

Số: 59 /KH-THNTĐ

Quận 7, ngày 17 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 của nhà trường;

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Định xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì II như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Việc đánh giá định kì giữa học kì II môn Tiếng Việt, Toán của khối 4, 5 cần đảm bảo thực hiện theo đúng Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đánh giá tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của nhà trường giữa học kì II năm học 2022-2023.

- Giúp học sinh tự đánh giá, tự điều chỉnh cách học và rèn luyện để tiến bộ hơn trong thời gian tới. Đồng thời, giúp cha mẹ học sinh đánh giá quá trình học tập của con em mình, từ đó tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá định kì giữa học kì II môn Tiếng Việt, Toán của khối 4, 5 là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Do đó, giáo viên các khối phải tổ chức đánh giá định kì nghiêm túc nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện; không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra.

- Thực hiện việc coi, chấm bài kiểm tra đúng theo qui định hiện hành. Bảo mật tuyệt đối các thông tin, nội dung đề kiểm tra trước và trong quá trình kiểm tra.

- Những việc làm sai trái, vi phạm quy chế kiểm tra phải được lập biên bản và kiên quyết xử lý theo quy định hiện hành.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn tổ chức ôn tập:

- Tổ trưởng chuyên môn khối 4, 5 hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh có kết quả đánh giá thường xuyên chưa hoàn thành theo kế hoạch ôn tập của nhà trường; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh.

Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề học sinh và gia đình các em.

- Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà; không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương.

- Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

2. Hướng dẫn tổ chức soạn đề kiểm tra:

- Việc soạn đề kiểm tra định kì giữa học kì I phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng giai đoạn giữa HKII và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 4 mức độ (Thông tư 22, điều 10, khoản c).

- + Câu lệnh trong đề kiểm tra cần tường minh, chặt chẽ, khoa học. Phần hướng dẫn chấm phải chi tiết, rõ ràng từng câu và có đáp án chính xác. Đáp án phải phù hợp với yêu cầu của lệnh đề.

- + Coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

- + Đảm bảo tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh.

- + Tổ trưởng chuyên môn xác định mảng kiến thức cần kiểm tra, cùng tổ xây dựng ma trận chung cho cả khối, soạn 3 bộ đề. Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và gửi đến Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn 2 bộ đề (môn Toán, Tiếng Việt) để thực hiện công tác duyệt đề kiểm tra. Phó Hiệu trưởng sau khi duyệt và điều chỉnh đề kiểm tra, tiến hành việc bảo mật và sao in.

- Đối với học sinh khuyết tật: được đánh giá theo điều 12 của Thông tư 22.

*** Thời gian lập ma trận, ra đề kiểm tra và đáp án:**

- Ngày 10/3/2023: Triển khai việc chuẩn bị kiểm tra định kì giữa HKII đến tất cả giáo viên.

- Ngày 14/3/2023: Tổ trưởng chuyên môn nộp ma trận về Phó Hiệu trưởng duyệt.

- Ngày 17/3/2023: Tổ trưởng chuyên môn nộp các bộ đề về Phó Hiệu trưởng duyệt.

III. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra: trực tiếp

2. Hướng dẫn tổ chức coi kiểm tra và chấm kiểm tra:

2.1. Tổ chức coi kiểm tra:

- Giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra lớp mình cùng với giáo viên khối khác.

2.2. Tổ chức chấm kiểm tra:

- Giáo viên chấm tập trung. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên cùng khối tham gia chấm chéo bài kiểm tra.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế của học sinh thật tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở bồi dưỡng rèn luyện cho các em.

2.3. Lịch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2022-2023:

Thời gian kiểm tra	Khối	Môn kiểm tra	Phân công giám thị	Giờ nhận đề
Thứ Hai, 27/3/2023	4, 5	Tiếng Việt (đọc tiếng)	GVCN (chủ động sắp xếp thời gian trong ngày)	8g10
Thứ Ba, 28/3/2023 7g30	4	Tiếng Việt (viết, đọc hiểu)	GVCN K4, 5	7g20
Thứ Tư, 29/3/2023 7g30	5	Tiếng Việt (viết, đọc hiểu)	GVCN K4, 5	7g20
Thứ Năm 30/3/2023 7g30	4	Toán	GVCN K4, 5	7g20
Thứ Năm 30/3/2023 9g20	5	Toán	GVCN K4, 5	9g10

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2022-2023, đề nghị các tổ khối và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q7 (để báo cáo);
- Toàn thể giáo viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM



HIỆU TRƯỞNG

Võ Thành Giàu