

**KẾ HOẠCH**  
**Ôn tập và tổ chức kiểm tra định kì Giữa học kì II**  
**Năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 351/GDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nhà Bè về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì Giữa học kì II cấp Tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-THNT ngày 24 tháng 4 năm 2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Trực về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 và Kế hoạch số 391/KH-THNT ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Trực về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Nguyễn Trực đề ra kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra định kì Giữa học kì II năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. YÊU CẦU CHUNG**

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

- Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

**1. Nội dung ôn tập để kiểm tra bảo đảm nguyên tắc**

- Nội dung ôn tập theo chuẩn kiến thức, kĩ năng môn Tiếng Việt, Toán và theo công văn 5842 yêu cầu giảm tải theo đúng phân phối chương trình của Bộ

Giáo dục và Đào tạo; theo kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của khối xây dựng.

- Cần hướng dẫn cho học sinh cách đọc đề và phân tích đề. Hiểu kỹ câu lệnh trong đề kiểm tra, xác định được trọng tâm để làm bài, quá trình làm phải cẩn thận, tránh sai sót.

- Giáo viên chú trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

- Không gây áp lực cho học sinh trong quá trình chuẩn bị, ôn tập cho kì kiểm tra định kì (không cho quá nhiều bài mẫu, học thuộc lòng bài mẫu, làm quá nhiều bài tập).

- Trong quá trình dạy, giáo viên ôn bài cho học sinh đầy đủ nhưng tránh học tủ, học vẹt, để hoàn thành tốt nhất bài kiểm tra.

- Việc tổ chức ôn tập của giáo viên cần được thực hiện nghiêm túc, nhưng cần phải nhẹ nhàng, thân thiện. Giáo viên phải nắm kỹ từng đối tượng học sinh của lớp mình còn chậm chỗ nào, từ đó soạn nội dung ôn tập và rèn cho học sinh cụ thể.

- Từng giáo viên khối 4, 5 tự xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh còn chậm.

## **2. Việc ra đề kiểm tra được thực hiện theo các yêu cầu sau**

### *2.1. Nội dung bài kiểm tra định kì*

- Phù hợp theo Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục.

- Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

- Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của Thông tư 22.

- Đề kiểm tra định kì được xây dựng phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, xây dựng đề kiểm tra kết hợp các hình thức trắc nghiệm và tự luận, thiết kế các mức độ của đề kiểm tra vừa sức và phù hợp năng lực của học sinh. Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giản; các bài không dạy hoặc đã chuyển thành đọc thêm, tự học.

### *2.2. Ma trận đề*

- Các khối cần xây dựng ma trận đề chung cho tất cả các lần kiểm tra định kì của cả năm học (để tránh ra đề có nội dung trùng lặp).

- Ma trận đề cần đảm bảo 2 phần gồm ma trận nội dung và ma trận đề.



### 2.3. Việc ra đề bài kiểm tra định kì được thực hiện theo quy định tại TT 22

- Giáo viên phụ trách từng lớp gửi đề đề xuất của cá nhân trên cơ sở ma trận đề đã được tổ khối thống nhất và hiệu trưởng phê duyệt.
- Tổ khối thảo luận các đề do giáo viên phụ trách đề xuất và thống nhất chọn hoặc biên soạn lại 3 đề trình hiệu trưởng phê duyệt.
- Môn Tiếng Việt: Linh hoạt trong việc phân chia số lượng câu hỏi theo tỉ lệ mức nhận thức.
- Môn Toán: Tùy theo khối lớp để chọn lựa mức độ nhận thức cho phù hợp từng loại bài. Phải chú ý dạng toán phát triển năng lực học tập của học sinh.
- Hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi chọn đề chính thức và dự bị để ban hành tổ chức kiểm tra.

2.4. Việc thực hiện in sao đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật trong quá trình tổ chức kiểm tra định kì.

## II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

### 1. Thời gian kiểm tra

Theo Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023, đồng thời theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, từ tuần 28, ngày 27/3/2023 đến ngày 31/3/2023, trường sẽ tiến hành kiểm tra định kì Giữa học kì II đối với học sinh khối lớp 4 và 5 (môn Tiếng Việt và Toán). Nhà trường thông báo lịch kiểm tra cụ thể như sau:

| Ngày tháng            | Môn        | Sáng<br>(7 giờ 30 phút) | Chiều<br>(13 giờ 30 phút) |
|-----------------------|------------|-------------------------|---------------------------|
| 28/3/2023<br>(Thứ Ba) | Tiếng Việt | Khối 5                  | Khối 4                    |
| 29/3/2023<br>(Thứ Tư) | Toán       | Khối 5                  | Khối 4                    |

### 2. Tổ chức coi kiểm tra

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng GD&ĐT Huyện.
- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy cùng khối và giáo viên khác khối cùng tham gia coi kiểm tra.

- Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên dạy cùng khối hoặc khác khối làm giám thị 1.

### 3. Tổ chức chấm bài kiểm tra

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong khối lớp cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- Điểm bài kiểm tra (đặc biệt là môn Tiếng Việt) được tính theo quy định tại phần 2, mục 2.1 của Công văn số 3287/GDĐT-TH ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2017 - 2018, cụ thể:

+ Bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt gồm có hai kĩ năng: kĩ năng Đọc và kĩ năng Viết.

+ Điểm kiểm tra cho từng kĩ năng Đọc và Viết là **tổng điểm** của các nội dung trong từng kĩ năng và **không được làm tròn**. Ví dụ: điểm nội dung Đọc hiểu là 5, nội dung Đọc thành tiếng là 3,5; như vậy điểm của kĩ năng Đọc là 8,5.

+ Điểm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt là **trung bình cộng** điểm của 2 kĩ năng Đọc, Viết **quy về thang điểm 10 (chia số điểm thực tế cho 2) và được làm tròn 0,5 thành 1**. Ví dụ: điểm kiểm tra của 2 kĩ năng Đọc, Viết là 19, quy về thang điểm 10 là 9,5 (làm tròn số thành 10).

- Cách tính điểm cho từng nội dung của mỗi kĩ năng ở từng lớp vẫn thực hiện như quy định trước đây.

- Bài kiểm tra học sinh phải có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kĩ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế.

### III. MỘT SỐ ĐIỂM CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN

- Khối trường phổ biến lại Thông tư 22 /2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai lại việc ra đề kiểm tra định kì theo Thông tư 22 cho giáo viên nắm thông qua họp khối.

- Việc đánh giá xếp loại học sinh, giáo viên thực hiện theo quy định tại Thông tư 22 /2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên cập nhật vào bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục giữa học kì II trên cổng thông tin theo đúng quy định.

- Sau khi có kết quả kiểm tra giữa kì II, tổ trưởng thống kê đánh giá, phân tích việc thực hiện để thông báo trong khối về các mặt được, chưa được, những hạn chế phải khắc phục ở lớp, từng thành viên trong khối để làm tốt hơn trong thời gian tới.

- Thời gian học sinh kiểm tra định kì giữa học kì I yêu cầu tất cả giáo viên phải có mặt nghiêm túc theo giờ qui định để làm nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra.

- Giáo viên đảm bảo việc coi và chấm kiểm tra định kì nghiêm túc, chu đáo, công bằng và khách quan theo đúng quy định

Hiệu trưởng đề nghị khối trưởng triển khai đầy đủ kế hoạch này và hướng dẫn cho giáo viên nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc ôn tập và kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2022-2023/. 

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Nhà Bè “để báo cáo”;
- Niêm yết “để thông báo”;
- Giáo viên khối 4,5 “để thực hiện”
- Lưu: VT, CM.



**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Phước**

