

Số: 150/KH-THNTL

Củ Chi, ngày 08 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2023 – 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ công văn số 2345/BGDĐT-GDTH, ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND, ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 4457/SGDĐT-GDTH, ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch 1910/SGDĐT-GDĐT, ngày 24 tháng 4 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH;

Căn cứ văn bản số 1243/GDĐT, ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Báo cáo Tổng kết năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;

Căn cứ vào Kế hoạch số 1320/KH-GDĐT-TH, ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2022-2023 và tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng xây dựng Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2023-2024

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Tân Phú Trung là xã đang xây dựng nông thôn mới. Nền kinh tế của xã phát triển mạnh có khu công nghiệp Tân Phú Trung kết hợp với phát triển các ngành nông nghiệp như trang trại chuyên sản xuất rau sạch... Công tác an ninh chính trị ổn định, đời sống kinh tế của nhân dân ngày một nâng lên. Xã Tân Phú Trung có truyền thống văn hoá giáo dục từ lâu đời, phong trào khuyến học,

khuyến tài phát triển mạnh từ xã, tới tổ, ấp, các dòng họ và gia đình hiếu học, tạo ý chí, khích lệ các em học tập vươn lên trong học tập. Nhiều người con của xã Tân Phú Trung thành đạt trong các lĩnh vực khoa học, đời sống góp phần làm rạng rỡ truyền thống quê hương và chính họ cũng có nhiều đóng góp xây dựng quê hương. Xã Tân Phú Trung có nhiều đền thờ, miếu được công nhận là di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh, khá nhiều doanh nghiệp, trang trại, trung tâm sản xuất, dịch vụ, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện nhiệm vụ giáo dục trải nghiệm theo chương trình GDPT 2018. Đối với Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy, HĐND, UBND xã quan tâm, tập trung chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của HĐND thành phố về phát triển giáo dục mầm non và phổ thông đến năm 2025 và những năm tiếp theo. Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định; giáo dục mũi nhọn đạt thành tích xuất sắc, kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở được củng cố và giữ vững. Tập trung xây dựng các kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 4. Là đơn vị xã có phong trào giáo dục mạnh của huyện.

Tỷ lệ dân nhập cư tạm trú có con em ở độ tuổi tiểu học tập trung ở địa bàn trường rất cao, điều kiện kinh tế chưa ổn định dẫn đến nguy cơ nghỉ, bỏ học giữa chừng theo ba mẹ mưu sinh. Điều kiện kinh phí còn khó khăn, trong năm qua, địa phương chưa có kinh phí để đầu tư tăng cường CSVC cho nhà trường.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2023-2024

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

- Năm học 2023-2024 trường có 1091 học sinh, biên chế 29 lớp.
- Trường thực hiện giảng dạy 2 buổi/ngày cho tất cả học sinh từ khối 1 đến khối 5.

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	HS DT	Học 2buổi/ ngày	HS KT	Học Tiếng Anh	Học Tin học	Bán trú
1	7	232	109	10	232	4	232	0	76
2	6	245	128	8	245	16	245	0	48
3	6	233	93	4	233	9	233	233	43
4	6	213	103	4	213	5	213	213	41
Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	HS	Học 2buổi/ ngày	HS	Học Tiếng	Học Tin	Bán trú

				DT	ngày	KT	Anh	học	
5	4	168	78	2	168	8	168	168	16
TC	29	1091	511	28	1091	42	1091	614	224

- Tỷ lệ học sinh /lớp: 37,6 học sinh/lớp.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

THÔNG TIN	Tổng	Số nữ	Đảng viên	Trình độ					Biên chế	Ghi chú
				ĐH	CD	TC	THCS	THPT		
CBQL	3	1	3	3					3	
Tổng số giáo viên	37	31	20	37					37	
Giáo viên dạy nhiều môn	31	27	18	31					31	1 GV nghỉ Hậu sản
Giáo viên Âm nhạc	0								0	
Giáo viên Mỹ thuật	1	1	1	1					1	
Giáo viên GDTC	2	0	0	2					2	
Giáo viên ngoại ngữ	3	3	1	3					3	
Giáo viên tin học	0								0	
Tổng phụ trách	0								0	
Thư viện, thiết bị	1	1	0			1			1	
Y tế	1	1	0	1					1	
Nhân viên	5	2	0	1		1	1	2	5	
Tổng	47	36	23	42		2	1	2	47	

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường có trình độ chuyên môn vững vàng, sẵn sàng đáp ứng theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Trường còn thiếu GV dạy bộ môn: Âm nhạc, Tin học, Tổng phụ trách đội.

2.3. Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường; cơ sở vật chất thực hiện bán trú

a. Về cơ sở vật chất, điểm trường

- Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng có 2 điểm trường (Điểm chính tọa lạc tại địa chỉ Tỉnh lộ 2, ấp Xóm Đồng, xã Tân Phú Trung; Phân hiệu tọa lạc tại đường Quốc lộ 22, ấp Giữa, xã Tân Phú Trung). Diện tích 4475 m², khuôn viên trường có tường bao, cổng, cây cối râm mát.

- Tổng số phòng học có 29 phòng học trong đó: kiên cố 25 phòng, cấp bốn 4 phòng. Đủ để tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày.

- Nhà trường có 2 phòng Tin học gồm 72 máy tính kết nối mạng Internet. Thư viện trường được đạt chuẩn có máy tính kết nối internet.

- Các công trình phụ trợ, hệ thống điện, nước, mạng internet đầy đủ.

- Nhà trường có 11 ti vi màn hình lớn, phục vụ cho việc tổ chức dạy học qua học liệu điện tử.

- Bàn ghế phù hợp tầm vóc HS, thiết bị tối thiểu đầy đủ theo quy định của Thông tư 26. Tất cả các phòng học đã được tu sửa nên đảm bảo cho việc dạy và học của nhà trường.

- Cơ sở vật chất còn thiếu thốn: Diện tích của trường nhỏ nên còn thiếu một số phòng chức năng như: Phòng âm nhạc, mỹ thuật, nhà đa năng, nhà ăn, khuôn viên dành cho hoạt động vui chơi và thể dục thể thao nhỏ nên việc bố trí các thiết bị dạy môn GDTC gặp nhiều khó khăn.

b. Thiết bị dạy học

- Nhà trường được huyện cấp bổ sung ngân sách để trang bị các thiết bị dạy học cho khối lớp 1, 2, 3, 4 theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học.

- Khối 5 thực hiện theo Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học.

c. Cơ sở vật chất thực hiện bán trú

- Nhà trường hợp đồng với công ty TNHH Thượng Hào cung cấp các suất ăn cho HS.

- Nhà ăn gồm có khu chia thức ăn và bàn ăn được chia theo nhóm.

- Các vật dụng bán trú đa phần bằng inox (tô, khay, ...)

- Tại các lớp bán trú nhà trường trang bị chiếu, gối, kệ bàn chải, khăn,...nhằm phục vụ tốt cho HS theo học bán trú tại trường.

- Không có bếp ăn bán trú, học sinh ở bán trú phải đặt suất ăn công nghiệp nên các bữa ăn chưa hấp dẫn học sinh.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Mục tiêu chung

1.1. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 của ngành giáo dục và đào tạo huyện Củ Chi.

1.2. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 đảm bảo an toàn. Nhà trường thực hiện hiệu quả phân cấp trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

1.3. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục Đào tạo (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, 2, 3, 4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2016/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5.

1.4. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên đảm bảo chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

1.5. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019.

1.6. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn, vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

1.7. Đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”, đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục và đào tạo; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ

năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học trực tuyến, trên truyền hình và kiểm tra, đánh giá; xây dựng Thư viện số.

1.8. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025; triển khai thực hiện các đề án của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh: Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”; Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”.

1.9. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Nâng cao đạo đức nhà giáo, chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.

1.10. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Về phẩm chất, năng lực học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc một năm học đối với từng khối lớp

a. Đối với khối 1, 2, 3, 4

* Đánh giá về phẩm chất

Yêu nước			Nhân ái			Chăm chỉ		
Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG
100%	0	0	100%	0	0	90%	10%	0
Trung thực			Trách nhiệm					
Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG			
100%	0	0	90%	0	0			

* Đánh giá về năng lực

Tự phục vụ, tự quản	Giao tiếp và hợp tác	Tự học và giải quyết vấn đề, sáng tạo
----------------------------	-----------------------------	--

Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG
90%	10%	0	80%	20%	0	80%	20%	0
Ngôn ngữ			Tính toán			Khoa học		
Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG
80%	20%	0	80%	20%	0	90%	10%	0
Thẩm mĩ			Thể chất					
Tốt	Đạt	CCG	Tốt	Đạt	CCG			
80%	20%	0	90%	10%	0			

b. Đối với khối 5

* Đánh giá về phẩm chất

Chăm học, chăm làm			Tự tin, trách nhiệm			Trung thực, kỉ luật			Đoàn kết, yêu thương		
HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT
90%	10%	0	90%	10%	0	90%	10%	0	90%	10%	0

* Đánh giá về năng lực

Tự phục vụ, tự quản			Hợp tác			Tự học và giải quyết vấn đề		
HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT
90%	10%	0	90%	10%	0	90%	10%	0

2.2. Về số lượng, chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục

Khối	Tổng số học sinh	Tỉ lệ khen thưởng	Số HS HTCTLH	Tỉ lệ
1	232	60%	231	99,56%
2	245	60%	244	99.59%
3	233	75%	232	99.57%
4	213	75%	212	99.53%
Khối	Tổng số học sinh	Tỉ lệ khen thưởng	Số HS HTCTLH	Tỉ lệ
5	168	70%	168	100%
TC	1091	68%	1087	99,63%

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM.

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (*Phụ lục 1 đính kèm*).

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (*Phụ lục 2 đính kèm*).

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (*Phụ lục 3 đính kèm*).

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày ở tất cả các khối lớp, mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết 35 phút, mỗi tuần có 10 buổi, có 35 tiết/tuần.

- Đảm bảo thực hiện đủ, đúng chương trình giáo dục tiểu học. Bố trí thời gian học tập trên lớp, ở nhà; thời gian ăn nghỉ, vui chơi và tham gia các hoạt động xã hội hợp lý, không gây quá tải cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Các hoạt động dạy học, giáo dục bao gồm hoạt động dạy học giáo dục trong giờ học chính khóa và các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, xây dựng tư cách và trách nhiệm công dân, chuẩn bị cho học sinh tiếp tục học lên bậc học tiếp theo. Xây dựng thời khóa biểu đan xen các môn học đảm bảo tính cân đối, vừa sức, tạo hứng thú cho học sinh học tập.

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023-2024 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện Quyết định số 3260/QĐ-UBND, ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh:

- Ngày tựu trường: Thứ hai, ngày 21/8/2023(đối với HS khối 1). Thứ hai, ngày 28/9/2023(đối với HS khối 2, 3, 4, 5).

- Ngày khai giảng: ngày 05/9/2023.

- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2023 đến ngày 13/01/2024 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Học kỳ II: Từ ngày 15/01/2024 đến trước ngày 25/5/2024 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Ngày bế giảng năm học: Từ 26 - 31/5/2024.

- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2024.

- Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 trước ngày 31/7/2024.

- Căn cứ vào các quy định về sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/lần: Tổ 1: họp thứ hai; Tổ 2: họp thứ ba; Tổ 3: họp thứ tư; Tổ 4, Tổ bộ môn: họp thứ năm; Tổ 5, Tổ văn phòng: họp thứ sáu; Các tổ họp vào các tuần chẵn, lúc 10 giờ 45 phút.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học 2023-2024 (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng với các ngày học, các tổ chuyên môn phải có kế hoạch dạy bù, các ngày nghỉ khác).

- Tại Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng thời gian thực hiện chương trình năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

4.1. Đối với lớp 1

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*đính kèm Phụ lục 4*).

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*đính kèm Phụ lục 5*).

4.2. Đối với lớp 2

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*đính kèm Phụ lục 6*).

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2 (*đính kèm Phụ lục 7*).

4.3. Đối với lớp 3

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*đính kèm Phụ lục 8*).

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3 (*đính kèm Phụ lục 9*).

4.4. Đối với lớp 4

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*đính kèm Phụ lục 10*).

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4 (*đính kèm Phụ lục 11*).

4.5. Đối với lớp 5

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*đính kèm Phụ lục 12*).

b. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5 (*đính kèm Phụ lục 13*).

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Rà soát các cơ sở vật chất đã hư hỏng để sửa chữa; vận động các nguồn xã hội hóa để trang bị cơ sở vật chất, tài liệu phù hợp cho thư viện, vận hành tốt phục vụ nhu cầu đọc, nghiên cứu cho giáo viên, học sinh. Các lớp chuẩn bị đủ bàn ghế 2 chỗ ngồi, bảng lớp, bàn ghế giáo viên, hệ thống ánh sáng, quạt mát, ... hợp tầm vóc HS theo yêu cầu từ Thông tư 26 và 13 liên Bộ Y tế - GD.

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Trang bị đầy đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu theo Thông tư số 37 /2021/TT-BGDĐT về danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 4 theo lộ trình thực hiện CTGDPT 2018.

2. Thực hiện công tác đội ngũ

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo và làm dự kiến để tuyển dụng thêm GV dạy bộ môn: Âm nhạc, Tin học, Tổng phụ trách đội.

- Tăng cường bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin cho giáo viên như tập huấn sử dụng các phần mềm dạy học, phần mềm CSDL, khai thác hệ thống Internet.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng theo chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 và đạt kết quả theo quy định.

- Dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 5 năm 2024-2025 để tập trung bồi dưỡng.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (SHCM) theo công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 4 năm 2020 của Bộ GDĐT và Công văn 1338/GDĐT-TH ngày 13/5/2020 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện nội dung sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học từ năm học 2020-2021.

- SHCM theo nghiên cứu bài học, tập trung trao đổi, tháo gỡ những khó khăn và thống nhất những nội dung chính liên quan tới việc dạy học từng môn học, nhất là các môn học ở lớp 1, 2, 3, 4 theo chương trình, sách giáo khoa mới: quan điểm biên soạn, những điểm mới của sách; cấu trúc sách và cấu trúc bài học; cách thức tổ chức dạy học từng kiểu bài/ từng hoạt động, phương pháp, kỹ thuật đánh giá,...

- SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học, góp ý xây dựng giúp giáo viên nâng cao năng lực giảng dạy, không nhằm mục đích đánh giá xếp loại giáo viên (trừ việc đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên).

- Sắp xếp thời khóa biểu phù hợp để mỗi tổ, khối có được một buổi sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt là lớp 1, 2, 3, 4. Đẩy mạnh hoạt động của Hội đồng Bộ môn, Cụm chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn liên cụm. Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

4.1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

- Chuẩn bị tốt các phương án đảm bảo an toàn, phòng, chống dịch bệnh trên cơ sở hướng dẫn của ngành Y tế và ngành Giáo dục; nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch, bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; duy trì vệ sinh môi trường trong trường học.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức lối sống kỹ năng sống phục sinh công tác đảm bảo môi trường giáo dục an toàn lành mạnh thân thiện phòng chống bạo lực học đường.

4.2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt

động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học đạt được yêu cầu theo quy định của chương trình.

4.3. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

a. Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4

- Tổ chức và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với lớp 1, 2, 3, 4 theo văn bản và hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học. Tiếp tục nghiên cứu, thảo luận CTGDPT 2018 trong sinh hoạt chuyên môn định kì và đưa vào kế hoạch, nội dung học tập bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân.

- Bảo đảm tỉ lệ 01 phòng học/lớp, có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; phân đầu tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện quyết định số 1188/QĐ-UBND, Quyết định số 2361/QĐ-UBND và quyết định số 1711/QĐ-UBND để đảm bảo danh mục SGK lớp 1, 2 được sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm 2021-2022, lớp 3 từ năm học 2022-2023 và lớp 4 từ năm học 2023-2024 trên địa bàn Thành phố hồ Chí Minh.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chuyên môn thực hiện xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục từng khối lớp theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7 tháng 6 năm 2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhà trường cấp tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo (CV 2345). Tuỳ thuộc điều kiện thực tế của trường và đối tượng học sinh để linh hoạt điều chỉnh thời lượng, điều chỉnh, bổ sung nội dung dạy học cho phù hợp; Tổ chuyên môn điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giảm, đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt đối với từng môn học/hoạt động giáo dục.

- Giáo viên lớp 1, 2, 3, 4 thiết kế kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Phụ lục 3 CV 2345 gồm: yêu cầu cần đạt (cần xác định rõ học sinh thực hiện được việc gì, vận dụng được những gì vào giải quyết vấn đề trong thực tế cuộc sống, có cơ hội hình thành, phát triển phẩm chất, năng lực gì); đồ dùng dạy học cần chuẩn bị; hoạt động dạy học chủ yếu (tổ chức hoạt động dạy học linh hoạt, sáng tạo, đa dạng theo tính chất bài học, đặc điểm môn học, hoạt động giáo dục và phù hợp đối tượng học sinh) và điều chỉnh sau bài dạy (nếu có). Thiết kế kế hoạch bài dạy khoa học, thể hiện tinh thần đổi mới, sáng tạo của giáo viên.

- Tổ chức chuyên đề các môn học ở lớp 4 theo CTGDPT 2018 để giáo viên hiểu sâu sắc chương trình, nắm được những điểm mới, nâng cao hiệu quả dạy và học các môn học trong nhà trường.

- Tích hợp dạy học Tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh Lớp 1, Lớp 2, Lớp 3, Lớp 4 trong Hoạt động trải nghiệm và các môn học khác; tổ chức dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” phù hợp với thực tiễn của địa phương và phải được thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” theo quy định của CT GDPT 2018 và SGK được lựa chọn đối với môn Lịch sử và Địa lí lớp 4.

b. Đối với lớp 5

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006: Xây dựng Kế hoạch giáo dục các môn học lớp 5 theo Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để chủ động tiếp cận với chương trình giáo dục phổ thông 2018, cụ thể:

+ Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp, và các nội dung quá khó, chưa thực sự cần thiết đối với học sinh. Sắp xếp điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh, không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

+ Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018. Trong quá trình tổ chức thực hiện cần chú trọng rèn luyện kỹ năng và tạo tâm thế cho học sinh lớp 5 sẵn sàng học lớp 6.

- Khuyến khích giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Phụ lục 3 CV 2345, đặc biệt đối với những bài dạy có điều chỉnh nội dung dạy học ở lớp 5. Hướng dẫn giáo viên thực hiện công văn 896/BGD&ĐT-GDTH ngày 13/02/2006 về Hướng dẫn Điều chỉnh việc dạy và học cho học sinh tiểu học và công văn 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/ 2011 về Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá vào các nội dung, các yêu cầu đã được giảm tải, các bài không dạy hoặc ở bài đọc thêm.

4.4. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình cấp tiểu học

a. Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ

- Tiếp tục thực hiện quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025.

- Đối với lớp 1 và lớp 2: Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn đảm bảo các yêu cầu được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Khi thực hiện dạy học tự chọn đối với ngoại ngữ 1 phải đảm bảo tính liên thông với môn ngoại Ngữ thực hiện bắt buộc ở lớp 3; thời lượng học phù hợp với hình thức học làm quen, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập nhưng không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp.

Đối với môn Tiếng Anh sử dụng sách giáo khoa (SGK) trong danh SGK được bộ giáo dục đào tạo phê duyệt; các môn còn lại nhà trường thực hiện lựa chọn tài liệu theo thẩm quyền quy định.

- Đối với lớp 3 và lớp 4: Triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn ngoại Ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn một trong các môn ngoại Ngữ 1 đã có đủ điều kiện triển khai (đã được Bộ GDĐT phê duyệt danh mục SGK) phù hợp với khả năng tổ chức và nhu cầu học tập của học sinh của cha mẹ học sinh, đảm bảo tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

Thực hiện theo quy định của chương trình với thời lượng 140 tiết học/năm, tương đương 04 tiết học/tuần.

- Đối với lớp 5: Tiếp tục triển khai chương trình Tiếng Anh tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006 hoặc chương trình thí điểm Tiếng Anh cấp tiểu học, tăng cường tổ chức dạy đủ 4 tiết/tuần cho HS lớp 5, sử dụng SGK, tài liệu theo quy định của bộ GDĐT.

- Trường tổ chức hoạt động dạy học tăng cường đối với 2 lớp 5 và 3 lớp 1 học ngoại ngữ với giáo viên nước ngoài.

b. Tổ chức dạy học môn Tin học

- Trường tổ chức dạy học môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên tin học, tăng cường đầu tư nâng cấp thiết bị dạy học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn tin học.

5. Tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Trường thực hiện tổ chức dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” phù hợp với thực tiễn của nhà trường và được thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của miền Việt Nam” theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và SGK được lựa chọn đối với môn Lịch sử và Địa Lý lớp 4.

- Giáo viên nghiên cứu tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4. Tài liệu được thiết kế các chuỗi hoạt động theo hướng mở để học sinh khám phá, trải nghiệm, chủ động trong hoạt động học, khai thác các chủ đề có nội dung được thiết kế theo hướng mở linh hoạt.

6. Tổ chức học thông qua chơi (HTQC)

- Việc thực hiện HTQC được giáo viên áp dụng trong quá trình dạy học để giúp học sinh có những năng lực cần thiết và thực hiện tốt mục tiêu chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Trong quá trình dạy học, giáo viên thường xuyên chú trọng 5 đặc điểm của HTQC, áp dụng xuyên suốt trong năm học và trong tất cả các môn học dưới những loại hình HTQC khác nhau để khuyến khích học sinh giao tiếp tích cực, học tập vui vẻ, việc học trở nên có ý nghĩa hơn và tăng nhiều cơ hội trải nghiệm cho học sinh.

- Các loại hình của HTQC được áp dụng trong các hoạt động của từng tiết dạy, cụ thể như sau:

+ Phần khởi động có thể áp dụng loại hình Học thông qua trò chơi: Một tiết học với khởi đầu là một trò chơi sẽ kích thích tính tích cực trong học tập của học sinh.

+ Phần Luyện tập, vận dụng có thể áp dụng loại hình Chơi có định hướng. Học sinh chủ động thực hiện, giáo viên chỉ hỗ trợ, hướng dẫn hoặc đặt các câu hỏi gợi ý, có thể tham gia chơi cùng học sinh. Với chơi có định hướng, giáo viên có thể giúp học sinh có nhiều trải nghiệm học tập với mục tiêu học tập cụ thể.

- Đảm bảo hiệu quả việc sinh hoạt tổ khối chuyên môn theo nghiên cứu kế hoạch bài dạy để giúp giáo viên trao đổi kinh nghiệm với tổ khối về lập kế hoạch vận dụng HTQC cho từng môn, từng hoạt động cụ thể một cách hiệu quả.

7. Triển khai giáo dục STEM

- Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 1910/SGDDT-GDTH ngày 24 tháng 4 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH.

- Giáo viên thực hiện nghiêm Kế hoạch số 140/KH-THNTL ngày 28 tháng 8 năm 2023 về Kế hoạch giáo dục STEM của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng, mỗi tuần giáo viên dạy 1 tiết giáo dục STEM, được áp dụng cho tất cả các khối từ lớp 1 đến lớp 5.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, tập huấn giáo viên toàn trường về thực hiện giáo dục STEM, nhất là các hình thức tổ chức (Bài học STEM; Hoạt động trải nghiệm STEM; Làm quen STEM nghiên cứu khoa học, kỹ thuật) trong các buổi họp hội đồng, họp tổ chuyên.

- Giáo viên tích cực tìm hiểu và dạy học STEM, tham khảo một số chủ đề STEM từ các nguồn tài liệu có giá trị tham khảo, từ đó mạnh dạn thiết kế các chủ đề STEM và tổ chức dạy học để rút kinh nghiệm.

- Giáo viên tăng cường sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ website: <https://stemtieuhoc.edu.vn>; đồng thời cập nhật các chủ đề STEM đã thực hiện lên hệ thống LMS để mở rộng chia sẻ cho đồng nghiệp.

- Tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung khoa học, vận dụng kiến thức và thực tế cuộc sống, tổ chức các hoạt động cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, giáo dục kỹ năng phù hợp với thực tiễn cuộc sống.

8. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

8.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp Nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức và thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp mô hình trường học mới; dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột; dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học Linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề do Sở và Phòng giáo dục tổ chức.

8.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

- Đối với lớp 1, 2, 3, 4: Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với lớp 5: Tiếp tục đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016.

- Giáo viên tăng cường việc *đánh giá thường xuyên* (lời nói, nhận xét tập vở, sản phẩm của học sinh; thông tin trao đổi với cha mẹ học sinh bằng các hình thức phù hợp,...) để có biện pháp giúp đỡ, động viên học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện và phát triển năng lực, phẩm chất nhằm hỗ trợ, điều chỉnh kịp thời, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học. Lựa chọn hình thức lưu trữ minh chứng đánh giá thường xuyên phù hợp.

- Đặc biệt chú trọng việc xây dựng ma trận, thiết kế đề kiểm tra định kì môn học theo quy định, theo định hướng tiếp cận phát triển năng lực học sinh. Xây dựng ma trận kiểm tra định kì cho cả năm học, từ đó xác định những kiến thức, kĩ năng cần đánh giá ở mỗi kì kiểm tra. Chú trọng thiết kế câu hỏi, bài tập yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kĩ năng được học; hình thức câu hỏi đa dạng; tránh những câu hỏi, bài tập có đáp án không tường minh. Về hình thức, bài kiểm tra định kì cần được thiết kế khoa học, tích hợp các nội dung kiểm tra, tránh rườm rà. Không đưa hướng dẫn chấm dành cho giáo viên vào bài kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh ngồi nhầm lớp; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

- Tiếp tục tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 3 làm cơ sở để đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh, điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy và đánh giá học sinh khi thực hiện chương trình GDPT 2018.

9. Thực hiện quy hoạch và phát triển mạng lưới trường, lớp; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

a. Rà soát, quy hoạch mạng lưới trường, lớp

- Tiến hành triển khai, rà soát, sắp xếp tổ chức theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của luật giáo dục 2019 và công bằng trong tiếp cận giáo dục, theo hướng thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình GDPT 2018; khắc phục tình trạng sĩ số học sinh/lớp vượt quá quy định.

b. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT Ban hành quy định về điều kiện bảo đảm nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Hiệu trưởng tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng nâng cao cả về số lượng và chất lượng nhằm đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tạo nền tảng vững chắc thực hiện thành công chương trình giáo dục phổ thông 2018.

10. Tổ chức dạy học Tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1

- Trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện dạy học Tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1 theo quy định của Bộ GDĐT. Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên về nội dung, phương pháp dạy và học Tiếng Việt cho trẻ là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1 để thực hiện chuẩn bị tâm thế và kỹ năng học tập cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào học lớp 1.

11. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a. Đối với trẻ khuyết tật

- Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật và chỉ đạo, xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục người khuyết tật theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

- Đảm bảo các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hoà nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được giao tiếp, hoạt động cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống. Thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập và đối với các cơ sở giáo dục có học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Thực hiện đánh giá, thiết lập hồ sơ quản lý trẻ khuyết tật theo đúng qui định.

- Giáo viên chủ nhiệm phải thật sự quan tâm và tận tình hướng dẫn các em học tập để các em cảm thấy hạnh phúc và vui vẻ khi đến trường tránh mặc cảm.

b. Đối với trẻ có hoàn cảnh khó khăn

- Tạo các điều kiện tốt nhất (về thủ tục và kinh phí) để trẻ có hoàn cảnh khó khăn có thể đến trường học tập.

- Đánh giá, xếp loại học sinh có hoàn cảnh khó khăn thực hiện theo quy định hiện hành và căn cứ mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định.

12. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa lớp 5

- Tiếp tục tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 theo quy định, trong đó phần đặc biệt quan tâm ý kiến từ các tổ chuyên môn trong quá trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Phối hợp với các Nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn để đảm bảo cung ứng sách giáo khoa và tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Tổ chức thảo luận và đề xuất chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện báo cáo kết quả đúng tiến độ, đồng thời lưu giữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

- Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo giáo viên được bồi dưỡng hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng. Không bố trí lớp cho giáo viên không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

- Thực hiện các giải pháp để hỗ trợ sách giáo khoa cho các học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh hộ nghèo và cận nghèo; huy động các nguồn lực xã hội thực hiện rà soát đối tượng được hỗ trợ sách giáo khoa để có giải pháp hỗ trợ kịp thời, đảm bảo tất cả học sinh có đủ sách giáo khoa, không để học sinh nào bị thiếu sách giáo khoa trước khi vào năm học mới.

13. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

- Triển khai hiệu quả, thiết thực hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường. Sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện, tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện.

- Thực hiện quy mô hình Thư viện số, Thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài,

góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

14. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

a. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

- Triển khai thực hiện quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT về Kế hoạch triển khai tăng cường UDCNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025 định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ, giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến, tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn bằng hình thức trực tuyến. Duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học hoạt động giáo dục, chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Chuyển đổi số thông qua hệ thống thông tin và hệ thống tuyển sinh đầu cấp. Xây dựng phát triển hệ thống thông tin quản lý trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý đẩy mạnh UDCNTT trong quản lý, đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh. Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tin gọn và hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đề án xây dựng hệ thống thư viện điện tử tiên tiến, hiện đại, UDCNTT.

b. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

- Đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy tại đơn vị thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

15. Tăng cường huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục

- Sử dụng hiệu quả các nguồn lực được huy động để chuyển hóa thành chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, phù hợp với loại hình nhà trường và quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; được tiếp nhận tài trợ các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

16. Đẩy mạnh công tác truyền thông

- Tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới CTGDPT 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và công tác chuẩn bị đối với lớp 5 theo lộ trình.

- Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục, về nội dung, giải pháp, lộ trình. Chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành.

- Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, các quy định của Ngành đến từng cán bộ, giáo viên, người lao động.

- Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành về triển khai thực hiện CTGDPT 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến ... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

17. Các hoạt động khác

a. Công tác tổ chức bán trú

- Nhà trường tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế trên cơ sở thống nhất tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỉ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa bán trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Bảo đảm thực hiện tốt công tác y tế trường học; các điều kiện về vệ sinh và an toàn thực phẩm trong trường học. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng quy định.

- Căn cứ và thực hiện theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31 tháng 03 năm 2017 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Thực hiện nghiêm túc bộ thực đơn cân bằng dinh dưỡng nhằm từng bước kéo giảm tình trạng thừa cân, béo phì trong học sinh.

b. Tham gia các hội thi trong năm

- Tham gia các Hội thi do phòng GDĐT tổ chức:

+ Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi”.

+ Hội thi “Kể chuyện theo sách”.

+ Hội thi Tiếng Anh thành phố chủ đề “*My Hometown, My Inspiration: A Primary A Student Festival in English*”- “*Liên hoan phim Tiếng Anh dành cho học sinh tiểu học; que hương tôi, Nguồn cảm hứng*”.

- Trường tổ chức các Hội thi:

+ Hội thi “Giáo viên dạy giỏi”.

+ Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi”.

c. Tổ chức các ngày Lễ Hội trong năm

- Tổ chức ngày hội giới thiệu “Ngôi trường của em”.

- Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Tổ chức Lễ hội Giỗ tổ Hùng Vương.

- Tổ chức Lễ Tri ân và Lễ trưởng thành cho học sinh lớp 5.

- Tổ chức tham quan về nguồn qua hoạt động ngoại khóa: Di tích lịch sử, trải nghiệm giáo dục kỹ năng sống trong thành phố.

- Tham gia hội thi nét vẽ xanh cấp huyện, thành phố.

- Các phong trào thể dục, thể thao do huyện, thành phố tổ chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.

- Chủ trì xây dựng các tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, bắt đầu từ lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 của giáo viên.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo dạy không quá 7 tiết/ngày.
- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ bộ môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học của tổ.
- Triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4.

- Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

- Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.

4. Tổng phụ trách Đội

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện tốt công tác giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

- Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

6. Giáo viên phụ trách môn học

- Thực hiện tốt công tác giảng dạy và giáo dục. Đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, soạn kế hoạch bài dạy đảm bảo đúng, đủ theo phân phối chương trình. Lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh đúng theo quy định.

- Có trách nhiệm quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do mình tổ chức hoặc do sự phân công của cấp trên.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục của môn học mình phụ trách.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền lợi và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. Luôn là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

- Ý thức trong việc học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ. Đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm phát huy tính tích cực cho học sinh.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của các cấp quản lý giáo dục.

- Phối hợp cùng khối trưởng, giáo viên chủ nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, nhanh chóng, kịp thời.

7. Nhân viên thư viện, thiết bị

- Tổ chức các hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách.

- Tham mưu với lãnh đạo trường về mua sắm bổ sung sách báo, trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên.

8. Nhân viên văn thư

- Tiếp nhận, đăng ký các văn bản đi, đến.

- Trình, chuyển văn bản đến cho các đơn vị, cá nhân sau khi có ý kiến của người có thẩm quyền.

- Tiếp nhận các dự thảo văn bản trình người có thẩm quyền xem xét, duyệt ký ban hành.

- Kiểm tra thể thức, hình thức và kỹ thuật trình bày; ghi số và ngày, tháng đóng dấu mức độ khẩn, mật,...

- Đăng ký, làm thủ tục phát hành, chuyển phách và theo dõi việc chuyển phách văn bản đi.

- Sắp xếp, bảo quản phục vụ việc tra cứu, lưu trữ.
- Bảo quản, sử dụng con dấu của cơ quan và các loại con dấu khác.
- Bảo quản tốt học bạ, sổ điểm, hồ sơ tuyển sinh.
- Bảo quản hồ sơ cá nhân, hồ sơ nhà trường.
- Mỗi ngày mở mạng ít nhất 4 lần: đầu giờ, cuối giờ (mỗi buổi)
- Chuyển giao văn bản có sổ ghi nhận, lưu báo cáo đầy đủ.
- Thực hiện báo cáo nhanh (gửi mail) kịp thời.
- Thực hiện cập nhật các số liệu trên cổng c1 kịp thời.
- Cập nhật sổ danh bạ, kết sổ cuối năm học, quản lý tốt học bạ của học sinh.

9. Nhân viên Y tế

- Xây dựng kế hoạch y tế năm học, có kế hoạch kiểm tra vệ sinh hàng ngày (vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh an toàn thực phẩm).

- Xây dựng phương án phòng, chống các loại bệnh dịch ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh vào đầu năm học, tuyên truyền giáo dục sức khỏe răng miệng, rèn luyện thể chất cho học sinh.

- Sinh hoạt tuyên truyền cách phòng chống các bệnh học đường: cận thị, cong vẹo cột sống,...có sổ cập nhật và theo dõi các học sinh thừa cân béo phì, suy dinh dưỡng.

- Sinh hoạt tuyên truyền phòng ngừa các dịch bệnh: tay chân miệng, tiêu chảy, đậu mùa, sốt xuất huyết, ...

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Xây dựng tủ thuốc y tế trường học, lớp học.

10. Nhân viên Kế toán - Tài vụ

- Thực hiện tốt nghiệp vụ kế toán, đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách về tiền lương, phụ cấp nâng lương đúng hạn, trước hạn.

- Kiểm kê và thanh lý tài sản mỗi năm.

- Lập dự toán thu - chi, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023-2024, có đầy đủ hồ sơ kế toán.

- Báo cáo tài chính kịp thời.
- Thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ.
- Cuối tháng kết sổ trình thủ trưởng duyệt, sau đó công khai về tăng, giảm nhân sự, đảm bảo lương đúng hạn và các chế độ khác (niêm yết).
- Cập nhật sổ tài sản thường xuyên, kiểm kê, thanh lý kịp thời.

11. Nhân viên Bảo vệ

- Bảo quản tài sản nhà trường, giữ gìn an ninh trật tự an toàn cho giáo viên và học sinh.
- Làm tốt công tác bảo vệ và những công tác khác khi được cấp trên giao.
- Bảo vệ trực 24/24 để đảm bảo an ninh và tài sản cho nhà trường.
- Tham gia tất cả các hoạt động của nhà trường khi có yêu cầu.
- Tăng cường cảnh giác khi có người lạ mặt vào trường.

VI. LỊCH CÔNG TÁC

Thời gian	Nội dung
Tháng 7/2023	- Tham gia các lớp bồi dưỡng CTGDPT 2018 và lớp bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 4. - Tổ chức ôn tập cho HS thi lại. - Báo cáo số liệu tuyển sinh lớp 1.
Tháng 8/2023	- Ôn tập, tổ chức kiểm tra lại và xét duyệt lên lớp. - Tham gia bồi dưỡng CTGDPT 2018, tập huấn sử dụng sách giáo khoa cho giáo viên lớp 4. - Báo cáo kết quả bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 4. - Báo cáo kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4. - Phổ biến các văn bản chỉ đạo đầu năm học của Sở và Phòng GD-ĐT. - Thực hiện biên chế, phân công lớp. - Sắp xếp Thời khóa biểu. - Báo cáo số liệu tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024. - Tụ trường ngày 21/8/2023(đối với khối 1). Ngày 28/8/2023(đối với khối 2, 3, 4, 5) - Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng vào ngày 05/9. - Trang trí lớp học và tổng vệ sinh toàn trường.
Tháng 9/2023	- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới phát động chủ đề năm học. - Bắt đầu chương trình HKI (thực học tuần 1 từ ngày 05/9/2023). - Báo cáo số liệu đầu năm học 2023-2024. - Dự họp tổ chuyên môn và thăm lớp, dự giờ.

	- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024. - Xây dựng kế hoạch môn học/HĐGD, KH bài dạy. - Tham dự chuyên đề: Dạy Một số yếu tố thống kê và xác suất theo hướng phát triển năng lực. - Họp CMHS đầu năm học. - Kiểm tra nề nếp HS đầu năm.
Tháng 10/2023	- Tổ chức KTĐK giữa HKI khối 4,5 -Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh học yếu. - Dự họp tổ chuyên môn và thăm lớp, dự giờ. - Thực hiện hoạt động Giáo dục An toàn giao thông. - Tổ chức chuyên đề khối 5. - Xây dựng kế hoạch Hội thi GVDG cấp trường. - Dự chuyên đề: Dạy đọc cho HS lớp 4 theo hướng phát triển năng lực. - Dự chuyên đề: Dạy giải toán theo hướng phát triển năng lực.
Tháng 11/2023	- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Dự họp tổ chuyên môn, thăm lớp, dự giờ các khối. - Tổ chức chuyên đề khối 4. - Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11 tại đơn vị. - Nộp hồ sơ giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện”. - Tổ chức Hội nghị CB-CC năm học 2023-2024.
Tháng 12/2023	- Xây dựng ma trận đề và đề kiểm tra cuối HKI. - Ôn tập chuẩn bị kiểm tra định kì cuối HK I. - Tổ chức KTĐK cuối HKI. - Dự họp tổ chuyên môn. - Thăm lớp, dự giờ và kiểm tra hồ sơ sổ sách GV theo kế hoạch. - Tổ chức chuyên đề khối 3. - Dự chuyên đề: Dạy nói và nghe cho HS lớp 4 theo hướng phát triển năng lực.
Tháng 01/2024	- Vào chương trình HKII. - Báo cáo, thống kê kết quả KTĐK HK I. - Báo cáo sơ kết HKI năm học 2023-2024. - Dự họp tổ chuyên môn. - Họp CMHS – Báo kết quả về gia đình. - Chỉ đạo, hướng dẫn biện pháp giúp đỡ HS chưa đạt sau HKI. - Dự giờ - Thăm lớp và kiểm tra hồ sơ sổ sách kế hoạch. - Triển khai việc lựa chọn SGK lớp 5. - Tham gia Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện”.
Tháng	- Dự họp tổ chuyên môn.

02/2024	- Ổn định nề nếp HS học tập trước và sau Tết Nguyên Đán. - Dự giờ - Thăm lớp và kiểm tra hồ sơ sổ sách theo kế hoạch. - Tổ chức chuyên đề khối 2. - Dự chuyên đề: Dạy Mĩ thuật cho HS lớp 4 theo hướng phát triển năng lực. - Lập danh sách khảo sát HS lớp 3 theo đề chung của Sở GDĐT.
Tháng 3/2024	- Tổ chức kiểm tra định kỳ GHKII lớp 4,5. - Dự họp tổ chuyên môn. - Dự giờ - thăm lớp và kiểm tra hồ sơ sổ sách theo kế hoạch. - Tổ chức khảo sát năng lực HS lớp 3 theo đề chung của Sở. - Tổ chức chuyên đề khối 1.
Tháng 4/2024	- Xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra cuối năm học 2023-2024. - Ôn tập chuẩn bị KTĐK cuối năm. - Dự họp tổ chuyên môn. - Tiếp tục dự giờ - thăm lớp và kiểm tra hồ sơ sổ sách theo kế hoạch. - Tổ chức họp đề xuất lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024-2025. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Giải phóng miền Nam (30/4). - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày lễ giỗ Quốc tổ Hùng Vương (mùng 10/3 ÂL). - Tổ chức chuyên đề Tổ bộ môn.
Tháng 5/2024	- Sinh hoạt ngày lễ Quốc tế Lao động 01/5. - Tổ chức KTĐK cuối năm. - Xét hoàn thành chương trình Tiểu học và cam kết bàn giao chất lượng GD. - Báo cáo, thống kê kết quả cuối năm. - Báo cáo tổng kết năm học. - Xét duyệt HS 5 khối lớp. - Tổ chức Lễ “Hoàn thành chương trình tiểu học” và ngày hội “Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em”. - Tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GVTH, chuẩn HT, chuẩn PHT và báo cáo. - Họp xét thi đua khen thưởng cuối năm. - Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2023-2024.
Tháng 6/2024	- Tham gia bồi dưỡng, tập huấn SGK lớp 5 thực hiện chương trình GDPT 2018. - Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 và quy trình đón tiếp CMHS.
Tháng 7/2024	- Tiến hành tuyển sinh HS lớp 1. - Lập danh sách tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025. - Tổ chức ôn tập cho HS chưa hoàn thành chương trình lớp học.

	- Tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn hè năm 2024.
--	--

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng năm học 2023-2024. Đề nghị các tổ chuyên môn, đoàn thể, các bộ phận và cá nhân có liên quan căn cứ vào nội dung nêu trên để xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của tổ, khối cho phù hợp và phát huy hiệu quả trong công việc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CBQL, TTCM; GV (để thực hiện)
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Diệp Văn Hùng