

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG TH PHAN CHU TRINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 322/KH- TH.PCT

Gò Vấp, ngày 14 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023
tại trường tiểu học Phan Chu Trinh

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-GDDT ngày 31 tháng 8 năm 2022 về giao biên chế hành chính, số lượng người làm việc cho trường tiểu học Phan Chu Trinh năm học 2022 – 2023,

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Lựa chọn người có phẩm chất, trình độ và năng lực; bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Tổ chức xét tuyển viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. Số lượng biên chế viên chức được cấp có thẩm quyền giao, số lượng biên chế chưa sử dụng của đơn vị sử dụng viên chức và số lượng biên chế cần tuyển ở từng vị trí việc làm (phụ lục đính kèm)

III. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010.

IV. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

Tuyển dụng viên chức được thực hiện hình thức xét tuyển, theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thực hành.

b) Nội dung thi: Sẽ thông báo nội dung kiểm tra, sát hạch trước thời điểm diễn ra Vòng 2.

c) Thời gian thi:

- Thi thực hành: Dự kiến 30 phút/thí sinh.

d) Thang điểm: 100 điểm.

V. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. Kinh phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. Tổ chức thực hiện

- Thông báo công khai các nội dung của kỳ tuyển dụng tại trụ sở về: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức xét tuyển; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (sau khi Kế hoạch chung của cả quận được phê duyệt);

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng;

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng, vị trí, chỉ tiêu đăng ký thi tuyển đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

- Báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo) trong việc tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm học 2021-2022, Trường Tiểu học Phan Chu Trinh kính đề nghị Ủy ban nhân dân quận xem xét phê duyệt./.

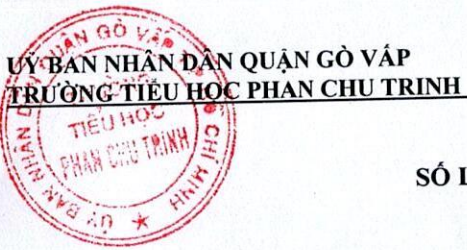
Nơi nhận:

- UBND Quận;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hoa



PHỤ LỤC
SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC ĐƯỢC GIAO, SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CHƯA SỬ DỤNG CỦA CƠ QUAN SỬ DỤNG VIÊN CHỨC,
SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CẦN TUYỂN VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Kế hoạch số 322 /KH-TH.PCT ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Trường tiểu học Phan Chu Trinh)

STT	ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC	SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC ĐƯỢC GIAO	SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC CHƯA SỬ DỤNG	SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN	MÃ CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CẦN TUYỂN	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CẦN	TRÌNH ĐỘ CẦN TUYỂN	CHUYÊN NGÀNH CẦN TUYỂN	GHI CHÚ
KHỐI TIỂU HỌC:										
	Trường tiểu học Phan Chu Trinh	94	7	2	Giáo viên tiểu học hạng III (nhiều môn)	V.07.03.29	Hạng III	Đại học	Sư phạm giáo dục tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng)
				2	Giáo viên tiểu học hạng III (môn Âm nhạc)	V.07.03.29	Hạng III	Đại học	Sư phạm Âm Nhạc. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành âm nhạc khác thì phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
				1	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (hạng IV)	V.07.06.16	Hạng IV	Trung cấp	Chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT	
				1	Nhân viên Quản trị viên hệ thống hạng IV	V11.06.15	Hạng IV	Trung cấp	Các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT	Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Quản trị viên hệ thống hạng IV
					Văn thư viên trung cấp	02.008	Hạng IV	Trung cấp	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
				1	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	Hạng IV	Trung cấp	Chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT	
					Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07	Hạng IV	Trung cấp	Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp	
TỔNG CỘNG:				7						