

Số: 694 /GDĐT-TVTB

Củ Chi, ngày 9 tháng 6 năm 2021

Về việc mua sắm, quản lý, sử dụng
thiết bị dạy học, phòng bộ môn

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường TH, THCS;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung.

Căn cứ Quyết định số 13/2003/QĐ/BGD&ĐT ngày 24/3/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 7;

Căn cứ Quyết định số 24/2003/QĐ/BGD&ĐT ngày 09/6/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh, bổ sung Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 7 ban hành kèm theo Quyết định số 13/2003/QĐ/BGD&ĐT ngày 24/3/2003;

Căn cứ Quyết định số 03/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 23 tháng 02 năm 2004 về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3;

Căn cứ Quyết định số 2731/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 19 tháng 05 năm 2005 về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 4;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 05 năm 2006 về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 5;

Căn cứ Quyết định số 10/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/4/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8;

Căn cứ Quyết định số 20/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/7/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3, lớp 8 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 23/2/2004;

Căn cứ Quyết định số 10/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/4/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Phê duyệt bộ mẫu thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3, lớp 8;

Căn cứ Quyết định số 16/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 17/5/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 9;

Căn cứ Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT ngày 11/8/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn giáo dục quốc phòng an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn số 6817/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 11 tháng 8 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn mua sắm, sử dụng, bảo quản TBDH cấp tiểu học và THCS;

Căn cứ Công văn số 450/SGDĐT-CNTTTTBTV ngày 03 tháng 4 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy định hồ sơ quản lý TBDH mầm non, TH, THCS và THPT;

Căn cứ Thông tư số 14/2020/BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của BGDĐT Quy định phòng bộ môn các trường tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học.

Nhằm thực hiện đúng quy định về công tác thực hành, thí nghiệm, thiết bị dạy học tối thiểu, phòng bộ môn; chuẩn bị tốt cho việc xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục cho năm học 2021-2022 và những năm tiếp theo. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức, thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức làm công tác vệ sinh, sắp xếp ngăn nắp các thiết bị chuyên dụng, thiết bị dạy học trong phòng thực hành, thí nghiệm, phòng bộ môn, phòng thiết bị, chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo quy định;

2. Thực hiện kiểm kê, thống kê các thiết bị dạy học hiện có, phân loại theo từng môn học, khối lớp; thanh lý, tiêu hủy các thiết bị hỏng hoặc hóa chất hết thời hạn sử dụng; tổ chức cho CB-GV-NV đăng ký mua sắm thiết bị dạy học đảm bảo số lượng, quy cách về thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.

3. Hiệu trưởng tổ chức xét duyệt, phê duyệt danh mục thiết bị dạy học đã đề xuất; thực hiện đăng ký mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3,4,5 và lớp 7,8,9 về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (theo mẫu đính kèm tại link vào Google Drive được gửi vào Email của trường).

4. Rà soát cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng; tùy thuộc vào số phòng xây dựng theo thiết kế khai thác, tận dụng, sử dụng tối đa số phòng hiện

có để tổ chức bố trí các phòng bộ môn, phòng thiết bị đảm bảo về loại, số lượng, quy cách, các thiết bị dạy, thiết bị chuyên dùng theo yêu cầu kỹ thuật.

5. Hiệu trưởng tổ chức làm đồ dùng dạy học tự làm, quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng bộ môn, phòng thiết bị theo đúng quy định.

6. Kinh phí thực hiện: Là nguồn kinh phí tại đơn vị.

7. Thời gian thực hiện các nội dung trên cho đến hết ngày 15/8/2021. Trong quá trình thực hiện Hiệu trưởng lưu đầy đủ các văn bản, hồ sơ liên quan.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ tổ chức kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị trước, trong và sau khoảng thời gian trên.

Nhận được văn bản đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện đúng quy định, kịp thời, đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, NTTuan.



Trần Văn Toàn

