

Quận 7, ngày 16 tháng 02 năm 2022

Số: 131/TB-HĐTD

THÔNG BÁO

**Danh mục tài liệu ôn tập và hình thức phỏng vấn, thực hành (vòng 2)
kỳ xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2021**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 2649/KH-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc tuyển dụng viên chức năm 2021;

Căn cứ Thông báo số 5741/TB-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 7 Thông báo về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 7 về thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2021 (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2021).

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2021 thông báo nội dung ôn tập và hình thức xét tuyển phỏng vấn, thực hành (vòng 2) kỳ xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2021 theo Danh mục tài liệu đính kèm.

Người đăng ký dự tuyển có thể truy cập vào trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 tại địa chỉ <https://pgdquan7.hcm.edu.vn/> để tải nội dung ôn tập và hình thức xét tuyển. /

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Phòng KH-TC;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
PHÓ CHỦ TỊCH



TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Đặng Nguyễn Thịnh

HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

kỳ tuyển dụng viên ngành giáo dục và đào tạo Quận 7 năm 2021

(Ban hành kèm Thông báo số 121/TB-HĐTD ngày 16 tháng 02 năm 2022
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

I. Hình thức xét tuyển

Mỗi người đăng ký dự tuyển phải hoàn thành 02 phần nội dung về kiến thức chung và nghiệp vụ chuyên ngành (đối với vị trí dự tuyển giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (đối với vị trí dự tuyển nhân viên) theo hình thức phỏng vấn, thực hành cụ thể như sau:

1. Đối với vị trí dự tuyển giáo viên

1.1. Trả lời câu hỏi về kiến thức chung, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ theo từng bậc học.

1.2. Thực hành về phương pháp giảng dạy: Người đăng ký dự tuyển trình bày giảng dạy một hoặc một số nội dung về: khái niệm, định nghĩa, bài tập hoặc nội dung liên quan trong sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 hoặc sách giáo khoa chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (**Hội đồng tuyển dụng cung cấp sẵn sách giáo khoa, người dự tuyển không được mang theo sách giáo viên, sách hướng dẫn giảng dạy vào phòng phỏng vấn**).

2. Đối với vị trí dự tuyển nhân viên

2.1. Trả lời câu hỏi về kiến thức chung;

2.2. Trả lời câu hỏi liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ của vị trí đăng ký dự tuyển.

II. Quy trình thực hiện nội dung phỏng vấn, thực hành

Người đăng ký dự tuyển có thời gian chuẩn bị và thực hiện nội dung phỏng vấn, thực hành không quá 30 phút với quy trình cụ thể như sau:

1. Vào phòng phỏng vấn và trình chứng minh thư (hoặc căn cước công dân) cho Ban kiểm tra sát hạch;

2. Bốc thăm câu hỏi và chuẩn bị nội dung trình bày vào Phiếu chuẩn bị phỏng vấn do Hội đồng tuyển dụng cung cấp (phiếu phải được điền đầy đủ thông tin cá nhân theo quy định);

3. Trình bày theo nội dung được yêu cầu của câu hỏi đã bốc thăm;

4. Trả lời câu hỏi thêm (nếu có);

5. Nộp lại Phiếu chuẩn bị phỏng vấn cho Ban kiểm tra sát hạch trước khi rời khỏi phòng phỏng vấn./.

DANH MỤC

Tài liệu ôn tập nội dung phỏng vấn, thực hành

kỹ tuyển dụng viên ngành giáo dục và đào tạo Quận 7 năm 2021

(Ban hành kèm Thông báo số 131/TB-HĐTD ngày 16 tháng 02 năm 2022
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

I. Phần kiến thức chung

1. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội.
2. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội.
3. Thông tư số 06/2019 ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.
4. Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đạo đức nhà giáo (dành cho người dự tuyển đăng ký xét tuyển vào vị trí giáo viên).
5. Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (dành cho người dự tuyển đăng ký xét tuyển vào vị trí giáo viên).
6. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (dành cho người dự tuyển đăng ký xét tuyển vào vị trí giáo viên).
7. Thông tư số 39/2015/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 về hướng dẫn việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm kỹ thuật tổng hợp – hướng nghiệp công lập cấp huyện thành trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên; chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên (dành cho người dự tuyển đăng ký xét tuyển vào Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên).

II. Phần kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

1. Đối với vị trí giáo viên cấp tiểu học

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học.

Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành

kèm theo Thông tư 30/2014/TT- BGDDT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học

Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của BGDDT ban hành Quy định đánh giá xếp loại học sinh tiểu học.

Công văn số 2345/BGDDT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học (*Phụ lục 3- Kế hoạch bài dạy*)

Trình bày Kế hoạch bài dạy của môn học cụ thể; các phương pháp, hình thức giảng dạy theo hướng đổi mới, phát huy năng lực của học sinh (ví dụ minh họa cụ thể).

2. Đối với vị trí giáo viên cấp trung học cơ sở và Trung tâm GDNN – GDTX

Thông tư số 32/2020/TT-BGDDT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thông tư số 58/2011/TT-BGDDT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh Trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDDT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh Trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Thông tư số 22/2021/TT-BGDDT ngày 05/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT).

Công văn số 5555/BGDDT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

Vai trò, vị trí của bộ môn trong trường phổ thông.

Trình bày một bước trong tiến trình lên lớp của môn học cụ thể bằng việc sử dụng các phương pháp, hình thức dạy học theo hướng đổi mới, phát huy năng lực của học sinh (ví dụ minh họa cụ thể).

3. Đối với vị trí giáo viên GDNN

Lý thuyết về kỹ năng lái xe an toàn và chuyên nghiệp;

Kiến thức và kỹ năng của giáo viên điện – điện tử công nghiệp.

4. Đối với vị trí nhân viên (cấp TH, THCS, TT GDNN-GDTX)

4.1. Nhân viên văn thư

Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011 của Quốc hội.

Nghị định số 99/2016/ND-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và

sử dụng con dấu.

Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

4.2. Nhân viên thủ quỹ

Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 của Quốc hội.

Quyết định số 21-LĐ/QĐ ngày 28/01/1983 của Bộ Lao động về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ của một số chức danh viên chức nhà nước.

Thông tư số 21/VBHN-BTC ngày 19/02/2019 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc nhà nước.

Ghi chú: Thành viên Ban sát hạch có thể hỏi thêm liên quan đến việc vận dụng, xử lý các nội dung vừa trình bày.

4.3. Nhân viên giáo vụ, đào tạo nghề - hướng nghiệp

Thông tư số 2090/VBHN-BLĐTBXH ngày 29/5/2019 của Bộ Lao động thương binh và xã hội Quy định về điều lệ Trung tâm giáo dục nghề nghiệp.

Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên (Ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Chức năng, nội dung nhiệm vụ công việc./.

