

Quận 7, ngày 12 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
Quy định tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

I. Đối với trường hợp chuyển trường

- Thẩm quyền quyết định: Hiệu trưởng
- Nơi tiếp nhận: Bộ phận Học vụ
- Thời gian tiếp nhận: Từ thứ 2 đến thứ 6
- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Phí, lệ phí: Không

1. Đối với học sinh tiểu học chuyển trường trong nước:

a) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc nộp trực tuyến đến các cơ sở giáo dục.

b) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT.

d) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 36 Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT cho nhà trường nơi chuyển đến.

đ) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

2. Đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học chuyển trường từ nước ngoài về nước:

a) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn đề nghị (theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT) với nhà trường nơi chuyển đến gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc nộp trực tuyến đến các cơ sở giáo dục.

b) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Trong trường hợp đồng ý tiếp nhận học sinh, trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức khảo sát trình độ của học sinh, xếp vào lớp phù hợp, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh theo quy định.

Tải Biểu Mẫu đơn xin chuyển trường Trong nước (1).doc
Mẫu đơn xin chuyển trường Nước ngoài (1).doc
Mẫu thông tin tài liệu học tập, tiến độ chương trình (1).doc

II. Đối với trường hợp giải quyết thủ tục hành chính

1. Chính sách miễn giảm theo quy định, bảo hiểm học sinh.

- Thẩm quyền quyết định: Hiệu trưởng
- Nơi tiếp nhận: Bộ phận Tài vụ - Kế toán
- Thời gian tiếp nhận: Từ thứ 2 đến thứ 6
- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Phí, lệ phí: Không

2. Đơn xin xác nhận là học sinh đang học tại trường: Tải biểu mẫu “Đơn xin xác nhận” tại trang web của trường

III. Đối với trường hợp giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Bộ phận Văn phòng tiếp nhận ý kiến, đơn, thư, kiến nghị.
- Chuyển Hiệu trưởng, người phụ trách, giải quyết.
- Trong vòng 07 ngày làm việc có phản hồi lại cho cá nhân, tổ chức.

Nơi nhận:

- Các thành viên giải quyết hồ sơ;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Hữu Dương