

Hóc Môn, ngày 21 tháng 10 năm 2023

Số: 54/QĐ-NTN

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN THỊ NUÔI

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội);

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ, về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Thông tư 36/2017/BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện “3 công khai - 4 kiểm tra”; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật lao động và Luật Công đoàn 2012, Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 5807/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2014 của UBND Huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi;

Căn cứ vào Nghị quyết hội nghị viên chức và người lao động năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các thành viên trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Ban Thanh tra nhân dân và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Như điều 3 (để thi hành);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Minh Hải Bằng

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi
(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/QĐ-NTN ngày 21 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, bao gồm: dân chủ trong cơ sở giáo dục; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

a) Dân chủ trong cơ sở giáo dục bao gồm: trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị; những việc phải công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết; những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan quyết định; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra.

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan bao gồm: trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cơ quan cấp trên và với cơ quan cấp dưới.

2. Đối tượng áp dụng

Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học trong nhà trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Chương II **DÂN CHỦ TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC**

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của Luật và Thông tư này.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động của đơn vị mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định của Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về Thực hiện dân chủ ở cơ sở và quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

Điều 6. Trách nhiệm của Hội đồng trường

Hội đồng trường của cơ sở giáo dục có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các tổ chuyên môn với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và của nhà trường.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc hiệu trưởng phải công khai; hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: công khai trong các buổi họp Hội đồng Giáo dục; đăng tải trên trang thông điện tử của nhà trường; tin nhắn eNetViet, tin nhắn Zalo; niêm yết tại bảng thông tin trường và trong các lần họp cha mẹ học sinh định kì, thông báo bằng văn bản.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày làm việc hoặc trường họp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai hoặc kể từ ngày nhận văn bản; đầu năm học, cuối học kì và cuối năm học.

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

b) Các nội quy, quy chế của nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: đăng tải trên trang thông điện tử của nhà trường; công khai bằng văn bản đến từng cán bộ, viên chức, người lao động; thông báo tại Hội nghị viên chức và người lao động của nhà trường; thông báo tại đối thoại của đơn vị; thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường; niêm yết tại bảng thông tin trường và thông tin đến phụ huynh trong các lần họp cha mẹ học sinh.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày làm việc hoặc trường họp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai hoặc kể từ ngày nhận văn bản; đầu năm học, cuối học kì và cuối năm học.

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: công khai trong các buổi họp Hội đồng Giáo dục; đăng tải trên trang thông điện tử của nhà trường; tin nhắn eNetViet, tin nhắn Zalo; thông báo

bằng văn bản đến cấp ủy. Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường; niêm yết tại bảng thông tin trường và trong các lần họp cha mẹ học sinh định kì.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày làm việc hoặc trường họp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai hoặc kể từ ngày nhận văn bản; đầu năm học (kế hoạch năm); tháng đầu quý (kế hoạch quý); từ ngày 1 đến ngày 5 của hàng tháng (kế hoạch tháng).

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: niêm yết tại bảng thông tin trường; thông báo tại Hội nghị viên chức và người lao động của nhà trường; đăng tải trên trang thông điện tử của nhà trường, tin nhắn eNetViet, tin nhắn Zalo và công khai trong các buổi họp Hội đồng Giáo dục.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày làm việc hoặc trường họp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai hoặc kể từ ngày nhận văn bản; hàng tháng; sau các lần kiểm tra, kiểm toán.

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: công khai trong các buổi họp Hội đồng Giáo dục; đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường; niêm yết tại bảng thông tin trường; công khai bằng văn bản đến cán bộ, viên chức, người lao động.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày làm việc hoặc trường họp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai hoặc kể từ ngày nhận văn bản; đầu năm học; cuối năm học; theo kế hoạch và thời gian của các cấp lãnh đạo ban hành văn bản.

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: niêm yết tại bảng thông tin trường; công khai trong buổi họp Hội đồng Giáo dục hoặc thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày làm việc hoặc trường hợp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai hoặc kể từ ngày nhận văn bản; theo thời gian quy định (kê khai tài sản, thu nhập). Sau khi có kết luận của cơ quan các cấp có thẩm quyền (các vụ việc tiêu cực, tham nhũng).

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết công khai văn bản tại bảng thông tin trường; thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường và công khai trong buổi họp Hội đồng Giáo dục.

- Vào thời điểm: sau khi có kết luận của cơ quan các cấp có thẩm quyền.

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 10 của Quy chế này;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: thông báo cho Tổ trưởng Công đoàn, Tổ trưởng Chuyên môn để thông báo đến cán bộ, viên chức trong tổ; công khai kết quả trong buổi họp Hội đồng Giáo dục.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày làm việc hoặc trường hợp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai hoặc kể từ ngày nhận ý kiến; đầu năm học; sơ kết học kì I và cuối năm học.

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc nhà trường.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường; công khai bằng văn bản đến từng cán bộ, viên chức; niêm yết tại bảng thông tin trường và thông tin trong buổi họp Hội đồng Giáo dục.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày làm việc hoặc trường hợp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai hoặc kể từ ngày nhận văn bản.

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.
- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường; niêm yết tại bảng thông tin trường; thông tin trong buổi họp Hội đồng Giáo dục và thông tin đến phụ huynh trong các lần họp cha mẹ học sinh.

- Vào thời điểm: tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: niêm yết tại cơ quan, đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường, tin nhắn eNetViet, tin nhắn Zalo, thông tin trong buổi họp Hội đồng Giáo dục và thông tin đến phụ huynh trong các lần họp cha mẹ học sinh.

- Vào thời điểm: tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan; hàng tháng trong cuộc họp Hội đồng Giáo dục.

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: niêm yết tại cơ quan, đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường, tin nhắn eNetViet, tin nhắn Zalo, thông tin trong buổi họp Hội đồng Giáo dục và thông tin đến phụ huynh trong các lần họp cha mẹ học sinh.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày làm việc hoặc trường họp đặc biệt không quá 5 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung phải công khai hoặc kể từ ngày nhận văn bản.

- Công khai trong thời gian: ít nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết.

- Tại địa điểm: Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 10. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:
 - a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường;
 - b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của nhà trường;
 - c) Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;
 - d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;
 - đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;
 - e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;
 - g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;
 - h) Các nội quy, quy chế của nhà trường.
2. Những việc người học tham gia ý kiến:
 - a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của nhà trường;
 - b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
 - c) Chế độ chính sách của Nhà nước;
 - d) Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến người học;
 - đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong cơ sở giáo dục có liên quan đến người học.

Điều 11. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, nhà trường áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị viên chức và người lao động của nhà trường; thông qua đối thoại tại nhà trường.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 12. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Điều 13. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
3. Thông qua Hội nghị viên chức và người lao động tại đơn vị.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 14. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động

không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của nhà trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 15. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của đơn vị; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 16. Đối thoại tại đơn vị

1. Đối thoại tại đơn vị được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại đơn vị được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của nhà trường.

Điều 17. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, đơn vị vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 18. Quan hệ giữa hiệu trưởng với bộ phận, đoàn thể và tổ chuyên môn, tổ văn phòng

1. Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các

bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn và tổ văn phòng của đơn vị. Khi người đứng đầu các bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn và tổ văn phòng của đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

2. Thông báo cho các tổ khối trong nhà trường những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của các tổ chuyên môn trong nhà trường, chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn và chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của cấp dưới nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của hiệu trưởng.

3. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của các tổ chuyên môn trong trường, định kỳ hàng tháng, tham gia sinh hoạt chuyên môn, họp với tổ khối.

Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Trách nhiệm thi hành

1. Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, nhà trường gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

2. Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, các đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

3. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

4. Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục được xem xét, sửa đổi bổ sung theo các quy định của pháp luật có liên quan và Nghị quyết của Hội nghị viên chức và người lao động hàng năm.

5. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị viên chức và người lao động Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi năm học 2023-2024 ngày 21 tháng 10 năm 2023 và có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành./.

Nơi nhận:

- BGH, CTCĐ, giáo viên, nhân viên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT ./.



HIỆU TRƯỞNG

Cao Minh Hải Bằng