

Số: /KH-PTH

Tân Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1 – 2 / 2023

* **CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:**

- Thực hiện chương trình HKII.
- Họp phụ huynh HS cuối học kì I (08/01/2023)
- Tham gia văn nghệ Mừng Xuân - Mừng Đảng - Sáng mãi niềm tin.
- Học sinh tham gia Hội xuân “Xuân yêu thương” tại sân trường.
- Thực hiện vui tết “Đoàn kết, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh, an toàn”. Đảm bảo trực tết nghiêm túc, nghỉ tết đúng thời gian quy định.
- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm ngày SVHS 9/1, sinh hoạt chính trị kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2

I. **CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG:**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW của Bộ chính trị “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.
- Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm ngày SVHS 9/1, sinh hoạt chính trị kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2
- Thực hiện vui tết “Đoàn kết, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh, an toàn”. Đảm bảo trực tết nghiêm túc, nghỉ tết đúng thời gian quy định.
- Giáo dục HS giữ gìn môi trường sư phạm sạch đẹp, tổng vệ sinh trường lớp đón xuân Quý Mão.

II. **CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM:**

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách cuối kỳ I.
- Giáo dục HS giữ gìn môi trường sư phạm sạch đẹp, tổng vệ sinh trường lớp đón xuân Quý Mão.
- Sinh hoạt chủ điểm tháng: Mừng Đảng – Mừng xuân.
- Giáo dục HS ý nghĩa ngày truyền thống 9/1, 3/2.
- Họp PHHS cuối kỳ I

III. **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

- Tiếp tục tham gia giải LQĐ trên báo Nhi Đồng.
- Tiếp tục thăm lớp dự giờ theo kế hoạch.
- Hoàn thành hồ sơ sổ sách cuối kì I.
- Báo cáo sơ kết HKI.
- Vào chương trình HKII
- Thực hiện chương trình Tiếng Anh cho HS lớp 1,2,3,4,5 theo VB hướng dẫn.
- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS yếu ở HKII.

IV. **CÔNG TÁC PHỤC VỤ BÁN TRÚ:**

- Thống kê tình hình sức khỏe của HS bán trú, phòng chống dịch bệnh.
- Cân đối khẩu phần dinh dưỡng, đảm bảo bữa ăn ngon và đủ chất cho HS.
- Tăng cường khâu vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Duy trì nền nếp ăn ngủ cho học sinh.
- Nâng cao chất lượng khâu chế biến.
- Giáo dục HS ý thức vệ sinh khi đi tiêu, tiểu, ý thức tiết kiệm nước.

V. CÔNG TÁC PHỤC VỤ CHUYÊN MÔN:

1. Thi đua - Tổ chức:

Rà soát nhân sự, báo cáo nhu cầu nhân sự còn thiếu tại đơn vị: 01 công nghệ thông tin, 01 y tế, 01 GV âm nhạc, 01 GV nhiều môn, 01 GV TPT Đội

2. Kiểm tra:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm: thực hiện theo kế hoạch của chuyên môn.
- Kiểm tra các bộ phận: Tài vụ – CSVC – VSMT – Học vụ – Bán trú.

3. Thư viện – Thiết bị:

- Báo cáo sơ kết HKI.
- Trang bị bổ sung ĐDDH phục vụ cho công tác chuyên môn HKII.
- Giới thiệu sách pháp luật, tài liệu về ngày thành lập Đảng 3/2.
- Phát động cho học sinh đọc sách, kể chuyện theo sách.

4. Tài vụ:

- Tham gia kiểm kê tài sản cuối năm.
- Kết sổ năm tài chính, hồ sơ chứng từ thu chi 2022.
- Thực hiện tăng thu nhập từ ngân sách tiết kiệm được năm 2022.
- Chăm lo tết cho đội ngũ.
- Lập dự toán năm 2023, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ 2023.
- Báo cáo danh sách – số liệu miễn giảm, thất thu; lên kế hoạch thu vớt trong HKII.

5. Cơ sở vật chất:

- Thực hiện công tác kiểm kê, báo cáo tài sản 2022.
- Thống kê và báo cáo tình hình tăng giảm tài sản cố định.

6. Văn thư học vụ:

- Mở sổ công văn 2023.
- Tiếp tục theo dõi HS chuyển đi và đến; hỗ trợ chuyên môn trong việc duy trì sĩ số.
- Cập nhật hồ sơ học vụ.
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật hồ sơ quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

7. Phổ cập giáo dục:

- Cập nhật danh sách các độ tuổi, danh sách học sinh theo địa bàn cư trú.
- Thực hiện công tác vận động trẻ bỏ học ra lớp (nếu có).

8. Y tế học đường:

- Chốt danh sách học sinh tham gia bảo hiểm y tế.
- Tiếp tục gửi thư mời yêu cầu PHHS đóng bảo hiểm y tế cho HS.
- Thực hiện GD vệ sinh răng miệng.
- Giáo dục tuyên truyền HS giữ gìn sức khỏe, vệ sinh thân thể, không ăn quà vặt bên ngoài trường để tránh ngộ độc thực phẩm.
- Phòng chống dịch bệnh.

9. Phục vụ – Bảo vệ:

*** Phục vụ:**

- Tiếp tục duy trì, tăng cường công tác vệ sinh môi trường sư phạm ở 2 cơ sở.
- Đảm bảo vệ sinh trước, trong và sau tết.

*** Bảo vệ:**

- Tăng cường công tác bảo vệ ở 2 cơ sở.
- Đảm bảo ca trực, bảo quản tài sản nhà trường cuối năm, công tác PCCC, chăm sóc cây, hệ thống thoát nước.
- Kiểm tra, bảo trì đèn quạt, CSVN của trường.

VI. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

▪ Công Đoàn:

- Báo cáo sơ kết hoạt động công đoàn HKI.
- Phối hợp cùng chính quyền chăm lo Tết cho đội ngũ.
- Tổng kết các quỹ do công đoàn viên đóng góp tại đơn vị và ngành.
- Thực hiện vui tết Quý Mão “Đoàn kết, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh, an toàn”. Đảm bảo trực tết nghiêm túc, nghỉ tết đúng thời gian quy định.
- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm ngày SVHS 9/1, sinh hoạt chính trị kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.
- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW của Bộ chính trị “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

▪ Chi Đoàn:

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm ngày SVHS 9/1, sinh hoạt chính trị kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.
- Hỗ trợ Đội trong việc tham gia hội thi Nghi thức đội và các phong trào.
- Sơ kết công tác Đội và công trình thanh niên.

▪ Đội:

- Tổ chức sinh hoạt truyền thống chào mừng ngày SVHS 9/1, sinh hoạt chính trị kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.
- Vận động học sinh thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ.
- Phối hợp với Chi đoàn chăm lo tết cho HS nghèo (56 phần quà Tết/trị giá 28.000.000 đồng)
- Chuẩn bị kế hoạch, kiểm tra kết nạp Đội cho học sinh khối 3.
- Sinh hoạt, giáo dục HS ngày lễ tết cổ truyền.
- Kiểm tra nền nếp, tác phong HS sau tết.

VII. CÔNG TÁC KHÁC:

Triển khai các văn bản (đính kèm)

Nơi nhận:

- CB-GV-CNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)
