|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC**  **NGUYỄN THI, QUẬN 3** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC**

**CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Xác định các mức đạt được tiêu chuẩn đánh giá của Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3.

2. Tư vấn, khuyến nghị các biện pháp bảo đảm và nâng cao chất lượng giáo dục đối với Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3.

.3. Đề nghị công nhận hoặc không công nhận Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3 đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Ngày 09/3/2021 | - Nhận quyết định thành lập đoàn;  - Thống nhất kế hoạch làm việc của đoàn và gửi về Sở GDĐT (trong 2 ngày sau khi thống nhất (Phụ lục 7);  - Chuyển hồ sơ đánh giá cho các thành viên.  - Họp đoàn lúc 15 giờ 30 tại Hội trường Trường Trung học phổ thông Chuyên Trần Đại Nghĩa Quận 1 | Cả đoàn | Trường Trung học phổ thông Chuyên Trần Đại Nghĩa Quận 1 |
| Từ 09/3  đến 19 /3/2021 | Viết báo cáo sơ bộ (Phụ lục 8), nộp báo cáo cho trưởng đoàn và thư ký. | Cá nhân |  |
| Từ 20/3  đến 22/3/2021 | - Tổng hợp báo cáo sơ bộ của cá nhân sang báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10). | Trưởng đoàn  và thư ký |  |
| Ngày 23/3/2021 | -Họp tại Trường TH Đinh Tiên Hoàng thực hiện hai nội dung :  +Trao đổi, thảo luận về báo cáo sơ bộ của cá nhân (Phụ lục 8) đã được tổng hợp; chuẩn bị viết báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10);  + Phân công nghiên cứu sâu một số tiêu chí cho các thành viên. | Cả đoàn | Trường TH Đinh Tiên Hoàng  Số 60 Trần Hưng Đạo, Phường Hiệp Phú, Thành phố Thủ Đức |
| Từ 24/3/2021  đến  25/3/2021 | - Viết bản nhận xét về các tiêu chí được phân công (Phụ lục 9a), gửi trưởng đoàn và thư ký. | Cá nhân |  |
| Ngày 26/3/2021 | - Họp tại trường Tiểu học Đặng Trần Côn để thực hiện :  +Góp ý bản nhận xét về các tiêu chí được phân công (Phụ lục 9a);  +Thảo luận và xây dựng báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá của đoàn (Phụ lục 10);  + Phân công nhiệm vụ cho khảo sát chính thức, xây dựng kế hoạch khảo sát chính thức (Phụ lục 11). | Cả đoàn | Trường TH Đặng Trần Côn Số 203 Bến Vân Đồn Chiểu, P5, Quận 4 |
| Ngày 27/3/2021 | - Hoàn chỉnh báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10);  - Hoàn chỉnh biên bản khảo sát sơ bộ  (Phụ lục 11);  🡪 gửi các thành viên góp ý. | Trưởng đoàn  và thư ký |  |
| Ngày 29/3/2021 | Các thành viên góp ý báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10) và biên bản khảo sát sơ bộ (Phụ lục 11). 🡪 gửi lại cho trưởng đoàn và thư ký. | Cá nhân |  |
| Ngày 30/3/2021 | - Hoàn tất báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10) và biên bản khảo sát sơ bộ (Phụ lục 11). | Trưởng đoàn  và thư ký |  |

**2. Khảo sát sơ bộ tại Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | **Nội dung** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 31/3/2021 | - Thông báo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10);  - Hướng dẫn, yêu cầu cơ sở giáo dục chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức;  - Thông báo kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn (Phụ lục 11);  - Ký biên bản khảo sát sơ bộ (Phụ lục 11). | Trưởng đoàn và thư ký | Trường TH Nguyễn Thi  Số 448/12 Lê Văn Sỹ, Phường 14, Quận 3. |

**3. Khảo sát chính thức tại Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Từ 15/4/2021  đến  16/4/2021 | - Sử dụng kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn (Phụ lục 11);  - Trong quá trình khảo sát chính thức, ghi bổ sung những phát hiện mới vào phiếu đánh giá tiêu chí sau khi khảo sát chính thức (Phụ lục 9a);  - Viết báo cáo kết quả khảo sát chính thức của đoàn (Phụ lục 12): cá nhân viết phần III, IV, V, VI; trưởng đoàn và thư ký viết phần I, II và tổng hợp các phần còn lại từ báo cáo của các thành viên để hoàn chỉnh báo cáo kết quả khảo sát | Cả đoàn  Cá nhân  Cá nhân, trưởng đoàn, thư ký | Trường TH Nguyễn Thi, Quận 3 |

**4. Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Từ 17/4/2021  đến 20/4/2021 | Thành viên của đoàn viết phiếu đánh giá tiêu chí sau khi khảo sát chính thức (Phụ lục 9a), gửi trưởng đoàn và thư ký. | Cá nhân |  |
| Từ 22/4/2021  đến 23/4/2021 | Viết dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13) | Trưởng đoàn và thư ký |  |
| Ngày 26/4/2021 | Góp ý dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. (Phụ lục 13). | Cả đoàn | Trường TH Phan Huy Thực số 132 Phan Huy Thực Tân Kiểng, Quận 7 |
| Ngày 27/4/2021 | Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. | Trưởng đoàn và thư ký |  |

**5. Lấy ý kiến phản hồi của Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3 về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Ngày 28/4/2021 | Gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13) cho Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3 để lấy ý kiến. | Trưởng đoàn |  |
| Ngày 07/5/2021 | Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3 có ý kiến phản hồi bằng văn bản gửi trưởng đoàn. | Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3 |  |
| Ngày 08/5/2021 | - Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3  đồng ý thì thì hoàn chỉnh báo cáo đánh giá ngoài gửi cho trường và Sở GDĐT.  - Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3  không đồng ý thì trưởng đoàn tổ chức họp đoàn đánh giá ngoài để thảo luận về những ý kiến đó để thống nhất. | Cả đoàn | Trường Tiểu học Minh Đạo số 15 Ký Hòa, Phường 11, Quận 5 |

**6. Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| 10/5/2021 | Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13), gửi Trường Tiểu học Nguyễn Thi, Quận 3; gửi báo cáo và toàn bộ hồ sơ làm việc của đoàn về Sở GDĐT. | Trưởng đoàn |  |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các thành viên xem kế hoạch và thực hiện công việc theo tiến độ thời gian.

- Phân công các thành viên nghiên cứu tiêu chí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Trách nhiệm trong đoàn** | **Các tiêu chí được phân công nghiên cứu** | **Các tiêu chí được phân công**  **nhận xét chéo** |
| 1 | Lê Tường Vân | Trưởng đoàn | Tiêu chuẩn 2 | Tiêu chuẩn 4 |
| 2 | Nguyễn Thị Dung | Thư ký | Tiêu chuẩn 4 | Tiêu chuẩn 2 |
| 3 | Vũ Đức Thành | Thành viên | Tiêu chuẩn 3 | Tiêu chuẩn 5 |
| 4 | Nguyễn Thị Mỹ Duyên | Thành viên | Tiêu chuẩn 1 | Tiêu chuẩn 3 |
| 5 | Đào Thị Tuyết Nhung | Thành viên | Tiêu chuẩn 5 | Tiêu chuẩn 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TL GIÁM ĐỐC**  **TRƯỞNG PHÒNG KT& KĐCLGD**  **Nguyễn Bảo Quốc** | TRƯỞNG ĐOÀN  **Lê Tường Vân** |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GDĐT (để b/c);  - Đoàn ĐGN (để th/h);  - Trường TiH Nguyễn Thi Quận 3 (để biết);  - Lưu hồ sơ |  |