

Số: 60/KH-PT

Quận 7, ngày 17 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐỊNH KỲ GIỮA HKII NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 27/8/2016 của BGDDĐT về quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 999/GDDĐT-TH của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 ngày 19 tháng 10 năm 2022 về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 345/KH-PT ngày 22 tháng 9 năm 2022 của trường Tiểu học Phú Thuận về Kế hoạch Giáo dục Nhà trường năm học 2022 – 2023;

Trường Tiểu học Phú Thuận xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II năm học 2022-2023 của Khối lớp 4 và lớp 5 như sau:

I. MỤC TIÊU:

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho học sinh.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA:

MÔN		KHỐI 4 (Buổi sáng)	KHỐI 5 (Buổi sáng)
TOÁN		23/03/2023	23/03/2023
TIẾNG VIỆT	Đọc Tiếng	GV chủ động kiểm tra trong các giờ ôn tập trong tuần 28.	
	Đ.thăm, Viết	30/3/2023	30/3/2023



- + Giáo viên có mặt tại phòng hội đồng lúc 7 giờ 15 phút.
- + Học sinh vào phòng kiểm tra lúc 7 giờ 25 phút. Bắt đầu làm bài kiểm tra lúc 7 giờ 45 phút. (Học sinh làm bài kiểm tra tại lớp)
- + Sau khi kiểm tra xong, học sinh học bình thường.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC:

Tổ chức kiểm tra định kì giữa Học kỳ II hình thức đối với học sinh khối lớp 4, 5 ở môn Toán và môn Tiếng Việt.

Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tiếp, kết hợp các hình thức trắc nghiệm và tự luận; bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

1. Tổ chức biên soạn đề kiểm tra:

1. Nội dung kiến thức cần kiểm tra:

- Tổ khối thực hiện ra đề kiểm tra theo ma trận: đảm bảo 4 mức độ nhận thức theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đã hướng dẫn, đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng, đảm bảo chính xác và khoa học (Tính theo thang điểm 10), đánh giá theo chuẩn kiến thức kỹ năng việc học tập của học sinh khối lớp 4 và lớp 5 giai đoạn giữa học kỳ II. Đề kiểm tra định kỳ được xây dựng phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực và phù hợp năng lực của học sinh.

- Phạm vi kiến thức ra đề từ tuần 19 đến hết tuần 27. Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giản, điều chỉnh (Theo Công văn số 4612/BGDDT-GDTiH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh và Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình 2018).

2. Việc ra đề kiểm tra được thực hiện theo các yêu cầu sau:

- Mỗi giáo viên soạn một bộ đề và có trách nhiệm bảo mật đề mình soạn. Sau đó nộp cho Tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn hoặc biên soạn ra 3 bộ đề (Lớp 5 soạn 2 bộ) nộp về phó hiệu trưởng (Tổ trưởng chịu trách nhiệm bảo mật đề). Phó hiệu trưởng kiểm tra và điều chỉnh sau đó chọn ra 1 bộ đề tổ chức cho học sinh kiểm tra.

- Từng giáo viên soạn ma trận và đề môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5 nộp cho tổ trưởng chuyên môn trước ngày 16/3/2023.

2. Tổ chức coi kiểm tra:

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên cùng dạy lớp khối 4, 5 được phân công làm giám thị (giáo viên chủ nhiệm không coi kiểm tra lớp mình) thực hiện tốt công tác coi kiểm tra; kiểm tra học sinh nộp bài đầy đủ.

3. Tổ chức chấm kiểm tra:

Việc chấm bài do tổ chuyên môn tổ chức chấm tập trung trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc:

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 27/8/2016 của BGDĐT về quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học.

- Giáo viên chấm kiểm tra theo hướng dẫn chấm đã được thống nhất.

- Bài kiểm tra của học sinh được chấm 2 vòng. Giáo viên lớp khác chấm vòng 1, giáo viên chủ nhiệm chấm vòng 2. Đảm bảo 2 giáo viên chấm độc lập bài kiểm tra của học sinh. Giáo viên chủ nhiệm có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế của học sinh.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II;
- Chỉ đạo thực hiện công tác coi và chấm kiểm tra;
- Ra Quyết định thành lập Hội đồng coi và chấm kiểm tra định kỳ;

2. Phó Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo công tác chuyên môn trong khi coi và chấm kiểm tra;
- Kiểm tra, giám sát việc cập nhật điểm kiểm tra vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

3. Tổ trưởng và giáo viên Tổ 4, Tổ 5:

- Thống nhất nội dung ôn tập; thống nhất ma trận đề kiểm tra;
- Tổ chức ôn tập cho học sinh;
- Phân công soạn đề kiểm tra. Tổ trưởng có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, khoa học và thực tiễn của nội dung kiểm tra;
- Coi và chấm kiểm tra theo sự phân công của Hội đồng kiểm tra định kỳ.

4. Thầy Nguyễn Hưng:

- Hỗ trợ Phó hiệu trưởng trong việc giám sát giáo viên coi kiểm tra và thu bài kiểm tra.



5. Bộ phận Tin học:

- Hỗ trợ giáo viên khi cập nhật điểm kiểm tra trên cơ sở dữ liệu ngành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II, năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Phú Thuận. Hiệu trưởng yêu cầu triển khai Kế hoạch này đến từng thành viên trong Hội đồng sư phạm để thực hiện đúng yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên "để t/h";
- PGDĐT (Tổ TtH) "để b/c";
- Lưu: VT, Hsơ KTĐK.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Song Dũng