

Số: 175 /KH-THNTL

Củ Chi, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin,
chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024.

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 3679/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch Triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ văn bản số 1539/GDĐT-CNTT ngày 05 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2023-2024, Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả các đề án và kế hoạch

- Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch Triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

- Kế hoạch 593/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai Chương trình Chuyển đổi số và Đề án Xây dựng TP.HCM trở thành đô thị thông minh năm 2022.

- Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở GDĐT về ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến 2030.

- Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030" năm 2021 và giai đoạn 2021-2025.

- Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng công nghệ thông tin để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp góp phần nâng cao hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học.

Nâng cao hiệu quả hoạt động dạy, học trên môi trường trực tuyến; tận dụng tối đa các tính năng, công nghệ của các hệ thống quản lý học tập (LMS) để triển khai hiệu quả chương trình Giáo dục phổ thông 2018; hướng tới mục đích nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh, tạo môi trường học tập tích cực giúp học sinh phát triển năng lực cá nhân.

Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập K12online trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa giáo viên và học sinh. Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: học liệu điện tử, bài giảng tương tác, học liệu đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, thí nghiệm mô phỏng, hệ thống ngân hàng câu hỏi kiểm tra trực tuyến cho các môn học được phân loại theo năng lực và nội dung kiến thức chương trình Giáo dục phổ thông 2018). Xây dựng và triển khai các tiêu chuẩn chung về trao đổi, liên thông học liệu; đảm bảo học liệu có thể được triển khai được trên tất cả các hệ thống LMS cũng như tái sử dụng theo nhu cầu cá nhân, kế hoạch bài dạy của giáo viên.

Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu, số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học; kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa nhà trường, ban giám hiệu, giáo viên, học sinh.)

Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số ở tất cả các bộ phận trong nhà trường.

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL), triển khai hệ thống thông tin quản lý Ngành, kết nối đầy đủ, toàn diện dữ liệu giữa các đơn vị; kết nối, chia sẻ dữ liệu từ trường đến Phòng GDĐT với Sở GDĐT, CSDL chuyên ngành, CSDL của Thành phố phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục và đào tạo. Tiếp tục triển khai các phần mềm quản lý trực tuyến trên nguyên tắc dữ liệu được khai thác thống nhất từ nguồn CSDL tập trung do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý; kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

Tiếp tục vận hành một cách thiết thực và hiệu quả trang cổng thông tin điện tử của đơn vị: <https://thnguyenthilang.hcm.edu.vn>. Cổng thông tin điện tử của các đơn vị được tích hợp trong hệ thống Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://hcm.edu.vn>.

Tiếp tục cập nhật, bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý có hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý nhân sự trực tuyến <http://cbcc.hochiminhcity.gov.vn/>

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác phổ cập giáo dục, Xóa mù chữ; mở rộng phạm vi dữ liệu quản lý và nâng cao vai trò của các hệ thống quản trị cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

4. Tăng cường triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến đầu cấp học và sử dụng hồ sơ điện tử (Sổ điểm, học bạ điện tử, hồ sơ học vụ thông qua hệ thống CSDL trên trang <https://truong.hcm.edu.vn>; vận động phụ huynh tham gia kết nối phần mềm EnetViet để triển khai sổ liên lạc điện tử. Từng bước thực hiện cải cách thủ tục hành chính thông qua việc ứng dụng chữ ký số trong việc quản lý hồ sơ điện tử, giáo án, kế hoạch bài dạy, sổ đầu bài, sổ chủ nhiệm, các mẫu đơn thư ban hành nội bộ và các mẫu đơn thư phục vụ công tác tuyển sinh, chuyển trường.

5. Tăng cường xã hội hóa việc xây dựng, phát triển và ứng dụng CNTT&TT trong giáo dục và đào tạo. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục. Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.

6. Mở rộng phạm vi triển khai và sử dụng hệ thống văn phòng điện tử xuống tất cả các đơn vị trực thuộc nhằm liên thông văn bản; thực hiện thủ tục hành chính công; quản lý điều hành cơ quan, đảm bảo 100% văn bản (ngoại trừ văn bản mật) được phát dưới hình thức văn bản điện tử có chứng thư số.

II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nhằm đáp ứng yêu cầu của kế hoạch chuyển đổi số Ngành

- Phân công cô Phạm Thị Hải Yến –Phó hiệu trưởng, Cô Võ Thị Quỳnh Lan nhân viên thư viện kiêm nhiệm nhiệm vụ CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT và công tác thống kê giáo dục.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá

- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo; triển khai các biện pháp an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số. Ưu tiên sử dụng các mô hình dịch vụ trên nền tảng điện toán đám mây.

- Vận động giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường.

- Triển khai nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến theo hướng kết hợp hoặc tích hợp các chức năng quản lý học tập trực tuyến, nội dung học tập với phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học thông qua mã định danh trên CSDL Ngành.

- Rà soát, phát triển hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài liệu phục vụ dạy học), kết nối 3 liên thông với các kho học liệu điện tử, chia sẻ tài liệu số hóa giữa các cơ sở giáo dục.

3. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện các phần mềm quản lý trường học, nhân sự cung cấp số liệu thống kê và thông tin quản lý cơ sở dữ liệu trường:

- Quản lý nhân sự trực tuyến: VPN. Tập trung xây dựng và cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung ngành giáo dục và đào tạo thành phố. Tiếp tục duy trì có hiệu quả phần mềm quản lý hành chính điện tử, phục vụ trao đổi thông tin, trao đổi văn bản điện tử, quản lý điều hành trên môi trường mạng.

- Triển khai cho giáo viên thực hiện quản lý, đánh giá học sinh trên hệ thống CSDL dùng chung của ngành giáo dục và đào tạo thành phố đã phối hợp với các đơn vị cung cấp phần mềm xây dựng các giải pháp đồng bộ dữ liệu vào hệ thống CSDL toàn ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <http://truong.hcm.edu.vn/> của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kỹ thuật về kết nối và dữ liệu phục vụ trao đổi dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông. Tăng cường ứng dụng phương thức học trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

4. Thực hiện hiệu quả các hệ thống quản lý báo cáo và khai thác các học liệu điện tử

- Tăng cường ứng dụng và sử dụng sổ sách điện tử (sổ điểm, các loại hồ sơ học vụ, sổ liên lạc...) trong hoạt động giáo dục tại trường theo hướng dẫn của các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi.

- Tiếp tục sử dụng 100% hộp thư điện tử do Sở cấp và cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo để khai thác, trao đổi thông tin.

Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn ngành gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của của Sở tại địa chỉ <https://hcm.edu.vn>

+ Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <https://igiaoduc.vn/>

+ Hệ thống phổ cập giáo dục: <https://pcgd.esoft.edu.vn/>

Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT có cài đặt thiết bị hệ thống phần mềm (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin đối

với các hệ thống CNTT; trang bị các phần mềm phòng chống virus. Máy tính sử dụng phải từ Windows 10 trở lên.

5. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường

Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Soạn thảo văn bản, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, xây dựng, thiết kế bài giảng điện tử, thiết kế bài giảng E-learning, phần mềm quản lý GD để hỗ trợ công tác giảng dạy..., biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy; tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bàn, máy tính cá nhân.

6. Tăng cường xã hội hóa việc xây dựng, phát triển và ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục của nhà trường.

Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt. Thường xuyên cập nhật các văn bản liên quan đến cải cách hành chính tại địa chỉ:

+ <https://hcm.edu.vn>

+ <https://pgdcuchi.hcm.edu.vn>

Tất cả các văn bản quy phạm có liên quan, các quy trình, biểu mẫu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo đều được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến và Cổng thông tin điện tử của Sở <https://hcm.edu.vn>, Phòng (<https://pgdcuchi.hcm.edu.vn>) kết nối tất cả các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Các văn bản, hoạt động của trường được cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của trường <https://thnguyenthilang.hcm.edu.vn>

Cập nhật các thay đổi của Phần mềm kế toán Imas, trang quản lý tài sản <https://qltsnn.mof.gov.vn/> do Bộ Tài Chính cung cấp.

Tăng cường kiểm tra, đánh giá các hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường để có biện pháp thúc đẩy kịp thời.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

Tháng	NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG	GHI CHÚ
Tháng 8/2023	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên, học sinh trên các trang: truong.hcm.edu.vn; quanly.hcm.edu.vn. - Cập nhật, hướng dẫn phụ huynh xét tuyển tuyển sinh trực tuyến đầu cấp tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn. - Hoàn tất dữ liệu học tập năm học 2022-2023 theo quy định.	
Tháng 9/2023	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên, học sinh trên các trang: truong.hcm.edu.vn; quanly.hcm.edu.vn. - Cập nhật danh sách học sinh tuyển sinh đầu cấp, xếp lớp và chuyển dữ liệu sang năm học 2023-2024. - Hoàn tất dữ liệu học sinh khối 1,2,3,4,5 năm học 2023-2024 - Tiếp nhận và cập nhật giáo viên chuyển trường, học sinh chuyển đến chuyển đi. - Phân công chủ nhiệm, phân công chuyên môn cho CB, GV, NV năm học 2023-2024 - Đăng tin bài lên website của trường.	
Tháng 10/2023	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên, học sinh trên trang: truong.hcm.edu.vn - Báo cáo dữ liệu đầu năm trên phần mềm: truong.hcm.edu.vn - Đăng tin bài lên website của trường.	
Tháng 11/2023	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên, học sinh trên trang: truong.hcm.edu.vn. - Cập nhật đánh giá nhận xét giữa học kỳ 1 năm học 2023-2024 - Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh. - Đăng tin bài lên website của trường.	
Tháng 12/2023	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên, điểm số học sinh trên trang: truong.hcm.edu.vn - Báo cáo sơ kết việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm 2023. - Triển khai đánh giá chuẩn giáo viên năm học 2023-2024 trên hệ thống temis.csd.edu.vn. - Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh.	
Tháng 01/2024	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên, học sinh trên trang: truong.hcm.edu.vn; thực hiện chuyển trường cho học sinh (nếu có) - Cập nhật đánh giá, nhận xét học kỳ I năm học 2023-	

Tháng	NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG	GHI CHÚ
	20243. - Báo cáo thống kê sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024. - Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh.	
Tháng 02/2024	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên, học sinh trên trang: truong.hcm.edu.vn ; thực hiện chuyển trường cho học sinh (nếu có) - Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh.	
Tháng 03/2024	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên, học sinh trên trang: truong.hcm.edu.vn - Cập nhật đánh giá nhận xét giữa học kỳ II năm học 2023-2024 - Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh.	
Tháng 04/2024	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên, học sinh trên trang: truong.hcm.edu.vn . - Chuẩn bị công tác kiểm tra học kỳ II. - Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh.	
Tháng 05/2024	- Quản lý, cập nhật bổ sung thông tin giáo viên; đồng bộ thông tin, điểm số học sinh trên trang: truong.hcm.edu.vn - Nhập dữ liệu xét hoàn thành chương trình tiểu học, tuyển sinh lớp 6. - Hướng dẫn GV nhập đánh giá xếp loại và báo cáo tổng kết cuối năm học 2023-2024. - Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh.	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban hành Quyết định về việc phân công nhân sự quản lý cổng Thông tin điện tử và CSDL năm học 2023-2024.

Bộ phận quản lý cổng Thông tin điện tử và CSDL xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024 tham mưu Hiệu trưởng trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong hoạt động quản lý, công tác dạy và học; hoàn chỉnh hệ thống CSDL ngành; đảm bảo tính an toàn, bảo mật thông tin, đảm bảo sự vận hành hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...) theo yêu cầu.

Giáo viên sử dụng và nhập liệu tốt trên hệ thống quản lý thông tin giáo dục: hoàn thành theo các tiến độ cập nhật dữ liệu theo yêu cầu báo cáo của cơ quan chủ quản.

Giáo viên thực hiện tốt kế hoạch ứng dụng CNTT của nhà trường: soạn bài trình chiếu, bài giảng điện tử trong các tiết dạy.

Chế độ thông tin báo cáo:

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 trước ngày 10/10/2023.

Tổ chức đánh giá việc triển khai nhiệm vụ CNTT: Báo cáo sơ kết công tác thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin lần thứ 1 (kết thúc học kỳ I) trước ngày 10/01/2024; Báo cáo tổng kết công tác ứng dụng CNTT năm học 2023-2024 trước ngày 30/05/2024.

Kế hoạch, báo cáo được gửi vào link:
<https://forms.office.com/r/u80fcx1U88>

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng. Đề nghị các cán bộ quản lý, tổ chuyên môn các cá nhân cần nắm vững, vận dụng cụ thể vào thực hiện nhiệm vụ của mình. Cuối mỗi học kỳ, năm học, các bộ phận tập hợp báo cáo về Nhân viên phụ trách CNTT để tổng kết và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, khó khăn cần báo cáo kịp thời về nhà trường qua nhân viên phụ trách CNTT hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- CB-GV-CNV;
- Lưu: VT-CNTT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 TIỂU HỌC
 NGUYỄN THỊ LĂNG

Phạm Thị Hải Yến