

Số: 13 /HD-LĐLĐ

Tân Bình, ngày 26 tháng 10 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Chi tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở

Căn cứ Quyết định số 5051/QĐ-TLĐ ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XIII Công đoàn Việt Nam;

Thực hiện Công văn số 799/LĐLĐ-TC về việc chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XIII Công đoàn Việt Nam.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Tân Bình hướng dẫn Công đoàn cơ sở trực thuộc chi chế độ Đại hội đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Quy định cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc:

- Kinh phí chi Đại hội phải được cân đối từ nguồn tài chính công đoàn theo dự toán năm, các nguồn thu hợp pháp (kinh phí tài trợ, kinh phí do chuyên môn hỗ trợ, ...) và nguồn tích lũy tại công đoàn cơ sở.
- Công đoàn cơ sở căn cứ vào nguồn lực tài chính tại đơn vị để xây dựng dự toán chi Đại hội; đồng thời quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài chính, tài sản phục vụ cho đại hội theo phương châm thiết thực, tiết kiệm, không phô trương; đề nghị chủ doanh nghiệp, người sử dụng lao động hỗ trợ cơ sở vật chất kỹ thuật, phương tiện hiện có của đơn vị để phục vụ Đại hội;
- Đảm bảo đầy đủ các thủ tục, trình tự, hồ sơ thanh quyết toán các nội dung chi Đại hội theo quy định; UBKT cấp cơ sở thực hiện kiểm tra đồng cấp việc thu, chi kinh phí tổ chức Đại hội sau quyết toán.

2. Nội dung, chế độ chi cho công tác tổ chức đại hội CĐCS:

2.1. Chi cho công tác chuẩn bị văn kiện đại hội, chuẩn bị nhân sự trình đại hội: Mức chi tối đa 5.000.000đ

Trong đó, mức chi hội nghị, hội thảo xây dựng văn kiện như sau:

- | | |
|---|-------------------------|
| - Người chủ trì: mức chi tối đa | 100.000 đồng/người/buổi |
| - Thư ký, đại biểu dự họp: mức chi tối đa | 80.000 đồng/người/buổi |
| - Chi nước uống, giải khát giữa giờ: | 20.000 đồng/người/buổi |
| - Chi bồi dưỡng phục vụ: mức chi tối đa | 50.000 đồng/người/buổi |

Mức chi cụ thể phục vụ cho công tác biên tập, soạn thảo, hoàn chỉnh văn kiện do CĐCS quyết định theo dự toán được Liên đoàn Lao động Quận phê duyệt.

2.2. Chi tiền ăn của đại biểu, khách mời dự đại hội:

- Tiền ăn trong đại hội: mức chi tối đa 200.000 đồng/người/ngày
- Đại biểu ở xa về dự đại hội chi tiền ăn theo chế độ đại hội 01 ngày trước và 01 ngày sau đại hội; đại biểu dự đại hội không ăn tập trung được thanh toán tiền ăn theo mức quy định.
- Tiền ăn buổi gặp mặt tổng kết đại hội: bằng mức chi tiền ăn 01 ngày trong thời gian đại hội.

2.3. Chi nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội: mức chi tối đa 40.000 đồng/người/ngày.

2.4. Chi thuê phòng nghỉ cho đại biểu và khách mời trong thời gian đại hội: đại biểu và khách mời dự đại hội ở xa phải thuê chỗ nghỉ, ban tổ chức và phục vụ đại hội thuê và thanh toán tiền thuê phòng nghỉ trong thời gian dự đại hội và trước đại hội 01 ngày, sau đại hội 01 ngày. Giá thuê phòng nghỉ thanh toán theo thực tế nhưng không cao hơn mức quy định hiện hành.

2.5. Chi bồi dưỡng người được trưng tập phục vụ đại hội (không bao gồm cán bộ, nhân viên, người lao động thuộc các đơn vị cung cấp dịch vụ hội trường, ăn, nghỉ, và phương tiện đưa đón đại biểu) bằng 70% tổng chi tiền ăn của đại biểu khách mời.

2.6. Chi tặng phẩm lưu niệm:

- Đại biểu, khách mời: mức chi tối đa 200.000đồng/người
- Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra đương nhiệm thôi tham gia Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra khóa mới: mức chi tối đa 500.000 đồng/người
- Phóng viên, báo đài: mức chi tối đa 200.000đồng/người.

2.7. Các nội dung chi khác phục vụ cho đại hội: Chi tuyên truyền, thuê hội trường, trang trí; văn phòng phẩm; in ấn tài liệu; thuê xe đưa đón đại biểu, khách mời, chi khác... thanh toán theo thực tế trên tinh thần tiết kiệm trong phạm vi dự toán được phê duyệt. Các khoản chi này phải có hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ theo quy định.

3. Nguồn kinh phí:

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội CĐCS cân đối trong dự toán tài chính công đoàn năm chuẩn bị và trong năm diễn ra đại hội. Trường hợp thiếu được sử dụng nguồn tài chính tích lũy của CĐCS. Quyết toán kinh phí chi đại hội bằng nguồn tài chính công đoàn thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn.

- Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội được cơ quan, đơn vị, chính quyền đồng cấp hỗ trợ ghi thu tài chính công đoàn và quyết toán chi đại hội tương ứng với số tiền được hỗ trợ.

4. Hạch toán chi đại hội:

- Nhận kinh phí của cơ quan, đơn vị hỗ trợ tổ chức đại hội ghi thu tài chính công đoàn:

- + Loại nghiệp vụ: Thu TCCĐ
- + Nguồn kinh phí: 141 – Chuyên môn hỗ trợ
- + Mục lục TCCĐ: 25.01 – Chuyên môn cấp hỗ trợ
- Chi kinh phí tổ chức đại hội:
 - + Loại nghiệp vụ: Chi TCCĐ
 - + Nguồn kinh phí: 21 – Quỹ hoạt động thường xuyên
 - 141 – Chuyên môn hỗ trợ (nếu có)

+ Mục lục TCCĐ: 32.07 – Chi đại hội, hội nghị Ban chấp hành, đoàn chủ tịch, Ban Thường vụ; hội nghị, hội thảo chuyên đề.

- Chi cho công tác chuẩn bị nội dung văn kiện, chương trình đại hội; chi in ấn văn kiện, nghị quyết của đại hội...phát sinh vào niên độ kế toán năm nào thì được quyết toán vào niên độ kế toán năm đó.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị thông tin về Liên đoàn Lao động quận Tân Bình (thông qua bộ phận Tài chính - ĐT: 0938 421243) để được hỗ trợ, kịp thời./.

Nơi nhận:

- BDV Quận ủy (để b/c)
- BTC LĐTP (để b/c)
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Đinh Trần Thanh Tâm