**KẾ HOẠCH TẬP HUẤN**

**HỆ THỐNG DẠY, HỌC VÀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ**

**TRỰC TUYẾN LMS360**

[**https://elearning.hcm.edu.vn/**](https://elearning.hcm.edu.vn/)

**Ngân hàng Học liệu số http://hoclieu.hcm.edu.vn/**

1. **Thành phần tham dự:**
	1. Ban giám hiệu: Để nắm chủ trương triển khai.
	2. Cán bộ Công nghệ thông tin: Để nắm rõ hệ thống và hỗ trợ nội bộ.
	3. Tổ trưởng bộ môn: Để hỗ trợ tổ triển khai và chỉ đạo.
	4. Giáo viên tổ: Trực tiếp triển khai hệ thống.
2. **Thời gian:**
	1. Thời gian: Bố trí theo sắp xếp của trường
	2. Thời lượng: dự kiến 90 phút (giới thiệu, hướng dẫn sử dụng hệ thống + hỏi đáp)
3. **Chuẩn bị**
	1. Hội trường hoặc phòng máy
	2. Máy chiếu
	3. Micro
4. **Yêu cầu:**
	1. Admin Chuẩn bị sẵn tài khoản đăng nhập SSO (Lấy từ trang cơ sở dữ liệu ngành <https://csdl.hcm.edu.vn/>) của SGD để đăng nhập vào LMS360 <https://elearning.hcm.edu.vn/>
	2. Bàn giao Tài khoản Giáo viên để phục vụ việc tập huấn
	3. Mang theo máy tính/laptop để thực hiện thao tác trực tiếp trên hệ thống
	4. Mang theo thiết bị phát Wifi 4G cá nhân (hoặc tự phát Wifi bằng điện thoại) để đảm bảo không bị quá tải Wifi của trường
	5. Giáo viên chuẩn bị 01 link Youtube bài giảng theo môn của mình
5. **Địa điểm:**
	1. Trực tiếp tại trường.
	2. Trực tuyến: Qua google meet, zoom, …
6. **Nội dung trình bày:**
	1. **Các căn cứ pháp lý triển khai:** (05phút)
		1. Văn bản qui định việc triển khai từ Chính phủ, Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục TP. HCM
		2. Các chương trình triển khai phối hợp giữa SGD và Bách Khoa
		3. LMS360 và các tiêu chuẩn xây dựng Ngân hàng Học liệu số của ngành
	2. **Thay đổi phương pháp trong việc dạy, học và kiểm tra đánh giá:** (10phút)
		1. Thay đổi phương pháp dạy trực tiếp kết hợp trực tuyến trong thời kỳ mới
		2. Cấu tạo 03 phần trong việc dạy, học và kiểm tra đánh giá
	3. **Trực tiếp hướng dẫn hệ thống:**
		1. Phân hệ quản lý, giáo viên, học sinh: (05phút)
		2. Hướng dẫn đăng nhập (admin + user con): (05phút)
		3. Hướng dẫn tạo khóa học: (45 phút)
7. **Giải đáp thắc mắc** (15 phút)
8. **Kết luận** (5 phút)