

BIÊN BẢN THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ
Động viên, khuyến khích học sinh bằng cách tích điểm trong học tập
trên phần mềm Class Dojo

I. THỜI GIAN - HÌNH THỨC - THÀNH PHẦN - THỰC HIỆN:

1. Thời gian: lúc 14 giờ 00 phút, ngày 28 tháng 9 năm 2021

2. Hình thức: trực tuyến (trên phần mềm zoom, link tham dự là:
<https://zoom.us/j/6616998731?pwd=R1k5eTVncnlSZmlBenVza2RhS091Zz09>
Zoom - ID: 661 699 8731 - Passcode: 123456)

3. Thành phần tham dự:

- Cán bộ quản lý:

+ Cô Cao Thúy Hồng Phó Hiệu trưởng

+ Thầy Lê Văn Vinh Phó Hiệu trưởng

- Giáo viên: 25/25

- Thư kí: Cô Huỳnh Thanh Hằng - Giáo viên dạy lớp 3C

4. Thực hiện chuyên đề: Tổ chuyên môn 3

II. NỘI DUNG:

1. Tuyên bố lý do: cô Võ Phú Thanh Đào - Khối trưởng Khối 3

- Ổn định

- Giới thiệu thành phần tham dự

- Nội quy, yêu cầu lớp học

2. Báo cáo chuyên đề: Cô Nguyễn Đăng Hiền Thảo - Giáo viên dạy lớp 3B

Chuyên đề: ***“Động viên, khuyến khích học sinh bằng cách tích điểm trong học tập trên Phần mềm Class Dojo”***

2.1. Class Dojo là gì?

Class Dojo là một công cụ giáo dục hỗ trợ quản lý lớp học và giao tiếp giữa nhà trường với học sinh và phụ huynh. Thông qua Class Dojo, các bên có thể dễ dàng theo dõi và tham gia các hoạt động của nhau.

2.2. Vai trò của Class Dojo:

- Giúp học sinh yêu thích, hứng thú trong học tập.

- Dễ dàng khuyến khích học sinh trong lớp.
- Phụ huynh có thể tham gia vào tiến trình học tập của con, sẵn sàng khuyến khích, động viên hoặc chúc mừng con khi con được khen ngợi trên lớp hoặc có thể trợ giúp con học khi ở nhà.

2.3. Thực hiện đăng kí - đăng nhập:

- Bước 1: Đăng nhập vào Class Dojo (<http://www.classdojo.com>)
 - + Chọn Giáo viên
 - + Đăng ký (nếu chưa có) để tạo tài khoản của bạn
 - + Vào Mail kích hoạt tài khoản
 - + Vào trang Class Dojo
- Bước 2: Tạo một lớp mới bằng cách chọn “ Add a new class”
- Bước 3: Thêm học sinh vào lớp – Add students

Hoặc có thể nhập danh sách học sinh từ file có sẵn trong máy tính bằng cách chọn “**Import student list**”

2.4. Cách tích điểm cho học sinh:

- Bước 1: “Chọn ảnh 1 hs”
- Bước 2: Thêm sticker – Chọn “Add skills”
- Bước 3: “Chọn Add skills”
- Bước 4: “Chọn save”
- Bước 5: Giảm điểm “Redeem points”

3. Thảo luận: các tổ khối trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm sau khi nghe báo cáo chuyên đề

4. Phát biểu chỉ đạo: Cô Cao Thúy Hồng - Phó Hiệu trưởng phát biểu.

5. Bế mạc: Cô Võ Phú Thanh Đào tuyên bố bế mạc buổi chuyên đề.

Biên bản kết thúc lúc 15 giờ 45 phút, cùng ngày.

Thư kí

Huỳnh Thanh Hằng