

Số: 174/KH-NVK

Tân Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 4371/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 2523/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc cấp giấy phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa cho Công ty Cổ phần đầu tư Giáo dục và Đào tạo Quốc tế Rồng Việt;

Căn cứ Kế hoạch số 1562/KH-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch triển khai công tác Giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho trẻ em, học sinh các trường mầm non, tiểu học, THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-NVK ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Kiệt về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

Trường Tiểu học Nguyễn Văn Kiệt xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giáo dục kỹ năng sống nhằm thực hiện yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, trang bị cho học sinh những năng lực cần thiết, đặc biệt là năng lực hành động, kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề thực tiễn, hình thành phát triển toàn diện nhân cách cho trẻ.

- Trang bị cho học sinh những năng lực cần thiết, đặc biệt là năng lực hành động, năng lực thực tiễn, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo. Giáo

dục tình thân ái, cách ứng xử văn hóa, hình thành và phát triển nhân cách, trở thành người công dân tốt.

- Trang bị cho học sinh những kiến thức, giá trị, thái độ và kỹ năng phù hợp giúp các em hình thành hành vi, thói quen tốt, ứng xử có văn hoá phù hợp với đạo lý dân tộc; sống tích cực, chủ động, an toàn, lành mạnh; có kỹ năng tránh xa hành vi tiêu cực, bạo lực, lối sống ích kỉ, thực dụng và các tệ nạn xã hội.

- Tạo cơ hội thuận lợi để học sinh thực hiện tốt quyền và bổn phận của mình, phát triển hài hoà về thể chất, trí tuệ, tinh thần và đạo đức. Xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với bạn bè, mọi người xung quanh. Nâng cao ý thức tổ chức kỉ luật, tinh thần trách nhiệm của học sinh với bản thân, gia đình và xã hội.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, tổ chức, cá nhân và cộng đồng về tầm quan trọng của việc giáo dục kỹ năng sống, chủ động thực hiện các biện pháp giảm thiểu và hạn chế mức thấp nhất tỷ lệ trẻ bị ảnh hưởng do thiếu kỹ năng sống.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Đối tượng

- Học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5.

- Số lượng học sinh tham gia tùy theo tình hình thực tế hàng tháng trên tinh thần tự nguyện và sự đồng thuận của học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Thời lượng chương trình

- Thời lượng: 01 tiết/ tuần.

- Thực hiện từ ngày 26/9/2023 đến ngày 31/5/2024 (trường thực hiện trong 7,5 tháng).

- Thời gian thực hiện ngoài giờ giảng dạy chính khóa của chương trình phổ thông 2018.

- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu của từng lớp.

III. ĐƠN VỊ LIÊN KẾT

- Tên đơn vị hợp tác: Công ty Cổ phần đầu tư Giáo dục và Đào tạo Quốc tế Rồng Việt.

- Địa chỉ trụ sở chính: số 122 Phan Xích Long, Phường 3, quận Bình Thạnh, TpHCM.

- Điện thoại: 028.3517 4331

- Người đại diện: Không Thị Minh Giang - Chức vụ: Tổng Giám đốc

- Giấy phép hoạt động: Quyết định số 2523/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc cho giấy phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa cho Công ty Cổ phần đầu tư Giáo dục và Đào tạo Quốc tế Rồng Việt.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

- Nội dung giảng dạy: sử dụng tài liệu thực hành giáo dục kỹ năng sống cho học sinh mà đơn vị đối tác đã được cấp phép.
- Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng và phê duyệt nội dung chương trình dạy phù hợp với thực tế tại đơn vị. (đính kèm chương trình giảng dạy).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý chung hoạt động dạy kỹ năng sống.
- Kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy của đối tác, đảm bảo đối tác phải có đủ hồ sơ pháp lý theo quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;
- Yêu cầu, phối hợp với Công ty Cổ phần đầu tư Giáo dục và Đào tạo Quốc tế Rồng Việt thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục kỹ năng sống tại đơn vị và thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ vào cuối mỗi học kỳ cho Hiệu trưởng.
- Kiểm tra danh sách giáo viên, huấn luyện viên tham gia hoạt động rèn luyện kỹ năng sống tại trường đảm bảo đáp ứng Điều 5, Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT;
- Triển khai chỉ đạo thực hiện công tác đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động;
- Tổ chức thỏa thuận mức thu với cha mẹ học sinh bằng phiếu lấy ý kiến, tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia học kỹ năng sống (tự nguyện, với sự đồng ý của cha mẹ học sinh);
- Cuối năm học tổ chức khảo sát về chất lượng của đối tác liên kết, làm cơ sở cho việc tiếp tục liên kết trong năm học tiếp theo.

2. Phó Hiệu trưởng

- Phụ trách quản lý trực tiếp hoạt động dạy kỹ năng sống tại đơn vị. Nghiên cứu và đánh giá chương trình, tài liệu giảng dạy tại trường (khối 1) đối với các chương trình đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép, bảo đảm chương trình phải phù hợp với việc tổ chức rèn luyện tại trường. Chú trọng kiểm tra rà soát, đối chiếu chương trình trong hồ sơ năng lực và chương trình thực tế tổ chức tại trường.
- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đúng, đủ, có hiệu quả chương trình giáo dục kỹ năng sống và đúng theo hướng dẫn chuyên môn hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Kịp thời báo cáo cho Hiệu trưởng tình hình thực hiện giảng dạy theo kế hoạch dạy kỹ năng sống.



- Định kì cuối học kì I và cuối năm, tổ chức thực hiện sơ kết và tham mưu xây dựng báo cáo chi tiết hoạt động dạy kĩ năng sống cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cùng tham gia triển khai chỉ đạo thực hiện công tác đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy kĩ năng sống.

- Tổ chức biên chế lớp, phối hợp với đơn vị tổ chức để phân công giáo viên tham gia thực hiện theo kế hoạch.

3. Giáo viên giảng dạy

Stt	Tên giáo viên	Ngày sinh	Trình độ	Chứng chỉ	Nơi đào tạo
1	Nguyễn Thị Như Quỳnh	19/4/1998	Cử nhân Văn học	Phương pháp giảng dạy kĩ năng sống	Đại học Văn Hiến
2	Nguyễn Ngọc Nhân	06/9/2001	Sư phạm Tiểu học	Phương pháp giảng dạy kĩ năng sống	Trường Trung cấp Đại Việt TP Cần Thơ
3	Đặng Nhã Ý	12/7/1997	Cử nhân Tâm lý học	Phương pháp giảng dạy kĩ năng sống	Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh
4	Trần Thị Hồng Ngọc	03/8/1998	Cử nhân tâm lý học	Phương pháp giảng dạy kĩ năng sống	Đại học Sài Gòn
5	Lê Thị Thanh Ngân	22/10/1994	Sư phạm Ngữ văn	Phương pháp giảng dạy kĩ năng sống	Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn làm công tác phối hợp

- Phối hợp, hỗ trợ quản lý học sinh trong giờ dạy kĩ năng sống.

- Cùng theo dõi việc giảng dạy của đối tác để tham mưu cho Hiệu trưởng góp ý, rút kinh nghiệm, chấn chỉnh kịp thời.

5. Giáo viên Tổng phụ trách

Quản lý điều động học sinh thực hiện hoạt động dạy học kĩ năng sống. Điều động giờ ra về của học sinh các lớp đảm bảo trật tự an toàn.

6. Các nhân viên hỗ trợ

- **Bảo vệ:** quản lý đảm bảo an toàn, không để HS tự ra khỏi cổng khi chưa có PH đón, hỗ trợ chuẩn bị cơ sở vật chất phòng học kĩ năng sống.

- **Phục vụ, Bảo mẫu:** đảm bảo công tác vệ sinh phòng học, các khu vực.

- **Kế toán:** Thực hiện hồ sơ tài chính liên quan đến hoạt động dạy kỹ năng sống; định phí, thanh toán, quyết toán tiền hoạt động dạy kỹ năng sống theo quy định.

- **Nhân viên văn thư, thủ quỹ:** Hỗ trợ giáo viên photo tài liệu hoạt động dạy kỹ năng sống, thực hiện in phiếu thông báo thu tiền học sinh liên quan đến hoạt động dạy kỹ năng sống gửi cho phụ huynh; tổng hợp danh sách, theo dõi, kiểm diện hằng ngày số học sinh tham gia học kỹ năng sống.

- **Nhân viên Y tế:** Trục đảm bảo an toàn, xử lý những vấn đề liên quan đến an toàn, sức khỏe học sinh khi tham hoạt động.

- **Nhân viên Thư viện - Thiết bị:** Hằng ngày hỗ trợ chuẩn bị máy móc, thiết bị cho hoạt động. Tham mưu trang bị sách tài liệu phục vụ cho hoạt động dạy kỹ năng sống.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Kịp năm học 2023-2024. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT (để báo cáo);
- Trung tâm GDKNS Rồng Việt (để p/h);
- Tổ khối chuyên môn;
- Lưu: VT, bộ phận CM.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Đình Ân

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định.

Tân Bình, ngày 27 tháng 9 năm 2023

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Văn Quang

