

Số: 260/KH-THPCT

Gò Vấp, ngày 30 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường
Năm học: 2021 - 2022

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường TH Phan Chu Trinh xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm “Dân biết - Dân bàn - Dân làm - Dân kiểm tra” và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện “3 công khai - 4 kiểm tra”; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật Lao động, Luật Công đoàn, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nhằm phát huy quyền làm chủ của CB-GV-NV, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; góp phần xây dựng đội ngũ CB-GV-NV là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu (Thủ trưởng) và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của nhà trường.

- Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của CB, CC, VC và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

- Tập thể sư phạm đoàn kết nhất trí, nghiêm túc thực hiện các qui định chung, chủ động, tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tạo được sự tin tưởng và sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban Giám hiệu nhà trường với các tổ chức đoàn thể, từng cá nhân trong và ngoài nhà trường.

- Không để xảy ra khiếu nại, thắc mắc của CB-GV-NV, học sinh hoặc cha mẹ học sinh đối với nhà trường.

- Phát huy tốt khả năng, tiềm lực của từng tổ chức đoàn thể, từng thành viên trong việc xây dựng và phát triển nhà trường. Huy động được sự ủng hộ nhiệt tình của các lực lượng trong và ngoài nhà trường. Được nhân dân, cha mẹ học sinh tin tưởng, tín nhiệm.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện các nội dung công khai

1.1. Công khai trong nội bộ nhà trường:

- Kế hoạch tuyển sinh, những quy định về tuyển sinh, kết quả tuyển sinh.
- Nhu cầu tuyển dụng, kế hoạch tuyển dụng, kết quả tuyển dụng.
- Kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp các dịch vụ cho nhà trường.
- Các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động, học sinh.
- Kế hoạch và kết quả mua sắm tài sản; sửa chữa cơ sở vật chất.
- Các nội dung quy định tại Điều 9, Điều 11 của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.
- Các nội dung theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.2. Công khai để học sinh, học viên được biết:

- Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.

- Tất cả các quy định liên quan đến việc học tập, rèn luyện sinh hoạt (những quy định về tuyển sinh; nội quy, quy chế học tập; kết quả học tập, rèn luyện; tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, thi đua, khen thưởng, kỷ luật,...) và các khoản đóng góp theo quy định.

1.3. Công khai để cha mẹ học sinh được biết:

- Kế hoạch năm học của nhà trường.

- Danh sách Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh nhằm thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

- Những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả học tập, rèn luyện; tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

- Định kỳ vào đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học; trách nhiệm của cha mẹ học sinh; sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh; thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; công khai kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường.

- Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến học sinh.

- Kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp các dịch vụ cho nhà trường.

- Các hình thức cha mẹ học sinh có thể góp ý cho nhà trường.

- Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật.

- Các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của cơ quan

Thực hiện theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể:

- Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của cơ quan được tổ chức vào tháng 9, tháng 10 hàng năm.

- Thủ trưởng đơn vị chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường.

- Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động phải thực hiện đúng theo những nội dung quy định tại khoản 2, Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

3. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

- Thực hiện tại Chương III của Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

- Ban Thanh tra nhân dân (TTND) của nhà trường hoạt động trong nhiệm kỳ 2 năm.

- Ban TTND của nhà trường do Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động bầu ra (số lượng thành viên Ban TTND cơ quan là từ 03 đến 09 người); Ban chấp hành Công đoàn triệu tập cuộc họp để thành viên Ban TTND bầu ra Trưởng ban, Phó Trưởng ban (Ban TTND có trên 05 thành viên được bầu 01 Phó trưởng ban); Ban chấp hành Công đoàn ra văn bản công nhận Ban TTND nhà trường.

- Hàng năm, Ban TTND nhà trường xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động theo sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn.

- Ban TTND nhà trường mỗi quý họp 1 lần và báo cáo hoạt động cho Ban chấp hành Công đoàn; hàng năm có tổng kết hoạt động báo cáo trước Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.

- Ban TTND nhà trường thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình được quy định tại Điều 27 Nghị định 159/2016/NĐ-CP.

- Ban TTND nhà trường thực hiện phạm vi giám sát tại Điều 29 Nghị định 159/2016/NĐ-CP.

4. Hộp thư góp ý

Phải bố trí hộp thư góp ý tại nơi thuận tiện để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường gửi văn bản góp ý.

5. Lưu trữ hồ sơ

Lưu trữ hồ sơ khen thưởng, kỷ luật; hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo; biên bản họp, hồ sơ Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động; quy chế dân chủ cơ sở, hồ sơ công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong nội bộ nhà trường theo đúng quy định.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao nhận thức trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

2. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 4679/KH-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Quy chế dân chủ cơ sở gắn với cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, công khai minh bạch các quy định, quy trình, cơ chế chính sách; xây dựng ý thức trách nhiệm, tác phong làm việc của cán bộ công chức, viên chức trong thi hành công vụ, nhiệm vụ. Xử lý nghiêm và kịp thời các trường hợp tham nhũng, gây phiền hà cho nhân dân.

3. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 2525/UBND-VX ngày 12 tháng 5 năm 2015 về giới thiệu cán bộ, công chức (chưa là đảng viên) về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc nơi cư trú để thực hiện giám sát.

4. Tiếp tục theo dõi, kiểm tra việc thực hiện: Quy chế thực hiện dân chủ theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, báo cáo kết quả theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, trong năm 2020; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc theo Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3, điều 63 của Bộ luật Lao động: Công khai Kế hoạch năm học; quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động, định mức, trợ cấp thôi việc, mất việc, đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, điều lệ hoạt động, nội dung thỏa ước lao động tập thể; trích nộp và sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, quỹ người lao động đóng góp; tình hình trích lập bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho người lao động; công khai tài chính hàng năm với hình thức phù hợp theo quy định: niêm yết, thông báo tại hội nghị CB-CC-VC, lồng ghép trong giảng dạy, hoạt động giáo dục, các hoạt động sinh hoạt chuyên đề, quy chế chuyên môn.

6. Thực hiện dân chủ trong nội bộ nhà trường

- Tổ chức cho tất cả CB-GV-NV học tập, nghiên cứu để nắm vững các văn bản của Đảng và Nhà nước về việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Hình thành bộ máy tổ chức nhà trường với đủ các thành phần theo quy định của Điều lệ trường trung học cơ sở. Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng thành viên trong nhà trường, phát huy vai trò của từng thành viên trong Hội đồng trường, tạo điều kiện làm việc, tạo uy tín để mỗi cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

- Tổ chức nghiêm túc Hội nghị Cán bộ - Viên chức vào đầu năm học theo đúng hướng dẫn của Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp. Xây dựng, phổ biến và lấy ý kiến đóng góp của tập thể sư phạm và học sinh toàn trường đối với các quy định, qui chế, quy ước của nhà trường đối với CB-GV-NV và nội qui học sinh.

- Đảm bảo thực hiện tốt việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân: Công khai về kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh, Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022; đặc điểm tình hình và chất lượng giáo dục đào tạo của nhà trường; kế hoạch bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; công khai báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học; công khai về các khoản thu trong năm học, qui chế chi tiêu nội bộ, công khai về chế độ chính sách, về kế hoạch thi đua khen thưởng, kỷ luật;

công khai về việc giải quyết khiếu nại thắc mắc của CB-GV-NV, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Đẩy mạnh hoạt động của các tổ chức đoàn thể quần chúng trong nhà trường, nâng cao vai trò lãnh đạo và sức chiến đấu của Chi bộ Đảng; tạo mọi điều kiện để Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội chủ động thực hiện nhiệm vụ và phát huy vai trò của mình trong việc tham gia quản lý nhà trường.

- Phát huy vai trò làm chủ tập thể của CB-GV-NV và học sinh trong các hoạt động toàn diện của nhà trường, bồi dưỡng tình cảm, ý thức trách nhiệm của CB-VC đối với nhà trường, đối với học sinh và trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác phê và tự phê trong tập thể, xây dựng tập thể su phạm đoàn kết, nhất trí giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu với CB-GV-NV và học sinh, tạo điều kiện cho tất cả CB-GV-NV và học sinh tham gia đóng góp ý kiến trong việc tổ chức hoạt động toàn diện và xây dựng nhà trường. Xây dựng tốt mối quan hệ phối hợp làm việc giữa Ban lãnh đạo với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường, với học sinh, nhân dân và cha mẹ học sinh.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của các thành viên trong nhà trường, trong mọi lĩnh vực và hoạt động.

- Tổ chức cho CB-GV-NV và các tổ chức đoàn thể quần chúng đóng góp ý kiến cho hoạt động của Ban lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể, các bộ phận, các thành viên trong Hội đồng trường ít nhất 2 lần/năm.

7. Thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc của nhân dân, cha mẹ học sinh, các cơ quan tổ chức.

- Tổ chức cho CB-GV-NV học tập các quy định đối với CBCC trong việc tiếp xúc và giải quyết công việc của nhân dân, CMHS, học sinh.

- Chỉ đạo tổ chức, kiểm tra việc niêm yết công khai và thực hiện các quy định về tuyển sinh, học vụ, y tế, các khoản thu chi, việc đánh giá xếp loại học sinh, xét lên lớp, ở lại, quy định khen thưởng, kỷ luật.

- Xây dựng qui chế tiếp công dân, cha mẹ học sinh; phân công cán bộ thực hiện việc tiếp nhân dân, CMHS theo lịch hằng tuần; bố trí sắp xếp nơi tiếp dân, cha mẹ học sinh trang trọng, lịch sự.

- Thiết kế Sơ đồ trường, các bảng hướng dẫn cụ thể, đúng qui định; tại các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng có niêm yết tên, chức vụ của từng CB-CC-NLĐ.

- Thống nhất rõ quy định của nhà trường đối với CB-GV-NV trong việc tiếp xúc với nhân dân CMHS, không quan liêu, hách dịch, gây phiền hà, ...

- Có biện pháp xử lý kỷ luật kịp thời, thích đáng các trường hợp vi phạm pháp luật nhà nước, vi phạm quy định của nhà trường trong khi thực hiện nhiệm vụ của CB-GV-NV.

- Tổ chức nhận xét, rút kinh nghiệm thường xuyên hàng tháng tại tổ, trong hội đồng sư phạm để điều chỉnh, uốn nắn kịp thời các sai sót nếu có.

- Thường xuyên lắng nghe, giải thích và giải quyết kịp thời thỏa đáng các ý kiến thắc mắc hoặc đề xuất của nhân dân, CMHS, học sinh đối với nhà trường hoặc với CB-GV-NV.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện dân chủ trong quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với CB, VC của nhà trường; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên hằng năm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hiện quy chế dân chủ với các hình thức truyền thông, hội họp, hiệu quả, đúng quy định.

2. Trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường (Cấp ủy Chi bộ, Ban chấp hành CĐCS, Ban chấp hành Đoàn trường)

- Phối hợp với nhà trường trong việc tham gia xây dựng, phối hợp tổ chức, thực hiện và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chức, đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Ban Thanh tra Nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong nhà trường, báo cáo Ban Chấp hành CĐCS để đề nghị Thủ trưởng giải quyết. Thủ trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý đề xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

3. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, cán bộ, công chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền.

- Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu.

- Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

4. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện CMHS

Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

- Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2021 - 2022 của Trường TH Phan Chu Trinh, quận Gò Vấp, đề nghị Ban Giám hiệu, các bộ phận phụ trách đoàn thể và đội ngũ CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- L&LĐ quận Gò Vấp;
- Hội đồng trường;
- BCH Công đoàn nhà trường;
- Ban TTrND nhà trường;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT, hồ sơ công đoàn.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hoa