

Số: / BC – PVH

Quận 3, ngày 01 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

DỰ THẢO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2023
và kế hoạch công tác tháng 12 năm 2023**

Căn cứ nội dung họp Liên tịch ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Trường Tiểu học Phan Văn Hân về đánh giá công tác tháng 11 và kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12/2023;

Trường Tiểu học Phan Văn Hân báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và trọng tâm công tác tháng 12 năm 2023 như sau

I. SỐ LIỆU

1. Học sinh

Khối/ lớp	Tổng số lớp	Tổng số học sinh	Số học sinh nữ	Số học sinh 2 buổi/ngày	Số học sinh bán trú	Ghi chú
1	2	60		60	48	
2	3	96		96	58	
3	3	82		82	45	
4	2	69		69	45	
5	3	99		96	77	
Cộng	13	403		403	233	

2. Đội ngũ

- Gia hạn hợp đồng nhân viên bảo vệ cơ sở 2: ông Trương Văn Thắng.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

1. Công tác Chính trị tư tưởng

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).
- Tổ chức lễ tưởng niệm 54 năm ngày Liệt sĩ, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân Phan Văn Hân hy sinh (13/11/1968-13/11/2022).

2. Chuyên môn

- Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn; tham dự chuyên đề do ngành tổ chức.

- Hoàn tất xây dựng các kế hoạch giáo dục;
- Chưa thực hiện mô hình giáo dục theo hình thức câu lạc bộ sau khi hoàn thành chương trình chính khoá chính thức trong ngày theo nhu cầu người học và trong giờ học bán trú: đã được sự thống nhất của cha mẹ học sinh.
- Tổ chức tốt các tiết dạy đồng giảng, phần mềm tiếng Anh theo hình thức Open house: 3 giáo viên môn tiếng Anh. Hoạt động dạy học với nhiều hình thức, nội dung sinh động, các hoạt động phù hợp với đặc trưng bộ môn, thu hút sự tham gia của học sinh.
- Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì I khối 4 và khối 5.

3. Công tác tổ chức

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam (*Hội thi Viết chữ đẹp; Hội thi giáo viên dạy giỏi; Hội thi vẽ tranh; Hội diễn Văn nghệ; Hội thao, ...*)
- Tiếp tục hoàn thiện Quy chế cơ quan; thống nhất tiêu chí đánh giá, xây dựng kế hoạch thi đua, đánh giá Nghị quyết 03.
- Thực hiện trang hoàng phòng truyền thống.
- Chưa tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm học 2023 – 2024 (*theo tình hình thực tế đơn vị*).
- Ban hành Hướng dẫn số 426/HD-PVH ngày 30 tháng 11 năm 2023 về Hướng dẫn Tính điểm đánh giá, phân loại hằng quý với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết 03, kỳ đánh giá: Từ quý 4/2023.

4. Bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn

5. Công tác kiểm tra, pháp chế

- Triển khai, quán triệt các công văn tìm hiểu về pháp luật:
 - + Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành về Điều lệ trường tiểu học.
 - + Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.
 - + Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.
 - + Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành về sửa đổi, bổ sung của một số điều quy định Quy định đánh giá học sinh tiểu học.
 - + Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

6. Công tác Đoàn thể

6.1. Công đoàn cơ sở

- Sinh hoạt ý nghĩa 41 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982 -20/11/2023)
-

- Công đoàn viên hưởng ứng cuộc thi "Gửi niềm tin, trao hy vọng" do Tổng LĐLĐ Việt Nam tổ chức. Thời gian tham gia hội thi ở giai đoạn 2 với tên gọi "Trao kỳ vọng" diễn ra trong 2 tuần từ 20/11/2023 - 05/12/2023

- Tham gia các hoạt động của Ngành, của Liên đoàn Lao động Quận 3 chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11. Kết quả:

+ 16 công đoàn viên tham dự, trong đó có 8 vận động viên đăng ký thi môn xe đạp đôi chậm và trò chơi liên hoàn. Tất cả mọi người đều tham gia và cổ vũ rất nhiệt tình.

+ Giải Khuyến khích Trò chơi Đua xe đạp đôi chậm: *Cô Nguyễn Thị Giao Linh và cô Phan Thị Ngọc Hồng*

+ Môn bóng bàn giải nhất Đơn nam thầy Nguyễn Hoàng Phúc; giải nhất Đơn nữ: Giải I: cô Nguyễn Kiều Bích Phượng; giải nhì Đôi nam nữ: thầy Nguyễn Hoàng Phúc và cô Nguyễn Kiều Bích Phượng

- Chúc mừng sinh nhật Công đoàn viên trong tháng 11

a. Chi đoàn, Liên đội

- Hỗ trợ tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày 20/11;
- Tiếp tục thực hiện trực mạng không gian văn hóa Hồ Chí Minh;
- Tổ chức chào cờ/hoạt động trải nghiệm;
- Hoàn tất tổ chức Đại hội Chi đoàn; Đại hội Liên đội
- Phát hành báo đội thứ 5 hàng tuần.

7. Văn thể mỹ - Công tác Y tế

7.1. Văn thể mỹ

- Thực hiện đầy đủ các tiết Hát/Nhạc – Kỹ thuật – Mĩ thuật – Thể dục theo chương trình.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tập thể dục giữa giờ.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (*có kế hoạch cụ thể*).

7.2. Y tế học đường

- Tiếp tục đảm bảo điều kiện an toàn cho học sinh khi đến lớp; vệ sinh sân trường.
- Duy trì chế độ báo cáo, cập nhật thông tin học sinh F0; tiêm chủng TD (bạch hầu, uốn ván, ho gà).

8. Hoạt động thư viện – thiết bị

- Tổ chức cho học sinh đọc sách theo lịch.

9. Cơ sở vật chất – Tài chính

- Tiếp tục tăng cường công tác vệ sinh, khử khuẩn theo quy định, xây dựng môi trường sư phạm trong nhà trường, xanh, sạch đẹp; bảo trì, lắp máy lạnh ở các lớp (*máy lạnh không hoạt động hiệu quả*).

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra cơ sở vật chất; công tác phòng cháy, chữa cháy, các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh; lập sổ ghi nhận công tác sửa chữa,

- Thực hiện các chế độ lương, thưởng, phụ cấp theo quy định; chi trả Nghị quyết 03 cho các đối tượng được thụ hưởng.
- Làm lương ngân sách tháng 11/2023; nhập chứng từ sổ sách; báo cáo quỹ định kỳ.

10. Công tác xã hội – Hoạt động Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh thực hiện các công trình trong năm.
- Vận động kinh phí thực hiện các công trình của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

11. Công tác bán trú

- Tổ chức hoạt động ăn ngủ của học sinh;
- Tăng cường công tác quản lý; thống nhất thời gian, nội dung thực hiện công tác bán trú học sinh.

12. Công tác khi đua - khen thưởng

- Xét chọn và trao học bổng Phan Văn Hân cho học sinh các lớp;
- Đăng kí thi đua
- Chưa thực hiện chế độ khen thưởng các danh hiệu năm học 2021 – 2022; 2022-2023; khen thưởng phong trào 20/11.

13. Công tác kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra năm học 2023 – 2024;
- Thực hiện công tác kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tự kiểm tra.

III. NHẬN ĐỊNH CHUNG

1. Mặt đạt được

- Hầu hết kế hoạch hoạt động trong tháng được triển khai và thực hiện đầy đủ, các bộ phận có sự phối hợp tốt, kết quả đạt yêu cầu cơ bản đặt ra; các thành viên nhà trường tiếp tục có nhiều nỗ lực để thực hiện nhiệm vụ.

- Việc xây dựng mảng xanh khuôn viên trường đã tạo môi trường xanh; trang trí phòng truyền thống, khuôn viên trường sạch đẹp; nêu cao ý thức giữ gìn trường lớp sạch đẹp đối với học sinh.

- Học sinh tập trung, ổn định nền nếp; yêu thích các hoạt động giáo dục của nhà trường, phấn khởi khi được học tập trong các phòng học chức năng khang trang, sạch đẹp và thiết bị hiện đại.

2. Hạn chế

- Việc thực hiện Pháp lệnh công chức, luật Viên chức, nội quy nhà trường: tồn tại tình trạng viên chức tái phạm hành vi vi phạm đã bị xử lý kỷ luật.

- Một số hoạt động giáo dục chưa được thực hiện đúng kế hoạch: *Hội nghị viên chức, người lao động; tiêu chuẩn đánh giá thi đua các lớp,...*

- Công tác cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất chưa được thực hiện kịp thời, đảm bảo phục vụ kịp thời cho học sinh.

- Việc cập nhật công thông tin điện tử ở một số nội dung, một số bộ phận chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa kịp thời, nội dung còn đơn điệu, sơ sài: chưa thể hiện hết ý nghĩa và nội dung hoạt động giáo dục.

IV. DỰ KIẾN CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12/2023

1. Công tác Chính trị tư tưởng

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam.

2. Chuyên môn

- Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn; tham dự chuyên đề do ngành tổ chức.

- Giáo viên, các bộ phận thực hiện tiết dạy, hoạt động giáo dục “Em vui học cùng cha mẹ học sinh” (*hoạt động dạy học, giáo dục học sinh*).

- Tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm/chào cờ với hình thức sinh động, phù hợp với tâm lý của học sinh.

- Tổ chức kiểm tra định kì Học kì I.

3. Công tác tổ chức

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam;

- Thực hiện luân chuyển kế toán theo điều động: tiếp nhận cô Nguyễn Thị Thu Thanh – nhân viên kế toán – nhận nhiệm vụ từ 01/12/2023.

- Tiếp tục hoàn thiện Quy chế cơ quan; thống nhất tiêu chí đánh giá, xây dựng kế hoạch thi đua, đánh giá Nghị quyết 03.

- Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động.

4. Bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch tự học

6. Công tác kiểm tra, pháp chế

- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

- Triển khai các công văn tìm hiểu về pháp luật:

6. Công tác Đoàn thể

6.1. Công đoàn cơ sở

- Sinh hoạt ý nghĩa kỷ niệm 79 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023).

- Công đoàn viên tiếp tục hưởng ứng cuộc thi "Gửi niềm tin, trao hy vọng" do Tổng LĐLĐ Việt Nam tổ chức. Thời gian tham gia hội thi ở giai đoạn 2 với tên gọi "Trao kỳ vọng" diễn ra trong 2 tuần từ 20/11/2023 - 05/12/2023.

- Công đoàn viên tiếp tục theo dõi kênh youtube Công đoàn Thành phố vào tối thứ ba, 20g hằng tuần.

- Xây dựng kế hoạch chăm lo Tết Nguyên Đán 2024 : cô Xuân Nhung – TB Nữ công phụ trách.

- Lập danh sách đăng kí hiến máu tình nguyện đợt 1/2024: cô Xuân Nhung- TB Nữ công

- Chúc mừng sinh nhật cho công đoàn viên trong tháng 12.

- Triển khai văn bản:

- + *Thông báo số 04/TB-LĐLĐ của Liên đoàn Lao động Quận 3 ngày 17/11/2023 về việc khảo sát học bổng đoàn viên công đoàn.*

- + *Thông báo số 17/TB-LĐLĐ của Liên đoàn Lao động Quận 3 ngày 24/11/2023 về việc đăng kí tham gia hiến máu tình nguyện đợt 1/2024.*

- + *Kế hoạch số 04/KH-LĐLĐ của Liên đoàn Lao động Quận 3 ngày 27/11/2023 về việc Chăm lo Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 cho đoàn viên, người lao động Q3.*

- Chúc mừng sinh nhật Công đoàn viên trong tháng 12.

6.2. Chi đoàn, Liên đội

- Tổ chức cho học sinh tham gia học tập với hình thức trải nghiệm thực tế.

- Dự trù kinh phí hoạt động chi đoàn trong năm.

- Phát động học sinh, đội viên đóng góp vật phẩm tặng cho các anh bộ đội, chiến sĩ Trường Sa, thanh niên sẵn sàng nhập ngũ trên địa bàn Quận 3 nhân kỉ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2022).

- Thăm hỏi, động viên Mẹ Việt Nam Anh hùng Nguyễn Thị Cang cùng Liên đội Kiến Thiết.

- Duy trì sinh hoạt ban chỉ huy chi đội và câu lạc bộ trống hàng tuần;

- Phát hành báo đội thứ 5 hàng tuần.

7. Văn thể mỹ - Công tác Y tế

7.1. Văn thể mỹ

- Thực hiện đầy đủ các tiết Hát/Nhạc – Kỹ thuật – Mĩ thuật – Thể dục theo chương trình.

- Tổ chức cho học sinh tập thể dục giữa giờ.

- Hoàn tất trang trí phòng học tiếng Anh ở 2 cơ sở (Tổ Tiếng Anh)

- Chăm sóc cây xanh:

- + Cây xanh lớp: theo lớp chủ nhiệm;

- + Mảng xanh hòn non bộ cơ sở 1: Khối 3;

- + Bồn cây cảnh cơ sở 1: Khối 2;

- + Bồn cây sân khấu cơ sở 1: Khối 1;

- + Mảng xanh ở 2 dãy cầu thang, cơ sở 1: Khối 4.

- + Cây xanh nhà vệ sinh: nhân viên phục vụ;

- + Mảng xanh sân trường: bảo vệ.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam *(có kế hoạch cụ thể)*.

- Chuyên môn hoá các tiết học ở phòng chức năng (cả 2 cơ sở):
- + Phòng Nghệ thuật: môn Mỹ thuật và Âm nhạc;
- + Phòng STEM: Môn robotics;
- + Phòng học tiếng Anh (luân phiên bố trí cho học sinh lớp 5 sang học tại cơ sở 1).

7.2. Y tế học đường

- Tiếp tục đảm bảo điều kiện an toàn cho học sinh khi đến lớp; vệ sinh sân trường;
- Tổ chức truyền thông Y tế học đường các bệnh theo mùa.
- Tổ chức khám sức khoẻ ban đầu cho học sinh (05/12/2023).
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách, đón đoàn kiểm tra y tế (21/12/2023).

8. Hoạt động thư viện – thiết bị

- Tổ chức cho học sinh đọc sách theo lịch.
- Chuẩn bị các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.
- Trang bị bổ sung nguồn sách giáo khoa, sách giáo viên; đồ dùng dạy học.

9. Cơ sở vật chất – Tài chính

- Tiếp tục tăng cường công tác vệ sinh, khử khuẩn theo quy định, xây dựng môi trường sư phạm trong nhà trường, xanh, sạch đẹp; bảo trì, lắp máy lạnh ở các lớp (*máy lạnh không hoạt động hiệu quả*).

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra cơ sở vật chất; công tác phòng cháy, chữa cháy, các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh; lập sổ ghi nhận công tác sửa chữa,

- Thực hiện các chế độ:

- + Lương, thưởng, phụ cấp theo quy định; chi trả Nghị quyết 03: Quý I, II, III/2023;
- + Bổ sung quý I, II/2022;

- + Chi trả lương bảo vệ: ông Thái Văn Đường (Tháng 4, 5, 6/2023) và ông Trần Thị Thành (Tháng 3/2023);

- Thực hiện lương ngân sách tháng 12/2023; nhập chứng từ sổ sách; báo cáo quỹ định kỳ.

- BHYT học sinh năm 2023.

10. Công tác xã hội – Hoạt động Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh thực hiện các công trình trong năm.

- Tiếp tục vận động kinh phí thực hiện các công trình của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Phối hợp tổ chức cho học sinh xem biểu diễn nghệ thuật.

11. Công tác bán trú

- Duy trì nền nếp tổ chức hoạt động ăn ngủ của học sinh;
- Tăng cường công tác quản lý; thống nhất thời gian, nội dung thực hiện công tác bán trú học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp tổ chức hướng dẫn học sinh thực hiện tốt bữa ăn học đường:
 - + Quy trình 3 bước;
 - + Vệ sinh răng miệng sau khi ăn.

12. Công tác khen thưởng

- Khen thưởng hoạt động phong trào chào mừng 22/12;
- Chi trả các nguồn khen thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ và thống nhất của Hội đồng nhà trường:
 - + Thưởng thành viên Ban Thanh tra Nhân dân, thư kí Hội đồng thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023;
 - + Triển khai và thực hiện đăng kí thi đua theo phần mềm.
 - + Khen thưởng ...

13. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tự kiểm tra.
- Kiểm tra quỹ định kì.

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Phòng Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ nhà trường sớm có phương án giải quyết chi trả Phụ cấp ưu đãi nhà giáo cho các đối tượng được hưởng theo chế độ.

Trên đây là Dự thảo báo cáo công tác Tháng 11 và trọng tâm công tác Tháng 12 năm 2023. Đề nghị các tổ chuyên môn, đoàn thể, các bộ phận liên quan nghiên cứu, thảo luận và góp ý để kế hoạch thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 3;
- Đảng uỷ, UBND Phường 5;
- Chi bộ;
- Hội đồng sư phạm;
- Website trường,
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Phước