

Số: 242/KH-UBND

Bình Chánh, ngày 23 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính; công vụ; công tác tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng biên chế, số lượng người làm việc và bố trí công chức, viên chức; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; công tác chuyển đổi vị trí công tác; công tác đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Huyện năm 2023

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 2873/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Huyện về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023;

Ủy ban nhân dân Huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính; công vụ; công tác tổ chức bộ máy, quản lý sử dụng biên chế, số lượng người làm việc và bố trí công chức, viên chức; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; công tác chuyển đổi vị trí công tác; công tác đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2023, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá công tác triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Phát hiện những mô hình, giải pháp hay, sáng tạo để nhân rộng; đánh giá những thuận lợi, khó khăn, những vấn đề mới phát sinh trong công tác cải cách hành chính, đơn vị, địa phương và có biện pháp chấn chỉnh kịp thời, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, góp phần xây dựng nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có ý thức, trách nhiệm, năng động, sáng tạo và tổ chức kỷ luật tốt.

- Kiểm tra về công tác tuyển dụng, bố trí sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị; đảm bảo tuân thủ định mức số biên chế và số lượng người làm việc và theo Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị. Qua kết quả kiểm tra, kịp thời hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị trong việc nghiêm túc thực hiện các văn bản quy định về công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy trình quy hoạch, đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và kịp thời phát hiện, xử lý cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm theo quy định.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện cụ thể, thực chất, kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót và xử lý kịp thời, nghiêm túc, đặc biệt là xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị liên tục để xảy ra hạn chế, thiếu sót mà không có giải pháp khắc phục.

- Báo cáo phục vụ công tác kiểm tra của cơ quan, đơn vị cần chuẩn bị chu đáo, bám sát nội dung kế hoạch công tác năm 2023 của cơ quan, đơn vị và nội dung kiểm tra theo yêu cầu.

- Số liệu báo cáo đầy đủ, chính xác, đánh giá khách quan những mặt tích cực đã đạt được, cũng như những hạn chế, yếu kém, nguyên nhân và những giải pháp khắc phục để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Kết quả báo cáo công tác kiểm tra được công bố công khai để các cá nhân, tổ chức thực hiện công tác giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính

1.1. Nội dung kiểm tra

1.1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị trong năm 2023: công tác ban hành các kế hoạch; báo cáo; công tác tuyên truyền; việc đăng ký mô hình, giải pháp, sáng kiến thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị và kết quả đạt được sau khi áp dụng thực hiện các mô hình, giải pháp, sáng kiến đăng ký thực hiện; kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với việc giải quyết hồ sơ hành chính

của đơn vị; kết quả triển khai các biện pháp khắc phục hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính đột trước.

1.1.2. Về cải cách thủ tục hành chính: Việc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân Huyện; công tác niêm yết thủ tục hành chính; Việc bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, thị trấn; kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của đơn vị (kiểm tra thực tế hồ sơ giải quyết về quy trình giải quyết, kết quả giải quyết hoặc tham mưu giải quyết); việc trả bổ sung hồ sơ hành chính; việc thực hiện Thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn cho cá nhân, tổ chức theo Quyết định số 13412/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị thực hiện qua các kênh Cổng Dịch vụ công quốc gia, cổng 1022 của Thành phố.

1.1.3. Về cải cách chế độ công vụ: Việc triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương, quy tắc ứng xử trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị; công tác tự kiểm tra, việc chấn chỉnh sau kết quả tự kiểm tra.

1.2. Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ ngày 01 tháng 7 năm 2023 đến ngày 31 tháng 12 năm 2023.

1.3. Đối tượng được kiểm tra: 12 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, 16 Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

1.4. Thành phần tham dự buổi kiểm tra

- Thành viên Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính Huyện.

- Đơn vị được kiểm tra:

+ Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân).

+ Công chức, cán bộ không chuyên trách phụ trách các nhiệm vụ, công tác cải cách hành chính, các công chức, cán bộ không chuyên trách phụ trách các nhiệm vụ có liên quan theo nội dung kế hoạch kiểm tra của Huyện.

1.5. Phương pháp kiểm tra: Thành lập Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra đột xuất trực tiếp tại các đơn vị theo nội dung kế hoạch.

2. Kiểm tra định kỳ công tác cải cách hành chính; công vụ; công tác tổ chức bộ máy, quản lý sử dụng biên chế, số lượng người làm việc và bố trí công chức, viên chức; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; công tác chuyển đổi vị trí công tác; công tác đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức

2.1. Nội dung kiểm tra

2.1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị trong năm 2023: công tác ban hành các kế hoạch; báo cáo; công tác tuyên truyền; việc đăng ký mô hình, giải pháp, sáng kiến thực hiện công tác cải

cách hành chính năm 2023 của đơn vị và kết quả đạt được sau khi áp dụng thực hiện các mô hình, giải pháp, sáng kiến đăng ký thực hiện; kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với việc giải quyết hồ sơ hành chính của đơn vị. Mức độ hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính do Huyện giao và do đơn vị đề ra trong năm 2023; kiện toàn nhân sự Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã, thị trấn và chế độ họp giao ban định kỳ của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã, thị trấn.

2.1.2. Về cải cách thể chế: việc triển khai thực hiện các kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Huyện; công tác rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật.

2.1.3. Về cải cách thủ tục hành chính: Việc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân Huyện; công tác chuẩn hóa thủ tục hành chính; thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Công tác tiếp nhận, giải quyết và phản hồi các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (trên phần mềm và qua đường dây nóng) tại cơ quan, đơn vị; kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của đơn vị (kiểm tra thực tế hồ sơ giải quyết về quy trình giải quyết, kết quả giải quyết hoặc tham mưu giải quyết); việc trả bổ sung hồ sơ hành chính; việc thực hiện Thư xin lỗi đối với giải quyết hồ sơ trễ hạn cho cá nhân, tổ chức theo Quyết định số 13412/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện.

2.1.4. Nội dung kiểm tra công tác tổ chức bộ máy, quản lý sử dụng biên chế, số lượng người làm việc và bố trí công chức, viên chức; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; công tác chuyển đổi vị trí công tác; công tác đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức

a) Đối với cơ quan chuyên môn

- Công tác sử dụng, bố trí, phân công công việc đối với công chức theo số lượng biên chế được giao và theo đề án vị trí việc làm của cơ quan đã được phê duyệt;

- Việc thực hiện quy hoạch nhân sự giữ chức vụ lãnh đạo cơ quan, đơn vị;

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với công chức của đơn vị theo thẩm quyền;

- Việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị;

- Việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức của đơn vị theo thẩm quyền;

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Huyện theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng và Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh

tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

- Trong quá trình kiểm tra tùy theo tình hình hoạt động thực tế của đơn vị, đoàn kiểm tra có thể bổ sung thêm các nội dung kiểm tra trong phạm vi thẩm quyền quản lý.

b) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập

- Công tác tuyển dụng, phân công nhiệm vụ đối với viên chức theo số lượng biên chế được giao và theo đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt;

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn;

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức của đơn vị theo thẩm quyền;

- Việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động của đơn vị theo thẩm quyền;

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Huyện theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng và Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

- Trong quá trình kiểm tra tùy theo tình hình hoạt động thực tế của đơn vị, đoàn kiểm tra có thể bổ sung thêm các nội dung kiểm tra trong phạm vi thẩm quyền quản lý.

c) Đối với Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Công tác phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức; tuyển dụng, phân công nhiệm vụ đối với người hoạt động không chuyên trách theo số lượng biên chế được giao;

- Việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá và xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị;

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo thẩm quyền;

- Việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của đơn vị theo thẩm quyền;

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Huyện theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng và Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy

định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

- Trong quá trình kiểm tra tùy theo tình hình hoạt động thực tế của đơn vị, đoàn kiểm tra có thể bổ sung thêm các nội dung kiểm tra trong phạm vi thẩm quyền quản lý.

2.1.5. Về cải cách chế độ công vụ:

- Việc chấp hành quy chế hội họp của các cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND, như: giờ giấc, tác phong làm việc, lịch công tác của cán bộ, công chức, viên chức, thái độ tiếp dân,...; trong đó, cần lưu ý đến việc thực hiện công vụ, ý thức tổ chức kỷ luật, quy tắc ứng xử, chấp hành nội quy cơ quan của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ quản lý đất đai, trật tự xây dựng theo quy định.

2.1.6. Về cải cách tài chính công: việc thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện tiết kiệm, tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính của cơ quan, đơn vị, công tác xã hội hóa... Công tác triển khai thực hiện thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công.

2.1.7. Xây dựng và phát triển chính quyền đô thị, chính quyền số

- Việc quản lý và sử dụng thư điện tử công vụ; Tỷ lệ văn bản (không thuộc loại mật) trao đổi dưới dạng điện tử qua hộp thư và phần mềm Quản lý văn bản;

- Vận hành hệ thống một cửa điện tử và kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

- Đảm bảo bảo mật và an toàn thông tin hệ thống mạng máy tính, không làm lộ, lọt bí mật Nhà nước tại đơn vị;

- Thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001/ISO điện tử;

- Việc thực hiện áp dụng công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo điều hành: thông qua phần mềm Hệ thống điện tử, Bình Chánh trực tuyến, phần mềm phản ánh, kiến nghị thông qua tổng đài 1022, đường dây nóng Thành ủy...”.

- Việc thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 20/3/2023 của Ủy ban nhân dân Huyện.

2.1.8. Kết quả khắc phục các mặt hạn chế trong công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trong năm 2022: công tác triển khai và kết quả thực hiện các biện pháp khắc phục những hạn chế trong cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị xã, thị trấn sau đợt kiểm tra năm 2022 (đối với các đơn vị được kiểm tra).

2.2. Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ ngày 01 tháng 7 năm 2023 đến ngày 15 tháng 9 năm 2023.

2.3. Đối tượng được kiểm tra

- Khối Cơ quan chuyên môn gồm 03 đơn vị: Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Y tế, Thanh tra Huyện.

- Khối Đơn vị sự nghiệp gồm 02 đơn vị: Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông Huyện, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Huyện.

- Khối Ủy ban nhân dân xã gồm 05 đơn vị: Bình Lợi, Tân Nhựt, Vĩnh Lộc A, Vĩnh Lộc B và thị trấn Tân Túc.

- Đối với khối đơn vị sự nghiệp giáo dục chỉ tổ chức kiểm tra “công tác tổ chức bộ máy, quản lý sử dụng biên chế, số lượng người làm việc và bố trí công chức, viên chức; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; công tác chuyển đổi vị trí công tác; công tác đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2023”: Trường Mầm non Thủy Tiên, Trường Mầm non Quỳnh Hương, Trường Tiểu học Phạm Hùng, Trường Tiểu học An Hạ, Trường THCS Nguyễn Thái Bình, Trường THCS Phạm Văn Hai,

2.4. Thành phần tham dự buổi kiểm tra

- Thành viên Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính; công vụ Huyện.

- Đơn vị được kiểm tra:

+ Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân).

+ Công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách thuộc các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn phụ trách các nhiệm vụ có liên quan theo nội dung kế hoạch kiểm tra của Huyện.

2.5. Phương pháp kiểm tra: Thành lập Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra thông qua báo cáo và kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị theo nội dung kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện thành lập Tổ kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính của Huyện năm 2023;

- Xây dựng đề cương báo cáo và Thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn theo kế hoạch này;

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện kết quả kiểm tra và văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị khắc phục hạn chế sau kết quả kiểm tra; đồng thời, căn cứ kết quả kiểm tra, nhận xét, đánh giá tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị, đề xuất khen thưởng hoặc biện pháp khắc phục, xử lý (nếu vi phạm);

- Lập dự trù kinh phí tổ chức kiểm tra trình Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) xem xét, phê duyệt theo quy định.

2. Giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện: Lập danh sách cử 02 chuyên viên phụ trách công tác cải cách thủ tục hành chính, Xây dựng và phát triển chính quyền đô thị, chính quyền số tham gia Tổ kiểm tra.

3. Giao Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin: mỗi đơn vị lập danh sách cử 01 công chức tham gia Tổ kiểm tra.

4. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch: Tham mưu trình Ủy ban nhân dân Huyện duyệt kinh phí theo quy định và phân công cử công chức tham gia Tổ kiểm tra để kiểm tra công tác cải cách tài chính công.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Bình Chánh cử 01 cán bộ tham dự với tư cách là thành viên Tổ kiểm tra cải cách hành chính Huyện thực hiện nhiệm vụ giám sát các cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính năm 2023.

6. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Thực hiện báo cáo phục vụ công tác kiểm tra cải cách hành chính của đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ chậm nhất là 05 ngày trước khi Tổ kiểm tra đến làm việc tại đơn vị). Số lượng báo cáo gửi về Phòng Nội vụ bằng với số lượng thành viên Tổ kiểm tra.

- Chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu của Tổ kiểm tra, cung cấp hồ sơ và cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự buổi kiểm tra đầy đủ và đúng thành phần.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thực hiện nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ - P.CCHC, Thanh tra Sở (để báo cáo);
- TTUB;
- UB.MTTQ Huyện;
- CQCM, ĐVSN thuộc UBND Huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT-TH(Đt), P.NV(V).



CHỦ TỊCH

Võ Đức Thanh