

Số: 181.../KH-THPCT

Gò Vấp, ngày 21 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1, chuyển trường các lớp 2, 3, 4, 5
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 989/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Kế hoạch Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường Tiểu học Phan Chu Trinh,

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng Kế hoạch Huy động trẻ đến trường, tuyển sinh lớp 1 và chuyển trường các lớp 2, 3, 4, 5 năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo thực hiện tốt phổ cập giáo dục tiểu học.
2. Phấn đấu 100% học sinh lớp 1, lớp 2 được học 2 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đồng thời xây dựng kế hoạch những năm tiếp theo phấn đấu các lớp còn lại học 2 buổi/ngày.
3. Trường Tiểu học Phan Chu Trinh phối hợp chặt chẽ với Hội đồng giáo dục phường để vận động và tiếp nhận số trẻ 6 tuổi thuộc địa bàn được phân tuyển vào nhập học lớp 1.
4. Thực hiện tuyển sinh đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng.
5. Việc chuyển trường các lớp 2, 3, 4, 5 thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 35 và Điều 36 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường tiểu học.
6. Nâng cao ý thức trách nhiệm, vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.
7. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn an toàn phòng chống dịch bệnh khi tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.
8. Đảm bảo không vận động, quyên góp, thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.



II. VỀ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

Số lượng trẻ 6 tuổi vào lớp 1 (sinh năm 2015) năm học 2021-2022 là: 487 học sinh/12 lớp.

III. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP, TUYỂN SINH LỚP 1 VÀ CHUYỂN TRƯỜNG CÁC LỚP 2, 3, 4, 5

1. Nguyên tắc thực hiện

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi (sinh năm 2015) đang cư trú trên địa bàn quận vào học lớp 1 theo tuyến do Hội đồng tuyển sinh quận quy định; đảm bảo việc đi lại, học tập của học sinh được thuận lợi.

- Không nhận học sinh học sớm tuổi và không nhận học sinh trái tuyến ngoài quận.

2. Chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh: (dự kiến tuyển sinh vào lớp 1: 487 học sinh/12 lớp)

Thực hiện Quyết định số 989/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Quận Gò Vấp về ban hành Kế hoạch Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021-2022;

Trường tiểu học Phan Chu Trinh sẽ tiếp nhận tất cả các trường hợp trẻ sinh năm 2015 các em thuộc diện thường trú:

- Phường 16 các khu phố: 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

- Phường 9 các khu phố: 4, 5, 6, 8, 9.

3. Cách thức thực hiện

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định số 571/QĐ-GDDT ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường tiếp nhận tất cả các trường hợp trẻ sinh năm 2015 có giấy báo nhập học lớp 1 vào trường Tiểu học Phan Chu Trinh năm học 2021-2022.

- Thực hiện công khai trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của trường: kế hoạch, thông báo tuyển sinh, thông báo về việc đăng ký thông tin chuyển trường (đối với các trường hợp lớp 2, 3, 4, 5), niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng thông báo của trường.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh và chuyển trường.

- Tất cả CB-GV-NV đều phải đeo khẩu trang. Thực hiện nghiêm việc đo thân nhiệt, rửa tay; yêu cầu phụ huynh, người dân đeo khẩu trang ngay từ cổng trường và thực hiện khai báo y tế theo quy định.

4. Hồ sơ nhập học

Hồ sơ nhập học bao gồm:

+ Giấy báo nhập học lớp 1 năm học 2021 - 2022 (in trên phần mềm tuyển sinh);

+ Phiếu kê khai thông tin học sinh (in trên phần mềm tuyển sinh).

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Hộ khẩu bản chính (**khi đến trường làm thủ tục nhập học, cha mẹ học sinh mang theo bản chính Hộ khẩu thường trú để kiểm tra đối chiếu và scan lưu trữ.**)

*** Lưu ý:**

- Từ ngày 10/7/2021 đến ngày 20/7/2021: CMHS đăng nhập vào trang tuyensinh.pgdgovap.hcm.edu.vn; điền chính xác thông tin của học sinh hoặc mã hồ sơ để tra cứu kết quả phân tuyến; in Giấy báo nhập học lớp 1 và Phiếu kê khai thông tin học sinh từ phần mềm tuyển sinh; đến trường làm thủ tục nhập học cho học sinh.

- Trường hợp địa chỉ trên phần mềm (do CMHS khai báo) không khớp với địa chỉ cư trú trong Hộ khẩu thường trú và các trường hợp trẻ đang cư trú thực tế trên địa bàn quận Gò Vấp (diện được phân tuyến) nhưng CMHS chưa thực hiện khai báo trên phần mềm tuyển sinh, từ ngày 15/7 → 23/7/2021 CMHS liên hệ với giáo viên chuyên trách phổ cập 16 phường trực tại Phòng Giáo dục và Đào tạo để được xem xét giới thiệu chỗ học cho trẻ. Khi đến liên hệ, CMHS mang theo:

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Bản photocopy Hộ khẩu tại quận Gò Vấp (diện thường trú) mang theo bản chính để đối chiếu.

- Ban Tuyển sinh Quận sẽ thông báo kết quả dự kiến **ngày 10/8/2021**.

5. Thời gian thực hiện tuyển sinh lớp 1 (Từ ngày 20/7/2021 đến ngày 28/7/2021)

- Ngày 20/7/2021:

+ Phối hợp cùng Hội đồng Giáo dục phường tổ chức “Ngày hội Trường tiểu học của em” bằng hình thức trực tuyến.

+ Nhận hồ sơ học sinh có hộ khẩu thường trú phường 16 các khu phố: 6, 10.

- Ngày 21/7/2021: nhận hồ sơ học sinh có hộ khẩu thường trú phường 16 các khu phố: 11, 12.

- Ngày 22/7/2021: nhận hồ sơ học sinh có hộ khẩu thường trú phường 16 các khu phố: 13, 14.

- Ngày 23/7/2021: nhận hồ sơ học sinh có hộ khẩu thường trú phường 16 các khu phố: 15, 16.

- Ngày 26/7/2021: nhận hồ sơ học sinh có hộ khẩu thường trú phường 9 các khu phố: 4, 5.

- Ngày 27/7/2021: nhận hồ sơ học sinh có hộ khẩu thường trú phường 9 các khu phố: 6, 8, 9.

- Ngày 28/7/2021: giải quyết các trường hợp nộp hồ sơ không đúng ngày.

- Ngày 29/7/2021: nhà trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo số lượng học sinh đã làm thủ tục nhập học tại trường.

- Ngày 31/7/2021: Nhà trường công bố danh sách tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021 - 2022.

6. Việc chuyển trường các lớp 2, 3, 4, 5

- CMHS liên hệ trực tiếp với Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) trường. Căn cứ vào tình hình thực tế, HĐTS trường xem xét quyết định tiếp nhận hay không tiếp nhận học sinh.

- Đối với học sinh lớp 2, 3, 4, 5 chưa có trường tiếp nhận, CMHS đăng ký chuyển trường cho học sinh theo 1 trong 2 cách sau:

Cách 1: Đăng nhập website của Phòng GD&ĐT quận Gò Vấp từ ngày 05/7 đến ngày 15/7/2021:

- Vào đường link: <http://pgdgovap.hcm.edu.vn>
- Vào mục CCHC (viết tắt của “CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH”).
- Vào “**ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG**” và thực hiện khai báo thông tin theo hướng dẫn.

Cách 2: Quét mã QR code

Từ ngày 05/7 đến ngày 15/7/2021, CMHS có thể sử dụng điện thoại thông minh, máy tính bảng... dùng các phần mềm như QR code reader, icheck,... để quét mã QR code; chụp hình ảnh mã QR code (hình ảnh đính kèm) và thực hiện việc “**ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG**” để cập nhật thông tin học sinh theo mẫu.



Trong quá trình đăng ký chuyển trường trực tuyến nếu có vướng mắc CMHS liên hệ trực tiếp bộ phận tiếp công dân của Phòng GD&ĐT từ ngày 15/7 đến ngày 22/7/2021 (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn.

Phòng GD&ĐT sẽ thông tin kết quả giới thiệu chuyển trường đến CMHS dự kiến ngày 28/7/2021 bằng tin nhắn SMS. Căn cứ vào kết quả giới thiệu chuyển trường của Phòng GD&ĐT, CMHS tiến hành làm thủ tục chuyển trường cho HS theo qui định từ ngày 28/7 đến ngày 03/8/2021.

CMHS cần cung cấp chính xác thông tin theo yêu cầu trong biểu mẫu và số điện thoại di động của CMHS khi thực hiện đăng ký chuyển trường. Những trường hợp đăng ký chuyển trường trên phần mềm đã được Phòng GD&ĐT giới thiệu, tuy nhiên khi đến làm thủ tục chuyển trường, qua kiểm tra thông tin nếu không trùng khớp với hồ sơ sẽ không được giải quyết.

*** Hồ sơ chuyển trường gồm:**

- Học bạ.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú tại quận Gò Vấp nếu thuộc diện tạm trú (bản chính để đối chiếu và scan lưu trữ).
- Đơn xin chuyển trường.

*** Lưu ý:**

- Đơn xin chuyển trường cấp TH phải thực hiện mẫu đơn theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học.

- Đối với chuyên trường cấp TH ở lớp 2 phải thực hiện: Mẫu thông tin về tài liệu học tập (tại trường đã học), tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu tại Phụ lục III theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT).

7. Về việc mở các lớp 2 buổi/ngày (có phục vụ bán trú), Tiếng Anh tăng cường đề án “Dạy học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam”

- Tiếng Anh tăng cường: tổ chức học tiếng Anh theo Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025.

- Năm học 2021 - 2022, tiếp tục thực hiện Đề án “Dạy học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

* Về việc xét duyệt học sinh học các lớp 2 buổi/ngày (có phục vụ bán trú):

- Sau khi kết thúc tuyển sinh lớp 1, trường căn cứ tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất, sĩ số học sinh, số lớp để thực hiện xét duyệt học sinh lớp 2 buổi/ngày (có phục vụ bán trú) theo thứ tự ưu tiên như sau: *(căn cứ giấy xác nhận nơi công tác của bố và mẹ học sinh)*.

1. Học sinh có bố và mẹ đang công tác trong ngành giáo dục Quận-Thành phố.
2. Học sinh có bố hoặc mẹ đang công tác trong ngành giáo dục Quận-Thành phố.
3. Học sinh có bố và mẹ đều là công chức, viên chức nhà nước.
4. Học sinh có bố hoặc mẹ là công chức, viên chức nhà nước.
5. Các diện khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và chuyên trường các lớp 2, 3, 4, 5; lập tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2021 - 2022 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hội đồng tuyển sinh lớp 1 do Hiệu trưởng làm Chủ tịch; Phó Hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch, thành viên gồm có: đại diện BCH Công đoàn, đại diện Ban thanh tra nhân dân; Thư ký hội đồng, Khối trưởng khối 1; nhân viên văn thư; nhân viên giáo vụ.

- Phổ biến Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và chuyên trường các lớp 2, 3, 4, 5 đến toàn thể CB-GV-NV, nhân dân, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh: Thống nhất quy trình, qui định và nghiệp vụ tuyển sinh cho các thành viên trong Hội đồng. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Để việc tuyển sinh năm học 2021 - 2022 được tiến hành thuận lợi đúng kế hoạch, mỗi CB-GV-NV trường Tiểu học Phan Chu Trinh nâng cao ý thức trách nhiệm, nắm vững qui định, kế hoạch tuyển sinh của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp, kế hoạch tuyển sinh của nhà trường để cùng tham gia tuyên truyền, giải thích cho cha mẹ học sinh hiểu rõ, chủ động thực hiện nhiệm vụ góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- UBND phường 16;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hoa