

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2656** /SGDĐT-KTKĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **06** tháng **10** năm 2021

V/v quy định tiêu chuẩn đánh giá,
chấm điểm công tác khảo thí và
kiểm định chất lượng giáo dục
từ năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp trung học phổ thông);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng trường mầm non trực thuộc Sở.

Căn cứ quy định tiêu chuẩn và quy trình đánh giá, chấm điểm đối với công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chuẩn đánh giá, chấm điểm công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục từ năm học 2021 – 2022 như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Công tác khảo thí (50 điểm)

- Có kế hoạch triển khai thực hiện công tác khảo thí đảm bảo tính thực tiễn và khả thi, đáp ứng yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo (5 điểm).
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về công tác khảo thí theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo (5 điểm).
- Hoàn thành đầy đủ các yêu cầu trong kỳ thi, đảm bảo an toàn, đúng quy chế (5 điểm).
- + Cử không đúng thành phần tham gia công tác thi theo điều động của Sở: trừ tối đa 5 điểm.
- + Không đảm bảo nhân sự theo Danh sách đã đề cử (thay đổi nhân sự không có lý do chính đáng, không tham gia công tác liên quan đến kỳ thi, ...): trừ tối đa 5 điểm.
- Tổ chức rút kinh nghiệm và nâng cao nghiệp vụ khảo thí tại đơn vị (5 điểm).
- Có kế hoạch và thực hiện tốt công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp (10 điểm).

- + Nộp trễ: trừ 5 điểm
- + Không nộp: trừ 10 điểm
- Chỉ đạo quản lý văn bản, chứng chỉ đúng quy định hiện hành (5 điểm).
- Thực hiện báo cáo về công tác khảo thí đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu và thời gian quy định (15 điểm).
- + Báo cáo không đúng thời gian quy định: trừ 2 điểm/lần.
- + Báo cáo không đầy đủ, không chính xác, không đúng biểu mẫu: trừ 3 điểm/lần.
- + Sai sót trong việc nhập liệu xét tốt nghiệp, thi tuyển sinh vào lớp 10 hoặc đăng ký nguyện vọng cho học sinh: trừ 5 điểm/lần (nếu xảy ra sau khi chấm điểm thi đua thì sẽ được trừ vào năm học tiếp theo).

1.2. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục (50 điểm)

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý (5 điểm).
- Đảm bảo 100% các trường công lập, ngoài công lập trên địa bàn thực hiện công tác tự đánh giá theo quy định (5 điểm).
- Đảm bảo 100% các trường công lập bậc học Mầm non, Tiểu học, THCS; 20% các trường Mầm non ngoài công lập đăng ký đánh giá ngoài theo quy định (10 điểm).
- + Không đảm bảo chỉ tiêu trường công lập đăng ký đánh giá ngoài: 01 – 02 trường: trừ 2 điểm; 03 – 04 trường: trừ 3 điểm; 05 trường trở lên: trừ 5 điểm.
- + Không đảm bảo chỉ tiêu các trường Mầm non ngoài công lập đăng ký đánh giá ngoài: đơn vị có dưới 10 trường: trừ 5 điểm; đơn vị có trên 10 trường: 15% - dưới 20%: trừ 2 điểm, 10% - dưới 15%: trừ 3 điểm, dưới 10%: trừ 5 điểm.
- Giám sát, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục (5 điểm).
- Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web của Phòng Giáo dục và Đào tạo và trang web của chính đơn vị theo đúng quy định (5 điểm).
- Tổ chức sơ kết, tổng kết, sinh hoạt chuyên môn để nâng cao nghiệp vụ cho các đơn vị, cán bộ thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại địa phương (5 điểm).
- Tham dự hội thảo, tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (5 điểm).

- + Không đúng thành phần: trừ 1 điểm/lần.
- + Không tham dự: trừ 5 điểm.
- Cử nhân sự tham gia các đoàn đánh giá ngoài (đảm bảo đủ số lượng) theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo (5 điểm).
- + Không đảm bảo đủ số lượng điều động: trừ 2 điểm/lần.
- + Không phối hợp trong công tác cử nhân sự: trừ 3 điểm/lần.
- Thực hiện báo cáo về công tác kiểm định chất lượng giáo dục đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu và thời gian quy định (5 điểm).
- + Báo cáo không đúng thời gian quy định: trừ 1 điểm/lần.
- + Báo cáo không đầy đủ, không chính xác, không đúng biểu mẫu: trừ 2 điểm/lần.

2. Đối với các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở.

2.1. Công tác khảo thí (50 điểm)

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về công tác khảo thí theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo (5 điểm).
- Hoàn thành đầy đủ các yêu cầu trong kỳ thi, đảm bảo an toàn, đúng quy chế (5 điểm).
- + Cử không đúng thành phần tham gia công tác thi theo điều động của Sở: trừ tối đa 5 điểm.
- + Không đảm bảo nhân sự theo Danh sách đã đề cử (thay đổi nhân sự không có lý do chính đáng, không tham gia công tác liên quan đến kỳ thi): trừ tối đa 5 điểm.
- Tổ chức rút kinh nghiệm và nâng cao nghiệp vụ khảo thí tại đơn vị (5 điểm).
- Có kế hoạch và thực hiện tốt công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp (10 điểm).
- Nộp danh sách học sinh tuyển sinh đầu cấp đúng thời gian quy định: 5 điểm (Nộp trễ : trừ 5 điểm).
- Quản lý văn bằng, chứng chỉ đúng theo quy định hiện hành (5 điểm).
- Thực hiện báo cáo về công tác khảo thí đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu và thời gian quy định (15 điểm).
- + Báo cáo không đúng thời gian quy định: trừ 2 điểm/lần.

+ Báo cáo không đầy đủ, không chính xác, không đúng biểu mẫu: trừ 3 điểm/lần.

+ Sai sót trong việc nhập liệu xét tốt nghiệp THPT, thi tốt nghiệp THPT: trừ 5 điểm/lần (nếu xảy ra sau khi chấm điểm thi đua thì sẽ được trừ vào năm học tiếp theo).

+ Sai sót trong việc nhập nguyện vọng đăng ký của học sinh: trừ 15 điểm (nếu xảy ra sau khi chấm điểm thi đua thì sẽ được trừ vào năm học tiếp theo).

2.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục (50 điểm)

- Thực hiện công tác tự đánh giá theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo và theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo : nộp báo cáo tự đánh giá về Sở Giáo dục – Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục trước ngày 30 tháng 4 hàng năm (10 điểm). Nộp trễ: không chấm điểm.

- Đơn vị đã được đánh giá ngoài trong thời điểm 5 năm gần đây (10 điểm): chậm đánh giá lại 1 năm: trừ 5 điểm; chưa đánh giá hoặc chậm đánh giá trên 1 năm: trừ 10 điểm.

- Thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, theo các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài; củng cố và phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng giáo dục (5 điểm).

- Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web của đơn vị theo quy định (5 điểm).

- Lưu hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị đầy đủ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (5 điểm).

- Tham dự hội thảo, tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (5 điểm).

+ Không đúng thành phần: trừ 1 điểm/lần.

+ Không tham dự: trừ 5 điểm.

- Cử nhân sự tham gia các đoàn đánh giá ngoài (đảm bảo đủ số lượng) theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo (5 điểm).

+ Không đảm bảo đủ số lượng điều động: trừ 2 điểm/lần.

+ Không phối hợp trong công tác cử nhân sự: trừ 3 điểm/lần.

- Thực hiện báo cáo về công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu và thời gian quy định (5 điểm).

+ Báo cáo không đúng thời gian quy định: trừ 1 điểm/lần.

+ Báo cáo không đầy đủ, không chính xác, không đúng biểu mẫu: trừ 2 điểm/lần.

3. Đối với trường mầm non trực thuộc Sở

3.1. Công tác tuyển sinh (20 điểm)

- Có kế hoạch và thực hiện tốt công tác huy động trẻ ra lớp (10 điểm).
- Báo cáo công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh đúng thời gian quy định: 10 điểm (Nộp trễ : trừ 5 điểm).

3.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục (80 điểm)

- Thực hiện công tác tự đánh giá theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo và theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nộp báo cáo tự đánh giá về Sở Giáo dục – Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục trước ngày 30 tháng 4 hàng năm (10 điểm). Nộp trễ: không chấm điểm.
- Đơn vị đã được đánh giá ngoài trong thời điểm 5 năm gần đây (10 điểm).
- Thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, theo các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài; củng cố và phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng giáo dục (10 điểm).
- Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web của đơn vị theo quy định (10 điểm).
- Lưu hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị đầy đủ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (5 điểm).
- Tham dự hội thảo, tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (10 điểm).
- + Không đúng thành phần: trừ 2 điểm/lần.
- + Không tham dự: trừ 10 điểm.
- Tham gia các đoàn đánh giá ngoài theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo (10 điểm)
- + Không đảm bảo đủ số lượng điều động: trừ 4 điểm/lần.
- + Không phối hợp trong công tác cử nhân sự: trừ 5 điểm/lần.
- Thực hiện báo cáo về công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu và thời gian quy định (15 điểm).
- + Báo cáo không đúng thời gian quy định: trừ 5 điểm/lần.

+ Báo cáo không đầy đủ, không chính xác, không đúng biểu mẫu: trừ 10 điểm/lần.

Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trường mầm non trực thuộc Sở tự đánh giá, chấm điểm theo hướng dẫn trên và gửi kết quả theo mẫu chấm điểm công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục đính kèm công văn này về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 4 hàng năm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo) ;
- Lưu : VP, KTKĐ (M).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
GIÁO DỤC
VÀ
ĐÀO TẠO
Lê Hoài Nam