

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 08/10/2023)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG - THÀNH PHẦN
Thứ Hai 02/10	- Dự Lễ Khai mạc Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2023 tại Quảng trường Hòa Bình.	7h30	Cô B.Thuận - HT
	- Các môn học tiết 1 buổi chiều chuyển lên dạy tiết 1 buổi sáng	7h30	
	- Nộp file mềm Biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp và thông tin GV thi GVCNG quận về bộ phận chuyên môn.	Trước 8h00	8 GV thi GVCNG cấp Quận
	- Thực hiện chương trình Tuần 5.		
	- Hỗ trợ đưa HS biểu diễn văn nghệ Lễ Khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023” tại Quảng trường Hòa Bình.	Sáng	Theo phân công.
	- Kiểm tra, theo dõi, hỗ trợ việc lắp đặt máy tính mới tại Phòng máy.	Sáng	Cô Nhung – PHT, cô Ngân – GV Tin học, anh Sang
	- Chào cờ: Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời; Tổng kết Quyên góp sách.	14h10	CB-GV-NV toàn trường TPTĐ, thầy Giảng, Thư viện, Đoàn viên
	- Họp HDSP rút kinh nghiệm công tác tháng 9/2023, triển khai công tác tháng 10/2023, thông qua Dự thảo Kế hoạch chi - thu các khoản thu thỏa thuận thu hộ, chi hộ Năm học 2023 -2024 tại Phòng học lớp 3/1 (Anh Sang chuẩn bị máy).	17h00	HĐSP
	- Nộp kế hoạch giảng dạy tuần 5 và giáo án dạy CLB tháng 9+10	Trong ngày	GVCN + GVBM
	- Thực hiện và gửi Thư mời HN CMHS đầu năm và Đại hội đại biểu CMHS NH2023-2024.	-nt-	Anh Sang
	- Các lớp nhận sổ sức khỏe.	-nt-	GVCN
	- Trục ban tuần 5.	Trong tuần	Cô Quế - GVCN lớp 5/4
Thứ Ba 03/10	- Tập huấn công tác y tế trường học năm 2023 tại Hội trường A Phòng GD&ĐT	Từ 03/10→05/10	Cô Hằng PHT, cô Dung Y tế
	- Dự giờ tiết LTVC, lớp 5/1 (thầy Quyên).	Tiết 1 – 7h30	BGH
	- Dự giờ Tiếng Anh (cô Triều) - Lớp 2/1.	Tiết 2- 8h10	BGH
	- Họp Ban đại diện CMHS trường và đại diện CMHS các lớp 1 chuẩn bị các Hội nghị CMHS các lớp và Đại hội CMHS NH2023-2024; thông qua Dự thảo Kế hoạch chi - thu các khoản thu thỏa thuận thu hộ, chi hộ Năm học 2023 -2024 tại Phòng Tiếng Anh.	17h00	Thành phần tham dự và thực hiện công tác hỗ trợ theo phân công tại Kế hoạch số 357/KH.THPNL ngày 29/9/2023

	- Nộp Biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp về bộ phận chuyên môn bằng văn bản (2 bộ) – in màu	Trong ngày	8 GV thi GVCNG cấp Quận
	- Triển khai kế hoạch thi GVG cấp trường	-nt-	BGH
Thứ Tư 04/10	- Nộp hồ sơ thi GVCNG cấp quận về PGD&ĐT	Sáng	Anh Sang
	- Các khối lớp dạy An toàn giao thông bài 4.		GVCN
	- Hội nghị CMHS lần 1 năm học 2023-2024 (các lớp Khối 4, 5).	17h00	Thực hiện theo Kế hoạch số 357/KH.THPNL ngày 29/9/2023
	-Triển khai kế hoạch “Hội thi tự làm đồ dùng dạy học cấp trường”.	Trong tuần	Cô Quyên Thư viện
	-Triển khai kế hoạch tiết đọc sách Thư viện	-nt-	Cô Quyên Thư viện
Thứ Năm 05/10	- HỌP CHUYÊN MÔN VỚI CÔNG TY ICLC (Open house) TẠI PHÒNG GIÁO VIÊN	10h40	BGH + GV tiếng Anh
	- Hội nghị CMHS lần 1 năm học 2023-2024 (các lớp Khối 1, 2, 3)	17h00	Thực hiện theo Kế hoạch số 357/KH.THPNL ngày 29/9/2023
Thứ Sáu 06/10	- Hỗ trợ tham gia biểu diễn Aerobic phục vụ Ngày Olympic trẻ em và phát động toàn dân tập luyện môn bơi phòng chống đuối nước trẻ em tại Trung tâm Văn hóa quận Gò Vấp.	6h00	Theo phân công
	- Khám sức khỏe giáo viên, nhân viên, học sinh (GV, NV không ăn sáng).	7h30	GV.NV.HS
	- Dự giờ tiết Tiếng Việt, lớp 4/5 (Cô Minh Huệ)	Tiết 2 – 8h10	BGH
	- HỌP CHUYÊN MÔN	8h45	Phòng tiếng Anh
	- Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2023-2024 tại Phòng học lớp 5/1, 5/2	17h00	Thực hiện theo Kế hoạch số 357/KH.THPNL ngày 29/9/2023
	- Gửi lịch công tác tuần về cô Quyên-TTVP	Trong ngày	Các bộ phận chuyên môn, đoàn thể
Thứ Bảy 07/10	- Hỗ trợ thầy Giảng đưa HS đi thi Hội khỏe Phù Đổng tại Trung tâm Văn hóa quận Gò Vấp.	7h00	Theo phân công.
	- BCH Công đoàn tham dự bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác Công đoàn cho cán bộ Công đoàn năm 2023 về Công tác tài chính tại LĐLĐ quận Gò Vấp.	Sáng 7h30	- Cô Tâm CTCĐ, Cô Trinh Kế toán CĐ, Cô Hương Chủ nhiệm UBKT.
	- BCH Công đoàn tham dự bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác Công đoàn cho cán bộ Công đoàn năm 2023 về Công tác Ủy ban kiểm tra, Tổ chức tại LĐLĐ quận Gò Vấp.	Chiều 13h30	- Cô Tâm CTCĐ, Cô Hương Chủ nhiệm UBKT.
Chủ nhật 08/10			

*** LƯU Ý:** Lịch công tác có thể thay đổi hoặc điều chỉnh sau khi nhận được lịch công tác của PGD&ĐT./.