạo trong phong trào thi đua của Huyện.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

a) Tập thể

Trường Tiểu học Nguyễn Hồng Thế.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

b) Cá nhân

Cán bộ, viên chức Trường Tiểu học Nguyễn Hồng Thế.

2. Nội dung thi đua

a) Đối với tập thể

Xây dựng kế hoạch, tổ chức phát động phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2023 - 2025 gắn với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hàng năm.

Hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu về công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục; mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công cộng cấp trong lĩnh vực giáo dục đạt 95% trở lên, về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

Đăng ký các mô hình giải pháp, sáng kiến về công tác cải cách hành chính bảo đảm tính hợp pháp, hợp lý, hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế và đặc điểm của nhà trường.

Thực hiện thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan, các bộ phận trong nhà trường được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản bí mật nhà nước.

Có đăng ký mô hình, giải pháp sáng kiến về cải cách hành chính.

Tổ chức triển khai hiệu quả Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06) của Chính phủ.

b) Đối với cá nhân

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng thể hiện tính gương mẫu, tiên phong đi đầu trong cải cách hành chính, trong thực hiện quy chế văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ; có giải pháp mang lại hiệu quả cao trong chỉ đạo, điều hành để hoàn thành tốt công tác cải cách hành chính và không để xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi mình quản lý có hành vi những nhiều, gây khó khăn trong thi hành công vụ.

Cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy chế văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ.

Kết quả đánh giá, xếp loại đạt từ mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

Có đề xuất mô hình sáng kiến, giải pháp, cách làm hay, áp dụng công nghệ mới trong công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, được công nhận và nhân rộng tại nhà trường hoặc cấp Huyện.

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

3. Giải pháp thực hiện phong trào thi đua

Chi bộ, chính quyền, Hiệu trưởng triển khai thực hiện phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị. Nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm của đơn vị nhất là người đứng đầu về thực hiện công tác cải cách hành chính; động viên, khuyến khích cán bộ, viên chức năng động, sáng tạo, đột phá vì lợi ích chung theo Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị về khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; khơi dậy mạnh mẽ ý thức trách nhiệm, khát vọng cống hiến, tinh thần đổi mới, hết lòng, hết sức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Huyện.

Tập trung tuyên truyền nội dung Kế hoạch số 843/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nhà Bè giai đoạn 2020 - 2025; Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nhà Bè năm 2023. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát về công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện cải cách hành chính.

Chủ động và duy trì thường xuyên công tác thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, viên chức về tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, thái độ tích cực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ được giao, phục vụ người dân và nhận được sự đồng thuận, chia sẻ, đóng góp của người dân; kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, chậm trễ trong giải quyết công việc.

Chủ động nghiên cứu, tham khảo, áp dụng nhân rộng mô hình, giải pháp về công tác cải cách hành chính với tinh thần hiệu quả, đồng bộ, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị. Cán bộ, viên chức tích cực đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới, cách làm đột phá, sáng tạo, hiệu quả cao vì lợi ích chung để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Huyện.

Định kỳ sơ kết, tổng kết phong trào thi đua gắn với kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính từng năm, từng giai đoạn, đẩy mạnh tuyên truyền, nhân rộng và kịp thời biểu dương, khen thưởng những mô hình mới, giải pháp, sáng tạo có hiệu quả.

III. HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN VÀ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Ủy ban nhân dân Huyện.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

Tùy vào đặc điểm tình hình, nhà trường xem xét quyết định số lượng và đề nghị tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai, thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính hằng năm đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

Không xem xét, đề nghị khen thưởng đối với tập thể có cá nhân vi phạm quy chế văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ, có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân trong thi hành công vụ.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Thủ tục khen thưởng: Thực hiện theo trình tự, thủ tục được quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐCP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố; Quyết định số 3599/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Huyện về ban hành các quy trình thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Nội vụ huyện Nhà Bè.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng (01 bộ chính), gồm:

Tờ trình đề nghị khen thưởng.

Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Báo cáo thành tích, Báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của đơn vị (thực hiện theo mẫu báo cáo quy định hiện hành).

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Năm 2023

Tổ chức triển khai phong trào thi đua; đăng ký các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị (theo mẫu 1 và 2 đính kèm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi Phòng Nội vụ trước ngày 16/9/2023 (email: tonghoptk.pgdnhabe@moet.edu.vn).

Thực hiện báo cáo đánh giá kết quả phong trào thi đua, kết quả mức độ hoàn thành các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu đã đăng ký và tiến hành khen thưởng năm 2023 theo thẩm quyền và đề nghị Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, quyết định khen thưởng trước ngày 05/10/2023.

2. Năm 2024

Tiếp tục tổ chức triển khai phong trào thi đua; đăng ký các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị (theo mẫu 1 và 2 đính kèm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi Phòng Nội vụ trước ngày 01 tháng 02 năm 2024 (email: tonghoptk.pgdnhabe@moet.edu.vn).

Thực hiện báo cáo đánh giá kết quả phong trào thi đua, kết quả mức độ hoàn thành các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu đã đăng ký và tiến hành khen thưởng năm 2024 theo thẩm quyền và đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định khen thưởng năm 2024 trước ngày 10 tháng 10 năm 2024.

3. Năm 2025

Tiếp tục tổ chức triển khai phong trào thi đua; đăng ký các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị (theo mẫu 1 và 2 đính kèm) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi Phòng Nội vụ trước ngày 15 tháng 02 năm 2025.

Thực hiện báo cáo đánh giá kết quả phong trào thi đua, kết quả mức độ hoàn thành các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu đã đăng ký và tiến hành khen thưởng năm 2025 theo thẩm quyền và đề nghị Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, quyết định khen thưởng trước ngày 10 tháng 10 năm 2025.

Tổ chức tổng kết đánh giá kết quả triển khai thực hiện phong trào thi đua giai đoạn 2023-2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch và triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Lập danh sách đăng ký cải cách hành chính của viên chức.

- Tổ chức xem xét, lựa chọn trong đơn vị đề xuất khen thưởng.

2. Công đoàn

Tổ chức tuyên truyền đến từng công đoàn viên hiểu và tích cực tham gia.

Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” của Trường Tiểu học Nguyễn Hồng Thế giai đoạn 2023-2025, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên quan tâm, chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Huyện “để báo cáo”;
- CB, GV, NV “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Ngọc Phương

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2}$

Tên Đơn vị: Trường Tiểu học Nguyễn Hồng Thế

ĐĂNG KÝ SỐ LƯỢNG CÁC MÔ HÌNH, GIẢI PHÁP, SÁNG KIẾN
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Mẫu số 1)

Lĩnh vực	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức	01	

Ngày 15 tháng 9 năm 2023

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Võ Ngọc Phương

Tên Đơn vị: Trường Tiểu học Nguyễn Hồng Thế

**ĐĂNG KÝ TÊN CÁC MÔ HÌNH, GIẢI PHÁP, SÁNG KIẾN
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI HÀNH CHÍNH NĂM 2023 THEO TỪNG LĨNH VỰC**
(Mẫu số 2)

Lĩnh vực	Tên mô hình, giải pháp, sáng kiến đăng ký	Dự kiến về tiến độ hoàn thành	Ghi chú
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức	Giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức tại Trường Tiểu học Nguyễn Hồng Thế	Tháng 9/2023	

Ngày 15 tháng 9 năm 2023

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Võ Ngọc Phương

