

Số : 98 /QĐ-TH PVC

Củ Chi, ngày 10 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phân công soạn đề, duyệt đề và in, phô tô đề kiểm tra
Lần kiểm tra định kì cuối năm
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM VĂN CỘI

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 1992 của UBND huyện Củ Chi về việc điều chỉnh mạng lưới trường phổ thông năm học 1992-1993;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Kèm theo Thông tư số: 41/2010/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010);

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ký ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 về đánh giá học sinh tiểu học theo chương trình GDPT năm 2018;

Căn cứ văn bản số 195 /KH-PVC ngày 22 tháng 8 năm 2022 của trường Tiểu học Phạm Văn Cội về “ Kế hoạch giáo dục năm học 2022 - 2023”;

Thực hiện Kế hoạch số 1057/KH-GDĐT-TH ngày 09 tháng 9 năm 2023 của PGD huyện Củ Chi về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022 – 2023 cấp tiểu học;

Căn cứ văn bản số 98 /KH-THPVC ngày 10 tháng 4 năm 2022 của Trường Tiểu học Phạm Văn Cội. Trường Tiểu học Phạm Văn Cội xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kì cuối năm năm học 2022-2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học Phạm Văn Cội thực hiện việc soạn đề, duyệt đề và in, phô-tô đề kiểm tra lần kiểm tra định kì cuối năm học gồm các ông, bà có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Các ông, bà có tên trong danh sách đính kèm tại điều 1 thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công.

Điều 3. Phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng tổ chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng, bộ phận Tài vụ và các ông, bà có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT, CM.



Nguyễn Thị Ngọc Hạnh

DANH SÁCH CBQL, GV, NV
Phân công tham gia việc soạn, duyệt và phê duyệt đề kiểm tra
Lần kiểm tra định kỳ cuối năm
Năm học 2022 - 2023

(Kèm theo Quyết định số 98 /QĐ-TH PVC ngày 10 / 4/ 2023 của Trường TH Phạm Văn Cội)

ST T	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG
1	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Hiệu trưởng	- Chỉ đạo, phụ trách chung.
2	Đoàn Thanh Lâm	P.Hiệu trưởng	1. Xây dựng kế hoạch, lập danh sách phân công nhân sự cho công tác soạn đề, duyệt đề và phê duyệt đề kiểm tra. 2. Hướng dẫn chuyên môn việc lập ma trận, soạn đề, duyệt đề kiểm tra của các khối 1,2,3,4,5 3. Hướng dẫn việc lưu đề kiểm tra khối 1,2,3,4,5 (2 đề/ môn). Theo hướng dẫn tại nội dung số 1.2 kế hoạch số 96 /KH-THPVC ngày 10 / 4/ 2023.
3	Phạm Thị Hiệp	P.Hiệu trưởng	1. Hướng dẫn việc lưu đề kiểm tra khối 1,2,3,4,5 (2 đề/ môn). Theo hướng dẫn tại nội dung số 1.2 kế hoạch số 96 /KH-THPVC ngày 10 / 4/ 2023. 2. Hợp đồng dịch vụ photo đề (Kí và lưu hợp đồng trong mỗi lần kiểm tra) 3. Theo dõi, giao nhận, niêm phong, bàn giao đề đến GT trong các ngày kiểm tra.
4	Thiều Duy Hồng	Một 1	1. Lập các biên bản giao nhận đề cho GT 2. Thực hiện nhiệm vụ do BLĐ HĐ phân công. 3. Hướng dẫn, tổ chức giáo viên trong tổ thống nhất ma trận đề các môn dạy có KT 4. Tổ chức tổ kiểm tra chéo các đề của giáo viên và chọn 2 đề / môn để nộp cho P.Hiệu trưởng bằng văn bản và File.
5	Trịnh Ngọc Tâm	Một 2	
6	Nguyễn Thị Thúy Phượng	Một 3	
7	Nguyễn Thị Bảo Ngọc	Một 4	
8	Phan Thị Ngọc Ánh	Một 5	1. Lập các biên bản giao nhận đề cho GT
9	Nguyễn Thị Kim Nhung	Hai 1	
10	Hồ Thị Thanh Nhân	Hai 2	

11	Nguyễn Thị Bích Liễu	Hai 3	2. Thực hiện nhiệm vụ do BLĐ HĐ phân công. 3. Hướng dẫn, tổ chức giáo viên trong tổ thống nhất ma trận đề các môn dạy có KT 4. Tổ chức tổ kiểm tra chéo các đề của giáo viên và chọn 2 đề / môn đề nộp cho P.Hiệu trưởng bằng văn bản và File.
12	Ngô Thị Thanh Trúc	Hai 4	
13	Nguyễn Thị Hồng Ngân	Hai 5	
14	Lê Thị Yến	Ba 1	1. Lập các biên bản giao nhận đề cho GT 2. Thực hiện nhiệm vụ do BLĐ HĐ phân công. 3. Hướng dẫn, tổ chức giáo viên trong tổ thống nhất ma trận đề các môn dạy có KT 4. Tổ chức tổ kiểm tra chéo các đề của giáo viên và chọn 2 đề / môn đề nộp cho P.Hiệu trưởng bằng văn bản và File.
15	Võ Hoài Thi	Ba 2	
16	Lê Thị Mỹ Nhung	Ba 3	
17	Lê Thị Hồng Thủy	Ba 4	
18	Nguyễn Thái Hiệp	Ba 5	
19	Nguyễn Thị Thanh Nhi	Ba 6	1. Lập các biên bản giao nhận đề cho GT 2. Thực hiện nhiệm vụ do BLĐ HĐ phân công. 3. Hướng dẫn, tổ chức giáo viên trong tổ thống nhất ma trận đề các môn dạy có KT 4. Tổ chức tổ kiểm tra chéo các đề của giáo viên và chọn 2 đề / môn đề nộp cho P.Hiệu trưởng bằng văn bản và File.
20	Nguyễn Thụy Ngọc Diễm	Bốn 1	
21	Lữ Tuyết Huê	Bốn 2	
22	Nguyễn Thị Thúy Linh	Bốn 3	
23	Lê Thị Ly	Bốn 4	
24	Trần Thị Mỹ Duyên	Bốn 5	
25	Phan Thị Minh Thùy	Bốn 6	
26	Nguyễn Thị Nhân	Năm 1	1. Lập các biên bản giao nhận đề cho GT 2. Thực hiện nhiệm vụ do BLĐ HĐ phân công. 3. Hướng dẫn, tổ chức giáo viên trong tổ thống nhất ma trận đề các môn dạy có KT 4. Tổ chức tổ kiểm tra chéo các đề của giáo viên và chọn 3 đề / môn đề nộp cho P.Hiệu trưởng bằng văn bản và File.
27	Lê Thị Kiều An	Năm 2	
28	Lê Thị Bích Ngọc	Năm 3	
29	Trần Thị Yến Ngọc	Năm 4	
30	Hà Ngọc Hân	Năm 5	
31	Tạ Thị Thanh Thy	Năm 6	
32	Nguyễn Trang Thi	Tiếng anh K 3, 5	1. Lập các biên bản giao nhận đề cho GT 2. Thực hiện nhiệm vụ do BLĐ HĐ phân công. 3. Hướng dẫn, tổ chức giáo viên trong tổ thống nhất ma trận đề các môn dạy có KT 4. Tổ chức tổ kiểm tra chéo các đề của giáo viên và chọn 3 đề / môn đề nộp cho P.Hiệu trưởng bằng văn bản và File.
33	Trịnh Ngọc Nhi	Tiếng anh K 1, 4	
34	Dương Nguyệt Lê	Tiếng anh K 2,3	
35	Lưu Tiểu Kỳ	Tiếng anh K 4,5	
36	Vũ Thị Hà	Tiếng anh K1,2	
37	Phạm Thị Hồng Ngọc	Tiếng anh K 5	
38	Nguyễn Thị Bích Trâm	Â Nhạc K 1, 2	
39	Nguyễn Thị Thủy Tiên	Â Nhạc K 3, 4, 5	
40	Trương Văn Minh	M.Thuật K 3,4,5	

41	Nguyễn Quốc Minh	Thẻ dực K 3, 5	
42	Nguyễn Tấn Phát	Thẻ dực K 1, 4	
43	Nguyễn Quốc Cường	Thẻ dực K1, 2, 4	
44	Hoàng Công Trung	Tin học K 3,4,5	
45	Nguyễn Văn Minh	Tin học K 2, 4	

Tổng kết danh sách có 46 người là CBQL, GV của Trường Tiểu học Phạm Văn Cội được phân công thực hiện việc soạn, in, duyệt, và phê duyệt để kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2022-2023./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Hạnh