

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHONG PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 166 /KH-THPP

Bình Chánh, ngày 17 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Trường Tiểu học Phong Phú
năm học 2022 – 2023

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 3837/UBND-VX ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức và bố trí nhân viên làm công tác y tế, kế toán trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 2900/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về giao số người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-GDDT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Huyện năm 2022;

Căn cứ Công văn số 980/UBND ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về thực hiện tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023;

Căn cứ đề án vị trí việc và tình hình nhân sự thực tế tại đơn vị, Trường Tiểu học Phong Phú xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Nhằm bổ sung nhu cầu về viên chức còn thiếu của Trường trong năm học 2022 - 2023.

2. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình theo quy định.

3. Công tác tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan; đánh giá đúng trình độ, năng lực đảm bảo đúng vị trí cần tuyển.

II. NGUYÊN TẮC, CĂN CỨ TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

2. Chỉ xét tuyển đủ số lượng so với chỉ tiêu biên chế được giao theo vị trí việc làm.

3. Người được tuyển dụng phải đảm bảo trình độ, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp có hành vi gian lận sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

6. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con

đề của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ

1. Tổng số người làm việc được giao năm 2022: **60** người.

2. Tổng số người làm việc hiện có (viên chức): **53** người, trong đó:

- Tổng số Giáo viên: **48** người;

- Tổng số Nhân viên: **02** người

IV. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI TRƯỜNG TIỂU HỌC PHONG PHÚ NĂM HỌC 2022 - 2023: **06** người, cụ thể như sau:

TT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số lượng người cần bố trí theo vị trí việc làm	Số lượng người làm việc hiện có	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
I	Nhóm vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ quản lý, điều hành	03	03	00	
1	Hiệu trưởng	01	01	00	
2	Phó Hiệu trưởng	02	02	00	
II	Nhóm vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ hoạt động nghề nghiệp (Liệt kê theo thứ tự của phụ lục 1B tùy theo khối)	51	48	3	
1	Giáo viên Tiểu học nhiều môn	36	36	00	Trong đó có 01 Giáo viên nghỉ hưu 01/06/2022
2	Giáo viên môn Tiếng Anh	05	05	00	
3	Giáo viên môn Thể dục	03	02	01	

TT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số lượng người cần bố trí theo vị trí việc làm	Số lượng người làm việc hiện có	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
4	Giáo viên môn Tin học	02	02	00	
5	Giáo viên môn Mỹ thuật	02	01	01	
	Giáo viên môn Âm nhạc	02	01	01	
	Giáo viên Tổng phụ trách	01	01	00	
III	Nhóm vị trí việc làm gắn với nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ (Liệt kê theo thứ tự của phụ lục 1B tùy theo khối)	04	02	02	
1	Thư viện, Thiết bị	01	01	00	
2	Công nghệ thông tin	00	00	00	
3	Kế toán	01	00	01	
4	Văn thư	01	01	00	
5	Y tế	01	00	01	
6	Thủ quỹ	Kiểm nhiệm	Kiểm nhiệm	00	
	Tổng cộng	58	53	05	

(Đính kèm phụ lục chi tiết điều kiện, tiêu chuẩn cần tuyển)

V. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Người có đủ điều kiện sau đây được tham gia xét tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện xét tuyển viên chức theo 02 vòng, như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phòng vấn, thực hành theo các yêu cầu của vị trí tuyển dụng để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: Tính theo thang điểm 100.

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn, thực hành.

VII. HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

1. Hồ sơ nộp: Ứng viên nộp Phiếu Đăng ký dự tuyển theo mẫu tại số 01 quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Lưu ý: ứng viên khai đầy đủ thông tin, dán ảnh, ký, ghi rõ họ tên; có thể kèm bản photo văn bằng chứng chỉ để kiểm tra nếu chưa rõ thông tin.

2. Hình thức nộp

- Nộp trực tiếp tại: Trường Tiểu học Phong Phú, địa chỉ: Ấp 2, xã Phong Phú, huyện Bình Chánh, Tp. HCM, sdt: 0798121044, gặp: Trục (Văn thư).

- Nộp qua đường bưu điện: Gửi về địa chỉ: Trường Tiểu học Phong Phú, địa chỉ: Ấp 2, xã Phong Phú, huyện Bình Chánh, Tp. HCM **Lưu ý:** Thời gian được tính là thời gian còn trong hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tính theo ngày Trường Tiểu học Phong Phú ký tiếp nhận.

3. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày đăng báo người lao động, thông báo công khai trên báo, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Trường Tiểu học Phong Phú trang thphongphu.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn.

4. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trường Tiểu học Phong Phú sẽ thông tin cụ thể đến ứng viên.

X. KINH PHÍ

- Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức thu phí tuyển dụng là 500.000 đồng/thí sinh./.

Nơi nhận

- UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GDĐT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Hoàng Minh



PHỤ LỤC I
TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2022 - 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 166/KH-THPP ngày 17 tháng 5 năm 2022 của Trường Tiểu học Phong Phú)

STT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển			Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
A Vị trí Giáo viên								
I	Khối Tiểu học							
1	Giáo viên nhiều môn	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	0	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học			
2	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	0	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tiếng Anh đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Tiếng Anh phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành			
3	Giáo viên Thể dục	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Thể dục Thể chất đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Thể dục Thể chất phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành			
4	Giáo viên Tin học	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	0	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tin học đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Tin học phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành			

STT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển			Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
5	Giáo viên Mỹ thuật	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Mỹ thuật đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Mỹ thuật phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành			
6	Giáo viên Âm nhạc	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	1	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Âm nhạc đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Âm nhạc phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành			
7	Giáo viên phụ trách công tác Đoàn	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	0	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành khác phù hợp môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.			
B Vị trí Nhân viên								
1	Nhân viên Văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	0	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư			
2	Nhân viên Thiết bị	Nhân viên	01.005	0	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thiết bị. Nếu tốt nghiệp ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng công tác thiết bị			

STT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển			Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
3	Nhân viên Thư viện	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	0	Có bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
4	Nhân viên Công nghệ thông tin	Nhân viên	01.005	0	Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên			
5	Nhân viên Thủ quỹ	Nhân viên	01.005	0	Có bằng tốt nghiệp Trung cấp Tài chính - Kế toán trở lên			
6	Nhân viên Kế toán	Kế toán viên trung cấp	06.032	1	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với trình độ đào tạo là Trung cấp; có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với trình độ đào tạo là Đại học theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương	
7	Nhân viên Y tế	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	1	Có bằng tốt nghiệp chuyên môn từ y sĩ trung cấp trở lên	Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
	Tổng			5				

