

Số: 217/KH-NH

Quận 1, ngày 22 tháng 9 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên và nhân viên năm học 2020 - 2021

*Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về Luật giáo dục;*

*Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;*

*Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2020;*

Trường Tiểu học Nguyễn Huệ xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ Giáo viên, cán bộ quản lý nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nhằm trang bị và nâng cao năng lực giảng dạy, năng lực nghiên cứu khoa học, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thực thi công vụ, tận tụy phục vụ Đảng, Nhà nước và nhân dân.

- Xây dựng nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, có khả năng đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển trong sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị; Gắn việc bồi dưỡng

để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

## **II. THỰC TRẠNG TRÌNH ĐỘ ĐỘI NGŨ**

(Mẫu thống kê đính kèm)

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN**

### **1. Đối tượng**

Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong đơn vị.

### **2. Thời gian đào tạo bồi dưỡng**

Từ năm 2020 trở đi. (Theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND Quận và các trường cao đẳng, đại học)

## **IV. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP**

### **1. Nội dung đào tạo bồi dưỡng**

#### **1.1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị**

- Đối tượng

- Cán bộ, giáo viên: 100% giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè.
- Cử giáo viên tham gia lớp trung cấp chính trị

- Nội dung

- Học tập chính trị hè.
- Học Trung cấp chính trị

- Hướng tới năm 2020 đạt chỉ tiêu 60% trên tổng số giáo viên nhà trường đạt trình độ trung cấp chính trị.

- Giải pháp thực hiện

+ Trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên và nhân viên của trường những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về đường lối quan điểm của Đảng, chính sách của Nhà nước, chủ trương của ngành; nâng cao

phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp;

+ Triển khai kế hoạch học tập chính trị hè năm 2020 cho tất cả CBQL, giáo viên. Tổ chức học theo cụm trường. Nhà trường tổ chức thảo luận, viết bài thu hoạch.

+ Kết hợp bồi dưỡng và tự bồi dưỡng trong năm học theo nhu cầu của giáo viên, của nhà trường. Đưa quan điểm, đường lối chính sách, tư tưởng chính trị của Đảng và Nhà nước vào sinh hoạt trong các buổi họp hội đồng, họp chuyên môn.

+ Đa dạng hoá hình thức bồi dưỡng, thông qua các lớp bồi dưỡng tập trung kết hợp với các sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên và nhân viên; tổ chức tham quan học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý, giảng dạy...

+ Chú trọng thực hành, kết hợp các hình thức nghe giảng, thảo luận; đảm bảo ít nhất 70% thời lượng bồi dưỡng dành cho việc trao đổi, thảo luận, thực hành soạn bài, tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục học sinh.

+ Tạo điều kiện cho Gv tham gia học các lớp trung cấp chính trị vào các ngày thứ bảy và chủ nhật. Cụ thể:

- o Năm 2020: cử 8/23 giáo viên tham gia lớp trung cấp chính trị.
- o Năm 2021: cử 8/23 giáo viên tham gia lớp trung cấp chính trị.

### **3.2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý**

- Đối tượng: Cán bộ quản lý, Cán bộ dự nguồn tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý.

- Nội dung

- Chuyên môn, nghiệp vụ quản lý trường phổ thông, quản lý tổ chuyên môn
- Liên kết Singapore

- Hướng tới chỉ tiêu 60% cán bộ quản lý, cán bộ dự nguồn được tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý.

- Giải pháp thực hiện

+ Đăng ký học tại trường Bồi dưỡng giáo dục quận 1 về công tác đổi mới quản lý trường phổ thông

+Thực hiện đổi mới quản lý, đổi mới toàn diện nhà trường, tạo cơ hội cho CBQL được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học;

+Trang bị những kiến thức nhằm nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị, học tập các văn kiện, nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII theo chỉ đạo của cấp ủy Đảng, tăng cường nề nếp kỷ cương trong dạy học và quản lý giáo dục, rèn luyện nhân cách nghề nghiệp cho CBQL, giáo viên và nhân viên của trường.

+Tổ chức các hoạt động và động viên đội ngũ CBQL, giáo viên tích cực hưởng ứng, thực hiện hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phòng, chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và trong nhà trường.

+Quản lý và hướng dẫn việc giảng dạy chương trình tích hợp cấp tiểu học; Tổ chức hoạt động dạy học theo dự án; Tập huấn phương pháp dạy học tích cực cho giáo viên mới; Dạy học theo hướng phát triển năng lực trong dạy toán tiểu học; Dạy học trải nghiệm; Công tác quản lý trường Tiểu học; Phương pháp dạy Tiếng Anh theo hướng giao tiếp cho học sinh tiểu học; Chỉ đạo và quản lý giảng dạy Tiếng Anh trong trường Tiểu học, ...

+Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển Giáo dục - Đào tạo trong tình hình mới, chú trọng việc dạy học cá thể, tổ chức các hoạt động thực hành, rèn luyện kỹ năng, phát triển năng khiếu của học sinh,

+Duy trì và tiếp tục phát triển kết quả của các lớp tập huấn có nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên trong năm học;

+Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 cho CBQL, giáo viên trong nhà trường.

+Đảm bảo tất cả CBQL, giáo viên và nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng bồi dưỡng của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo.

+Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

### 3.3. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

#### - Đối tượng

- Giáo viên, nhân viên tham gia các lớp chứng chỉ giữ chức danh nghề nghiệp hoặc thăng hạng theo bằng cấp chuyên môn.
- Các giáo viên chưa tham gia các lớp chuẩn ngoại ngữ.

#### - Nội dung

▪ Công tác chủ nhiệm lớp, nghiệp vụ thư viện, văn thư, thiết bị, thí nghiệm, tư vấn tâm lý, y tế học đường, nghiệp vụ công tác bảo vệ cho trường.

- Bồi dưỡng năng lực giảng dạy tiếng Anh.
- Dạy học theo hướng trải nghiệm, dạy học theo định hướng STEM.
- Bồi dưỡng chương trình GDPT 2018.

- Hướng tới đạt chỉ tiêu 100% đạt chuẩn đào tạo giáo viên.

#### - Giải pháp thực hiện

+ Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về bồi dưỡng của ngành, của nhà trường.

+ Kết hợp bồi dưỡng trong hè và tự bồi dưỡng trong năm học theo nhu cầu của giáo viên, của trường.

+ Cử giáo viên, nhân viên tham gia các khóa học, các chuyên đề bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

+ Cử cán bộ giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng về chương trình GDPT 2018 theo Kế hoạch chung của Phòng Giáo dục.

+ Nhà trường tổ chức tập huấn lại các chuyên đề của PGD&ĐT Q1 và các chuyên đề bồi dưỡng khác theo nhu cầu của trường như:

- Tập huấn chương trình GDPT 2018.
- Ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.
- Ứng dụng hồ sơ điện tử.

- o Tập huấn các điểm mới trong thông tư 27/TT-BGDĐT.
- o Dạy học theo định hướng STEM, dạy học dự án.
- o Các chức năng hữu ích của office 365.

+ Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng vào quá trình thực hiện.

### III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG

Tùy theo loại hình đào tạo, nhà trường có mức hỗ trợ kinh phí phù hợp.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, CBQL tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại trường.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của trường theo từng học kỳ, từng năm học và cho cả giai đoạn.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2020 – 2021, đề nghị CB-GV-CNV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Trường BDGD;
- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Thanh**