

Số: 601/KH-PVC

Quận 12, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 1
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 1055/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn 3799/ BGDDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Kế hoạch công tác Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

- Kiểm tra định kì cuối học kì nhằm đánh giá tình hình học tập của học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5. Do đó giáo viên cần ôn tập cho các em học sinh thật kỹ trước khi kiểm tra.

- Giúp giáo viên có cơ sở đánh giá học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; qua đó có kế hoạch giúp học sinh hoàn thành tốt chương trình trong năm học.

- Trên tinh thần nhẹ nhàng, tạo không khí thoải mái, tránh tình trạng gây áp lực tạo tâm lý căng thẳng làm cho học sinh sợ hãi, lo lắng.

- Nội dung kiểm tra là nội dung kiến thức kỹ năng cơ bản các em đã được học từ tuần 1 đến hết tuần 18 chuyên môn năm học 2023-2024.

II. Đối tượng kiểm tra

- Tất cả học sinh khối 1, 2, 3, 4 và khối 5.

III. Nội dung - Tổ chức thực hiện

1. Nội dung kiểm tra

- Phù hợp với Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học; đặc biệt lưu ý đề kiểm tra không được vượt chương trình.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập và rèn luyện riêng cho học sinh để có kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục theo yêu cầu. Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Đề kiểm tra cuối học kì I đối với các khối lớp 5 phải tường minh, chặt chẽ và khoa học, có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại Điều 10 của Thông tư 22/2016-BGD&ĐT; tỷ lệ kiến thức trong đề được phân bố tương đối như sau:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học: 40%.

- + Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân: 30%.

- + Mức 3: Biết vận dụng kiến thức kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống: 20%.

- + Mức 4: Vận dụng kiến thức kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt: 10%.

- Đề kiểm tra học kì I đối với khối lớp 1, 2, 3, 4 phải tường minh, chặt chẽ và khoa học, có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 3 mức độ quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- + Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- + Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Việc ra đề bài kiểm tra định kì cho các khối lớp được thực hiện theo quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT được cụ thể hóa tại mục 2 trắc nghiệm và tự luận.

- Việc ra đề cho học sinh khuyết tật: Tùy theo mức độ khuyết tật của mỗi lớp giáo viên có trách nhiệm ra đề theo các mức độ phù hợp với trình độ của các em. Giáo viên soạn đề và gửi về cho Ban giám hiệu kiểm tra.

- Bám sát nội dung quy định tại Điều 10, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT về mức độ cần đạt trong đề kiểm tra.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng các văn bản ngoài sách giáo khoa đối với nội dung Đọc thêm; áp dụng các bài luyện viết, bài Luyện từ và câu mới, mẫu bài

tập hướng tới khắc phục lỗi chính tả phương ngữ của học sinh. Nội dung đề cần hướng đến việc kiểm tra khả năng đọc và đọc hiểu của học sinh.

- Môn Tiếng Anh: Bám sát nội dung chuyên môn Tiếng Anh Phòng Giáo dục đã hướng dẫn. Kỹ năng nói giáo viên nước ngoài kiểm tra trong các tiết dạy tuần 16, tuần 17. Đối với môn Tiếng Anh tự chọn ở lớp 1, 2 chương trình GDPT 2018 tổ chức kiểm tra dưới hình thức bài khảo sát năng lực môn học cuối học kỳ để kịp thời động viên, hướng dẫn quá trình học tập của học sinh (không tham gia đánh giá kết quả học tập cuối học kỳ 1, không thông báo điểm cho phụ huynh học sinh và không ghi điểm ở học bạ).

2. Hình thức

- Học sinh kiểm tra trực tiếp tại các phòng học.

3. Phân công thực hiện

3.1. Hiệu trưởng (Ông Võ Thành Danh)

- Chỉ đạo thực hiện (phân công soạn và duyệt đề) với các yêu cầu sau: Đề kiểm tra do Tổ chuyên môn phân công soạn, tổng hợp và gửi 03 bộ đề về cho Phó hiệu trưởng phụ trách. Dựa trên 03 bộ đề, biên soạn lại đề và chịu trách nhiệm chọn 01 đề chính và 02 đề dự phòng.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề chung.
- Ra Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra.

3.2. Phó Hiệu trưởng (Bà Mai Thị Xuân, Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm)

- Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I.
- Duyệt đề kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I theo tổ khối quản lý, có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy định.
- Phân công giám thị và giám khảo.
- Báo cáo công tác kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I và thực hiện thống kê.

3.3. Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên tiếng Anh

- Soạn đề kiểm tra học kỳ I trên cơ sở ma trận đề đã được tổ khối thống nhất, có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy định.
- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh và học sinh.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn các em kiểm tra đúng thời gian quy định.
- Làm công tác kiểm tra (giám thị, giám khảo như phân công).

4. Tổ chức chấm kiểm tra

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- Tổ chức cho giáo viên lớp trên chấm thăm định theo xác suất từ 10% bài kiểm tra.

- Việc chấm bài do giáo viên chủ nhiệm thực hiện trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc:

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân (làm tròn số theo quy định).

+ Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

+ Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

5. Tổ chức in sao đề

- Trường ký hợp đồng photocopy với Cửa hàng TM-DV Nguyễn Huy; địa chỉ 40/129 Ấp Đông, Xã Đông Thạnh - Hóc Môn. Trong quá trình tổ chức kiểm tra định kì, việc thực hiện in sao đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật.

- Cửa hàng TM-DV Nguyễn Huy có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra theo đúng hợp đồng đã ký.

IV. Lịch kiểm tra

Đính kèm phụ lục 1

V. Việc đánh giá định kỳ về năng lực phẩm chất

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức Tốt, Đạt, Cần cố gắng.

+ Tốt: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên.

+ Đạt: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên.

+ Cần cố gắng: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

VI. Đối với học sinh học hòa nhập

Được đánh giá theo Điều 12 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT; Điều 8 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

VII. Hồ sơ đánh giá

Thực hiện theo Điều 13 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và Công văn số 1063/GDĐT-TH ngày 24/11/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020.

Giáo viên chủ nhiệm ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào trang cơ sở dữ liệu.

VII. Thành lập Ban chỉ đạo kỳ kiểm tra

1. Ông Võ Thành Danh	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2. Bà Mai Thị Xuân	- Phó hiệu trưởng	- Phó ban
3. Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm	- Phó hiệu trưởng	- Phó ban
4. Bà Trịnh Thị Nga	- Khối trưởng 1	- Thành viên
5. Bà Đoàn Thị Mỹ Hạnh	- Khối trưởng 2	- Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Thanh Danh	- Khối trưởng 3	- Thành viên
7. Bà Vũ Thị Thùy Vi	- Khối trưởng 4	- Thành viên
8. Ông Lê Quốc Thanh	- Khối trưởng 5	- Thành viên
9. Ông Phan Văn Điều	- Tổ bộ môn	- Thành viên
10. Bà Nguyễn Thị Hương	- Tổ tiếng Anh	- Thành viên

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu. Đề nghị các Phó hiệu trưởng, tổ khối chuyên môn triển khai thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Quận 12;
- CBQL;
- Tổ trưởng chuyên môn, GVTH;
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Võ Thành Danh