

Số: 70 /KHPĐ-YT

Quận 6, ngày 24 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch
COVID-19 trong trường học

Căn cứ công văn số 1820/SGDDT-CTTT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường Về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ công văn số 396/GDDT ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 6 về việc tăng cường Về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19;

Trường tiểu học Phú Định xây dựng Kế hoạch tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học tại đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh;
- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ;
- Chủ động ứng phó có hiệu quả nhất góp phần bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe CB,GV,NV, HS trong nhà trường; nếu xảy ra dịch trên địa bàn hạn chế tối đa dịch COVID-19 đối với CB-GV-HS.

2. Yêu cầu

- Giáo viên chủ nhiệm và tổ truyền thông Giáo dục sức khỏe của nhà trường = chịu trách nhiệm về kết quả tuyên truyền và triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại bộ phận và lớp mình phụ trách; quán triệt nghiêm túc sự chỉ đạo của UBND Quận 6, Phòng GD&ĐT và các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh;
- Chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống khi có dịch xảy ra; đảm bảo thông tin đầy đủ kịp thời về diễn biến dịch bệnh, không để cán bộ giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV), học sinh (HS) hoang mang lo lắng, ảnh hưởng xấu tới tâm lý, hoạt động học tập của nhà trường và sinh hoạt của cộng đồng;
- Mỗi CB-GV-CNV và học sinh nhà trường nắm chắc hiểu đúng về tình hình dịch bệnh từ đó tích cực chủ động thực hiện đúng các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh đúng đắn, trách nhiệm cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

- Phối hợp với Trung tâm y tế Quận 6, trạm y tế Phường 10 trong việc giám sát, biện pháp phòng, chống dịch bệnh; cách phối hợp xử lý ổ dịch;

- Xây dựng thông điệp truyền thông 2k; đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kịp thời cung cấp thông tin về phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo tài liệu tuyên truyền của ngành y tế để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh sinh viên không hoang mang lo lắng;

- Khuyến cáo 100% CB, GV, NV, HS thực hiện khẩu hiệu 2K, đặc biệt là sử dụng khẩu trang đúng cách khi đến trường và đến các nơi công cộng đông người, nơi được công bố là cấp độ dịch cấp 3 hoặc 4.

- Hằng ngày tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh trường lớp học, công trình vệ sinh đảm bảo luôn sạch sẽ; khuyến cáo CB, GV, NV, HS rửa tay xà phòng đúng cách trước khi đến trường và trước khi ra về;

- Thường xuyên theo dõi và báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh hằng ngày của CB, GV, NV, HS cho BCD nhà trường, theo dõi học sinh vắng do bệnh

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc COVID-19

- Khi phát hiện có học sinh, người làm việc tại trường xuất hiện ít nhất 3 trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác hoặc có tiền sử đến, về từ nơi có ổ dịch, cần thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường;

- Cán bộ phụ trách y tế cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách; yêu cầu người nghi nhiễm hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; hướng dẫn họ di chuyển đến phòng cách ly tạm thời (phòng Y tế) gọi điện thoại báo cho Phụ huynh tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2;

- Cán bộ phụ trách y tế lập danh sách người tiếp xúc gần (dưới 02 mét) với người nghi nhiễm và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập, theo dõi liên tục từ 7 đến 10 ngày.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các nội dung yêu cầu đối với CB-GV-CNV

1.1 Yêu cầu chung:

- Đảm bảo đủ nước uống cho học sinh bảo đảm an toàn thực phẩm trong nhà trường; chuẩn bị đủ cơ sở vật chất (phòng y tế, phòng cách ly tạm thời) tại khu tập thể; có kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, xà phòng... để phục vụ công tác phòng chống dịch theo quy định;

- Bố trí đủ khu vực rửa tay có xà phòng và nước sạch; nhà vệ sinh sạch sẽ; trang bị đủ dụng cụ đựng rác thải, chất thải có nắp đậy kín; đảm bảo luôn đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn;

1.2 Trách nhiệm của các thành viên trong trường học

***Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông tin cho học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại trường học để cha mẹ học sinh và học sinh yên tâm. Đồng thời hướng dẫn các biện pháp bảo vệ sức khỏe, vệ sinh cá nhân ở nhà và ở trường; cách tự theo dõi sức khỏe, cách nhận biết, phát hiện những biểu hiện nghi nhiễm

Covid-19 đề dự phòng:

- Phối hợp với CMHS, yêu cầu HS theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, đau họng, ho, sốt, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì cho con nghỉ ở nhà và thông tin ngay tới nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời;

- Cho học sinh ở nhà nếu học sinh đó đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế và thông báo cho cha mẹ, người đưa đón học sinh không vào trường khi đưa, đón con.

***Nhân viên y tế**

- Nhân viên Y tế tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, phương án xử trí tình huống khi có dịch COVID-19 xâm nhập vào trường học; triển khai kế hoạch khử khuẩn, vệ sinh môi trường, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu phòng chống dịch;

- Thường xuyên theo dõi cập nhật mũi tiêm ngừa phòng COVID-19 của học sinh. Tăng cường vận động học sinh tiêm ngừa.

- Phối hợp với trạm y tế Phường 10, TTYT quận 6 để được hướng dẫn, phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch COVID-19 tại trường;

- Báo cáo tình hình dịch bệnh và tiêm ngừa hàng ngày theo yêu cầu của PGDĐT.

***Giáo viên bộ môn và nhân viên khác**

- Tự theo dõi sức khỏe, thân nhiệt, nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ ở nhà và báo với nhà trường, đồng thời đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời; không phải đến trường làm việc nếu đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

*** Học sinh và CMHS**

Cha mẹ học sinh có trách nhiệm theo dõi sức khỏe tự đo thân nhiệt cho học sinh ở nhà. Nếu học sinh có ít nhất 3 trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ học, đến ngay cơ sở y tế gần nhất để được khám, theo dõi và điều trị; học sinh không phải đến trường khi đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2. Trong thời gian học sinh học tập tại trường

2.1 Trách nhiệm của nhà trường

- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày;

- Hàng ngày thực hiện khử khuẩn, lau bề mặt thường xuyên tiếp xúc bằng chất tẩy rửa thông thường javel;

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học nhà trường tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng; dọn vệ sinh, cọ rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh. Hạn chế sử dụng dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được;

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can

- Trong trường hợp có học sinh, người làm việc trong trường có yếu tố dịch tễ liên quan đến COVID-19 thì thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của TTYT quận 6;

- Cuối mỗi buổi học, bổ sung kịp thời đầy đủ xà phòng, dung dịch sát khuẩn, trang thiết bị phục vụ cho buổi học sau

2.2 Trách nhiệm của các thành viên trong trường học

*** Đối với giáo viên**

- Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở và đánh giá học sinh: vệ sinh đầu buổi, giữa buổi, cuối buổi, mỗi HS có chai nước uống riêng, không dùng chung chai, cốc, rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp;

- Vận động học sinh tiêm đủ vắc xin phòng COVID-19

- Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời;

- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch COVID-19 theo sự phân công của nhà trường;

- Khi giáo viên cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly;

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

*** Đối với học sinh**

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên vào các thời điểm: trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn;

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (bằng khăn giấy/khăn vải/khăn tay/ống tay áo). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng;

- Mang cốc/bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn,... để dùng riêng tại lớp (nếu cần);

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn...

- Không khạc, nhổ bừa bãi;

- Bỏ rác đúng nơi quy định;

- Nếu cảm thấy có ít nhất 3 trong các triệu chứng: sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm;

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Mọi CB, GV, NV, HS khi có thông tin dịch bệnh liên quan đến cán bộ giáo viên nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh nhà trường báo cáo ngay cho BCĐ theo các số điện thoại: 0903780679 (Thầy Lộc - Hiệu trưởng), 0931130192 (cô Ngân y tế)

Trên đây là Kế hoạch hoạch tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học của trường tiểu học Phú Định, đề nghị tất cả CB-GV-NV và học sinh toàn trường nghiêm chỉnh thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu báo ngay về lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ khối trường;
- Y tế, BDDCMHS;
- Lưu: VT.



Ủ Thiện Phước

